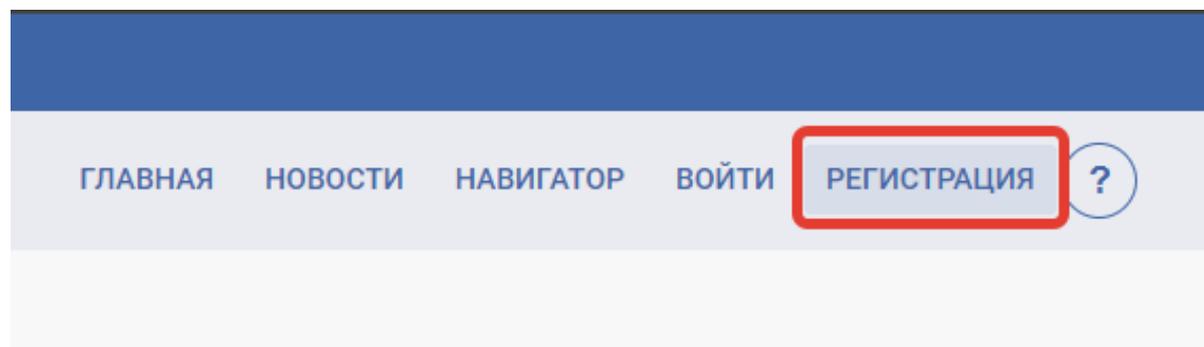


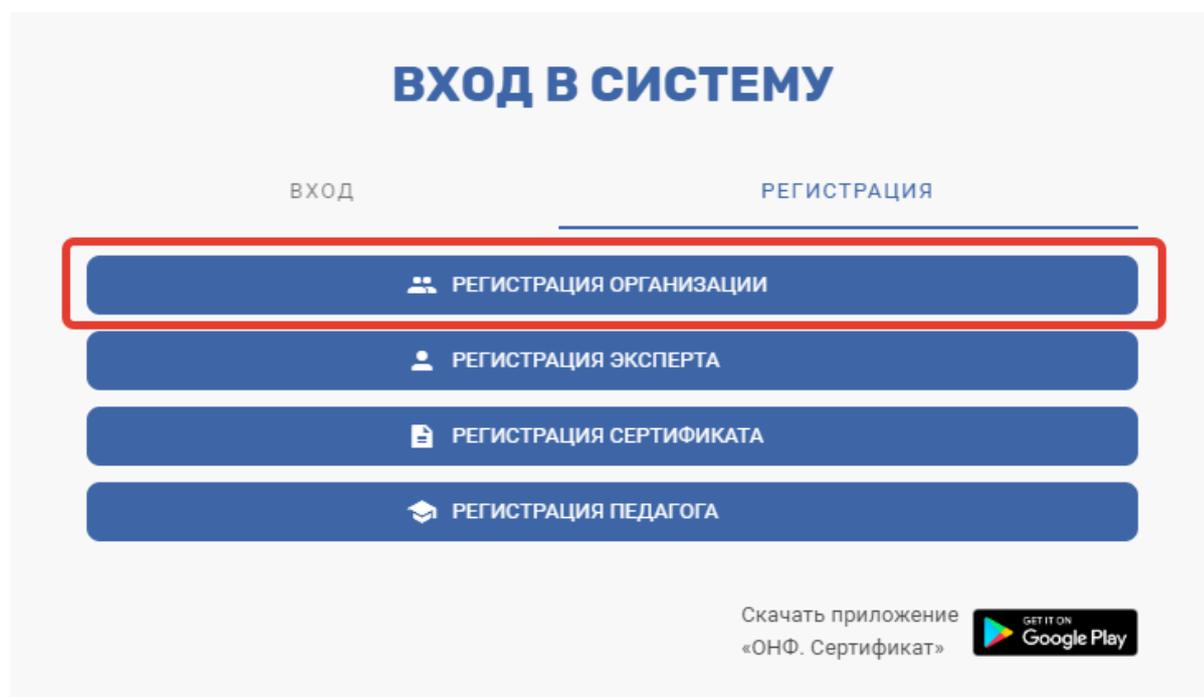
# Регистрация образовательной организации в АИС "Портал ПФДО"

## Порядок регистрации организации:

Чтобы зарегистрировать организацию, зайдите на портал pfdo.ru, выберите ваш регион из списка и нажмите на кнопку «Регистрация».



Выберите тип «Регистрация организации».



Заполните форму регистрации:

- укажите адрес электронной почты (email). В дальнейшем на него будут приходить письма с информацией о статусе рассмотрения заявки на регистрацию, и данная электронная почта будет привязана к личному кабинету организации (рекомендуем сразу внести в контакты данной электронной почты отправителя **noreply@pfdo.ru**, чтобы письма не уходили в спам);
- укажите адрес электронной почты повторно;

- введите код с картинки.

## Регистрация организации ✕



Укажите почтовый адрес на который будет выслано письмо с дальнейшими инструкциями для регистрации заявки.

Email адрес

Укажите email адрес повторно

Код с картинки  ← ЛЮБКОСТЬ

ОТМЕНА ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ

Нажмите на кнопку «Отправить заявку».

i Вам выслано письмо с дальнейшими инструкциями на почту ✕

На указанный адрес электронной почты придет письмо. Для подтверждения регистрации перейдите по указанной в письме ссылке.



PFDO noreply@pfdo.ru Сегодня в 10:59



ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ

Здравствуйте!

Вы отправляете заявку в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования [REDACTED] на включение поставщика образовательных услуг в реестр.

Чтобы продолжить с использованием текущего адреса электронной почты ([REDACTED]@yandex.ru) перейдите по ссылке:

Данное письмо отправлено автоматически, отвечать на него не нужно. Если же письмо получено Вами по ошибке, то пожалуйста, просто игнорируйте данное письмо.

Далее укажите все данные для отправки заявки на регистрацию организации в системе ПФДО.

### Шаг 1: Название и данные организации

Сначала в заявке указывается "**Тип поставщика**" (образовательная организация; организация, не являющаяся образовательной организацией; индивидуальный предприниматель, оказывающий услуги с наймом работников; индивидуальный предприниматель, оказывающий услуги без найма работников).

Далее открываются поля для указания основных сведений об организации: ИНН, ОГРН, КПП, ОКПО, полное наименование организации, краткое наименование организации.

- **Поле "ИНН"** - при указании ИНН организации, в форме регистрации отобразится кнопка "**Подставить данные**", нажав на которую все остальные поля будут заполнены в системе автоматически.

## Создание организации

### 1 Название и данные организации

Тип поставщика

ИНН 10 / 10

ПОДСТАВИТЬ ДАННЫЕ ↻

ОГРН 0 / 13

КПП 0 / 9

ОКПО 0 / 8

Полное наименование

Краткое наименование

ПРОДОЛЖИТЬ

Если все поля будут заполняться вами самостоятельно в ручном режиме, то:

- **Поле "ОГРН"** - укажите ОГРН организации.
- **Поле "КПП"** - укажите КПП организации.
- **Поле "ОКПО"** - укажите ОКПО организации.
- **Поле "Полное наименование"** - в данном поле указывается полная расшифровка названия организации в соответствии с выпиской ЕГРЮЛ/ЕГРИП.
- **Поле "Краткое наименование"** предназначено для ввода наименования с принятыми сокращениями и аббревиатурами, например, ЦДО, МОУ, ДОД, ДЮСШ и т. д. Для организаций, чье наименование отличается от того, что известно широкой общественности, в данном поле есть возможность указать именно то, под которым организацию знают.

Нажмите кнопку "Продолжить".

### Шаг 2: Юридическая информация

- **Поле "Основной муниципалитет ведения деятельности"** - укажите тот, на территории которого ваша организация зарегистрирована или будет реализовывать свои программы (услуги) при отсутствии регистрации на территории данного региона.
- **Поле "Организационно-правовая форма"** - представляет собой раскрывающийся список, из которого можно выбрать необходимый пункт в соответствии с выпиской ЕГРЮЛ/ЕГРИП вашей организации.

- **Поле "Тип образовательной организации"** - выберите из выпадающего списка тип вашей образовательной организации, в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью деятельности.
- **Поле "Орган-учредитель"** - в данном поле нужно указать принадлежность организации к ведомству или министерству. Данное поле также заполняется при помощи выбора нужного пункта из списка. **Поле обязательно для заполнения, поэтому при отсутствии подчинения какому-либо ведомству выберите пункт "Нет"** (вносится информация на основании устава организации).
- **Поле "Уровень подчиненности"** - в данном поле необходимо выбрать из списка один из четырех пунктов: Субъект РФ, Муниципальное, Частное или Федеральное.
- **Поле "Юридический адрес"** - в данном поле указывается юридический адрес организации.
- **Поле "Фактический адрес"** - заполняется при различии адресов: фактического и юридического. Если данные адреса совпадают, то поставьте галочку в окне "Фактический адрес совпадает с юридическим".

Нажмите кнопку "Продолжить" после заполнения всех полей.

2 Юридическая информация

Основной муниципалитет ведения деятельности	Организационно-правовая форма
Тип учреждения	Тип образовательной организации
Орган-учредитель	Уровень подчиненности
Юридический адрес	<input type="checkbox"/> Фактический адрес совпадает с юридическим
Фактический адрес	

### Шаг 3: Контакты организации

- **Поле "Адрес сайта поставщика"** - укажите адрес сайта организации. **Укажите полный адрес, включая http://**
- **Поле "ФИО руководителя"** - в данном поле укажите ФИО руководителя.
- **Поле "Контактное лицо"** - введите здесь ФИО контактного лица, представляющего организацию по вопросам ПДО.
- **Поле "Номер телефона контактного лица"** - поле для ввода телефонного

номера организации или контактного лица. При вводе городских номеров необходимо учитывать, что маска поля требует ввода 11 символов. Поэтому указывайте номер городского телефона с кодом города.

- **Поле "Комментарий к номеру телефона"** - данное поле заполнять необязательно. Здесь вы также можете указать рабочие часы, в которые можно звонить, дополнительные номера телефонов или другой комментарий.

Нажмите кнопку "Продолжить" после заполнения всех полей.

3 Контакты организации

Адрес сайта поставщика

ФИО руководителя

Контактное лицо

Номер телефона контактного лица

Комментарий к номеру телефона

НАЗАД

ПРОДОЛЖИТЬ

#### Шаг 4: Банковские данные организации

- **Поле "Наименование"** - введите название банка в соответствии с данными, указываемыми в реквизитах организации.
- **Поле "Город"** - введите город банка. Будьте внимательны в случае отличия города банка от города, в котором находится или зарегистрирована организация.
- **Поле "БИК"** - введите 9-значный банковский идентификационный код.
- **Поле "Расчетный счет"** - введите 20-значный номер расчетного счета. Если после ввода номера расчетного счета поставщика система пишет **"Неправильное контрольное число"**, то необходимо проверить правильность ввода номера расчетного счета, а также наличие лишних пробелов и табуляции. Если не заполнить поле "БИК Банка", то система выдаст такое же сообщение об ошибке. При проверке счетов используется алгоритм, изложенный в "Порядке расчета контрольного ключа в номере лицевого счета" ЦБ РФ № 515 от 08.09.1997.
- **Поле "Лицевой счет"** - введите номер лицевого счета (данное поле можно оставить пустым).
- **Поле "КБК"** - введите код бюджетной классификации (данное поле можно оставить пустым).
- **Поле "Корреспондентский счет"** отображается при установке галочки в пункте **"Добавить корреспондентский счет"**.

Нажмите кнопку "Продолжить" после заполнения всех полей.

4 Банковские данные организации

Наименование

Город

БИК 0 / 9

Расчетный счет 0 / 20

Лицевой счёт 0 / 20

КБК 0 / 20

Добавить корреспондентский счет

НАЗАД

ПРОДОЛЖИТЬ

### Шаг 5: Данные о лицензии

- **Поле "Лицензия №"** - укажите номер лицензии.
- **Поле "Лицензия от"** - укажите дату выдачи лицензии. При выборе даты открывается календарь, в котором необходимо выбрать год, месяц и число в соответствии с датой выдачи лицензии. Дата автоматически примет формат ЧЧ.ММ.ГГГГ.
- **Поле "Выдана органом"** - укажите наименование органа, выдавшего лицензию (ОБЯЗАТЕЛЬНО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ).

Нажмите кнопку "Продолжить" после заполнения всех полей.

5 Данные о лицензии

Лицензия №

Лицензия от

Выдана органом (в творительном падеже)

НАЗАД

ПРОДОЛЖИТЬ

### Шаг 6: Создание организации

- Введите "**Код с картинки**", который отображается справа от этого поля.
- Нажмите на кнопку «Сохранить».

▲ Создание организации

Код с картинки ← А З В У К А

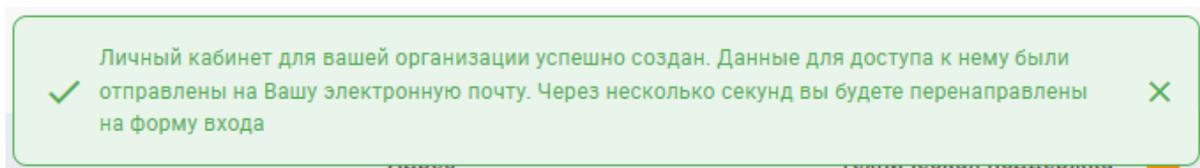
Поле Капча обязательно для заполнения

НАЗАД

СОХРАНИТЬ

Также на каждом шаге заполнения информации об организации до момента сохранения внесенных данных, вам доступна кнопка "Назад", которая позволит вернуться на ранее заполненные поля для возможности их редактирования.

После сохранения информации об организации на адрес электронной почты придет письмо с логином и паролем от личного кабинета организации.



**В случае если вы не войдете в личный кабинет в течении 2х недель, то личный кабинет будет удален из системы.**

## Заявка на регистрацию в системе ПДО



PFDO noreply@pfdo.ru  Сегодня в 11:21



ПЕРСониФИЦИРОВАННОЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ

Здравствуйте!

На основании Вашей заявки о регистрации в системе персонифицированного дополнительного образования для организации «» создан личный кабинет в системе .pfdo.ru:

Имя пользователя 

Пароль 

В случае если Вы не войдете в личный кабинет в течении 2 недель, то личный кабинет будет удален из системы.

Теперь Вы можете зайти в свой личный кабинет, и навести там порядок. Рекомендуем начать с просмотра обучающих видеороликов, доступ к которым Вы получите в правом верхнем углу личного кабинета.

Данное письмо отправлено автоматически, отвечать на него не нужно. Если же письмо получено Вами по ошибке, то это означает, что организация или индивидуальный предприниматель, который хотел попасть в информационную систему, описался в электронной почте. Это очень досадно. Но Вы, пожалуйста, просто игнорируйте данное письмо. Спасибо и хорошего Вам настроения!

Вы получили это письмо на адрес электронной почты  в связи с тем, что он указан в качестве адреса электронной почты организации (или индивидуального предпринимателя) при подаче заявки на регистрацию в реестре поставщиков услуг дополнительного образования в  АИС "ПДО", тем самым согласившись на регистрацию в системе.

Для входа в личный кабинет на главной странице портала нажмите на кнопку «войти» и введите логин и пароль от личного кабинета.



## ВХОД В СИСТЕМУ

ВХОД

РЕГИСТРАЦИЯ

Имя пользователя или Номер сертификата

Пароль



ВОЙТИ

ВОЙТИ ЧЕРЕЗ ТЕЛЕГРАМ



Восстановление пароля

Скачать приложение  
«ОНФ. Сертификат»

