

Отдел образования и молодежной политики администрации
Новоусманского муниципального района Воронежской области

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новоусманского
муниципального района Воронежской области
«Отраденская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрена и одобрена на
заседании
педагогического
совета протокол № 95
от «31» мая 2021г

«Утверждаю»
Директор МКОУ «Отраденская
СОШ»
И.Ю. Змаева
от «31» мая 2021г



**Дополнительная общеобразовательная
(общеразвивающая) программа
«Школьный пресс-центр «OTR-classic»**

Направленность: социально-гуманитарная
Возрастной состав обучающихся: 12-17 лет.
Срок реализации: 1 год (36 часов)
Уровень программы: стартовый
Статус программы: адаптированная интегрированная

Составитель:
Афанасьева Полина Валерьевна -
учитель русского язык и литературы, педагог дополнительного образования

п. Отрадное
2021-2022 гг.

Содержание

Раздел 1. Пояснительная записка

1.1 Пояснительная записка	3
1.2 Новизна (актуальность)	4
1.3 Цель и задачи программы.....	5
1.4 Планируемые результаты.....	6
1.5 Структура пресс-центра	8

Раздел 2. Содержание программы

2.1 Учебно-тематический план.....	10
2.2. Содержание учебного (тематического) плана	14

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы.....17-20

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1 Учебно-методические условия.....	20
4.2 Материально-технические	20
4.3 Информационные условия.....	24

Приложение 1 Дорожная карта

Приложение 2 Календарно-тематическое планирование

Раздел 1

Пояснительная записка

Настольные компьютерные издательские системы приобрели широкую популярность в различных сферах производства, бизнеса, науки, культуры и образования. Издательское дело актуально практически для любой организации. Выпуск информационных бюллетеней, рекламных проспектов, собственных малотиражных газет и даже книг теперь становится необходимым атрибутом информационного обеспечения современных учреждений.

Основы издательского дела изучаются с помощью издательской программы Publisher.

На занятиях ребята учатся пристально всматриваться в суть явлений и вещей, стремятся не только реально оценивать мир, но и себя в нём. Наряду с теоретическими знаниями развиваются практические навыки. Всё это делает процесс обучения увлекательным, эту часть жизни и увлечений ребёнка значимыми, потому что даёт каждому возможность самоутвердиться.

Мощность средств, включенных в настольные издательские системы настолько велики, что практически весь процесс подготовки газеты к изданию может выполнять один человек. При этом издательские программы легко поддаются освоению даже непрофессионалам в издательской работе. А графические возможности компьютера позволяют сделать газету красочной. Ребята сами подбирают иллюстрации, используют множество фотографий, создают коллажи.

Данная программа даёт общее представление, как сделать издания приемлемыми с точки зрения полиграфических требований, а значит и более привлекательными на вид. В данной программе собран материал, которого достаточно для получения общего представления о предмете и создания печатной продукции. Обучение построено таким образом, что последовательно освещаются все стадии подготовки издания: от замысла до получения оригинал-макета. Разделы программы непосредственно

посвящены настольной издательской системе. Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу учащихся. При организации занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый ученик мог бы выполнить индивидуальную творческую или конструкторскую работу и принять участие в работе группы. Необходимо развивать интерес к этой профессиональной сфере у учащихся, потому что ребенок может продемонстрировать свои умения, свое дарование, наглядно продемонстрировать результат. Кроме того, необходимо развивать мотивацию к профессии дизайнера-верстальщика, так как дело, которым учащиеся будут заниматься, значимо и для других, представляет интерес для окружающих.

Новизна программы

Программа направлена на развитие способности не только к правильной, но и выразительной, воздействующей на ум и чувства читателя или слушателя речи. В программе отражена связь стилистики с культурой речи. Одной из важных задач программы является повышение общей культуры речи учащихся. Навыки, которые предполагается выработать в процессе изучения курса, окажутся полезными как для построения устного сообщения, так и для написания заметок и статей в газету.

Кроме того, программа способствует освоению учащимися фундаментальных понятий современной информатики, формирование у них навыков алгоритмического мышления, понимание компьютера как современного средства обработки информации; в получении практических навыков работы с компьютером и современными информационными технологиями:

- знакомство детей с многообразием журналистских жанров, с основами издательского дела, обучение основным принципам и законам написания и редактирования публицистического, художественного и научного текстов, сделать доступным и посильным издательское дело;

- развитие творческих способностей детей, формирование умения ориентироваться в потоке информации, расширение кругозора детей;
- воспитание человека, гражданина, школьника - задача сложная многогранная, всегда актуальная;
- создание постоянно действующего актива юных корреспондентов.

Школьный пресс-центр «OTR_classic» создан в 2020 году как проект организации внеурочной деятельности (занятости) сельских детей и их социализации на базе Центра гуманитарного и цифрового профилей «Точка роста».

Актуальность реализации программы дополнительного образования в рамках деятельности школьного пресс-центра заключается в недостаточном внимании школьного образования к организации внеурочной деятельности воспитанников и традиционной ограниченности творческого взаимодействия педагога и ребенка вне стен образовательной организации.

Программа направлена на нивелирование недостатков воспитательной работы посредством формирования информационно-коммуникационной грамотности и социальной компетентности детей.

Цель: организация работы кружка посредством управленческой самоорганизации и активизации коммуникативной активности детей в социуме.

Задачи:

- 1) формирование самостоятельности как качества личности каждого вовлеченного в проект;
- 2) создание ориентировочной основы деятельности детей в современных социальных условиях жизни;
- 3) воспитание равнодушного отношения к событиям школы, села, ближнего окружения.

В деятельности по реализации проекта задействован школьный актив инициативных учащихся 5 «Б», 9 «А», 9 «Б», 10 «А» классов МКОУ

«Отраденская СОШ». Общее количество сотрудников пресс-центра – 15 человек.

Целевой аудиторией школьного пресс-центра являются дети, родители, педагоги и все неравнодушные люди, желающие принимать участие в интерактивных диалогах на самые злободневные темы и являющиеся нашими подписчиками в социальных сетях:

VK - https://vk.com/otr_classic (<https://vk.com/club174582770>) и Instagram - @otr_classic (с тематикой и направлениями деятельности можно ознакомиться на указанных страничках соцсетей).

Название пресс-центра «OTR_classic» отражает преемственность лучших классических традиций и инновационных практик в стенах образовательной организации, направленных на формирование самостоятельности как качества личности ученика в современных условиях обучения и воспитания.

Аббревиация OTR – сокращение названия села «Отрадное», в котором располагается школа, а также обозначение Образовательной Траектории Развития «Точка роста».

Образовательной траекторией развития мы называем персональный путь реализации личностного потенциала, полем для которого должна стать интерактивная среда обучения, неразрывно связанная с жизнью в обществе.

Нашей первостепенной задачей является не столько просветительская деятельность, предполагающая информирование о событиях из жизни школы, села, ближнего окружения, сколько организация коммуникативного взаимодействия участников образовательной среды, неравнодушных жителей села «Отрадное», а также формирование активной позиции каждого из нас в обсуждениях общественно-значимых идей и социальных явлений окружающей действительности. На данный момент количество вовлеченных в проект подписчиков составляет 473 человека.

Качественными показателями являются следующие результаты:

организованная внеурочная самодеятельность обучающихся;

повышение уровня творческой активности детей в реализации социального проекта;

снижение уровня поисковой активности в nereкомендуемых для детей интернет-источниках посредством их массовой вовлеченности в коммуникативную деятельность на страничках социальных сетей пресс-центра «OTR-classic».

Перспективой реализации программы дополнительного образования является массовая включенность жителей Новоусманского района в обсуждения важных общественных вопросов.

Проблема влияния массовой информации на формирование мировоззрения школьников рождает новую проблему - проблему «моральной защиты» детей и подростков от негативных влияний; средств массовой информации. С учетом этого определены задачи данной программы.

Задачи:

- формировать у ребят практические навыки журналистской работы: умение собирать информацию пользоваться разнообразной справочной и научной литературой;
- активизировать познавательную мыслительную деятельность;
- развивать критическое мышление;
- развивать коммуникативные умения, самостоятельность при создании материала;
- прививать культуру общения;
- воспитывать духовные качества личности, активную жизненную позицию;
- воспитывать у учащихся потребность в устных и письменных публицистических выступлениях и прививать им необходимые для этого навыки;
- развивать творческие способности школьников - осуществлять выпуск стенгазет, рукописных журналов, альманахов, оформлять альбомы, стенды.
- развивать коммуникативные способности учащихся с использованием технических средств;
- формировать творческие способности детей;
- уметь анализировать и отбирать полученную информацию;

- использовать силу воздействия массовой информации для становления духовного мира учащихся;
- уметь применять полученные знания при создании газеты и т.д.

Издательская деятельность имеет четкую направленность. Меньше критики, потому что в большей степени, будущие печатные издания задуманы как литературно-художественные издания, красивые, грамотные и высоконравственные, которые ведут к добру, к знаниям, к красоте. Издательская деятельность может быть групповой и индивидуальной. Выбор той или иной формы происходит в зависимости от целей и задач конкретного раздела или темы программы. В качестве методических приемов используются беседы, экскурсии, лекции, самостоятельная работа школьников, индивидуальные задания и анализ практической деятельности детей.: В программе работы: индивидуальные занятия; занятия по звеньям; семинары; лекции; выездные занятия; встречи с интересными людьми; практическая работа (участие в конкурсах, выпуск Интернет - газеты, публикации в специализированных СМИ и др.)

Предполагаемые результаты

В каждом ребенке заложен огромный творческий потенциал. В идеале результатом систематической и планомерной работы в данном направлении должно стать формирование индивидуальной системы самовоспитания школьника, работы по формированию своей личности. Изучение материалов связанных с культурой (историей родного края, страны, элементов мировой художественной культуры) повысит общий уровень развития подростка. И один из важнейших для подростка моментов - осознать, что восприятие - тоже творчество, что каждую минуту происходит самостроительство или саморазрушение личности: необходимость же творческого подхода к делу ежедневно подтверждает практика любой профессии. Выпуск газеты на печатной основе - один из эффективных путей для достижения этого. Газета - это информация, сила которой слова.

"Создание публикаций средствами MS Publisher 2010"

MS Publisher – настольно издательская система, разработанная корпорацией Microsoft. Эта программа рассчитана на выпуск разнообразных публикаций. Publisher поддерживает большое количество разнородных элементов, которые размещаются на одной странице. Открытки, бюллетени, календари, брошюры, каталоги, а также огромное количество других видов печатной продукции – вот не далеко не полный перечень того, что может создать ученик на ПК с помощью Publisher. Microsoft Publisher 2010 обладает рядом существенных преимуществ и удобств, предоставляемых пользователям, по сравнению с другими программами.

Среди преимуществ программы, можно выделить следующие:

1. Более высокий уровень совершенствования публикаций.
2. Более эффективные и удобные средства печати.
3. Улучшенные возможности Microsoft Publisher 2010.
4. Улучшенная технология обработки рисунков.
5. Возможности вставки и форматирования рисунков в публикации.
6. Удобный способ распространения документов.

В процессе создания электронных публикаций ученик может проявить себя и как оформитель, и как художник. Программа Publisher предъявляет повышенные требования к творческим способностям автора, к его творческому вкусу.

Microsoft Publisher включает новые функции, позволяющие создавать профессиональные публикации (визитные карточки, рекламные буклеты, меню, прејскуранты, пригласительные билеты, поздравительные открытки и даже Web–страницы) и подготавливать их к печати в типографии.

Цели курса:

1. Дать общее представление подготовки издания с учетом полиграфических требований.
2. Рассмотреть основные возможности текстового редактора Microsoft Publisher и изучить макеты печатного издания.

3. Научить учащихся создавать и редактировать собственные макеты публикаций различного вида.

4. Научить подготавливать публикацию к печати или размещению в сети Интернет.

На занятиях вырабатываются следующие умения и навыки:

1. Умение работать с разной литературой.
2. Умение работать с диктофоном, компьютером.
3. Умение брать и давать интервью ,
4. Использование знаний основных жанров периодической печати.
5. Умение создавать макет и делать компьютерную верстку газеты.

Занятия развивают фантазию, память, психологические навыки, коммуникабельность, умение ориентироваться в любой ситуации, повышают грамотность. Кроме теоретических; лекций на каждом занятии будут проводиться интересные журналистские тренинги.

Структура «Пресс-центра»

Школьный "Пресс-центр" представляет собой открытую структуру. Руководит работой редакционная коллегия, которая имеет право составлять календарные планы, утверждать содержание текущего номера газеты.

В редакционную коллегия входят: главный редактор газеты, заместитель главного редактора, редакторы отделов.

Отделы и направление их деятельности:

- отдел «Новости»;
- отдел «Спорт и здоровье»;
- отдел «Досуг и юмор»;
- отдел объявлений и поздравлений.

Рубрики газеты:

1. Правовая страница
2. Я – исследователь
3. Ими гордится школа
4. Любимый учитель

5. Все профессии нужны – все профессии важны
6. Школьные хроники
7. Проба пера
8. Сделай сам
9. Будем знакомы
10. Спорт
11. Летопись школы
12. Родной край
13. Точка зрения

Рубрики могут присутствовать не все и меняться в связи с объективными причинами.

Текущие вопросы могут решаться главным редактором и его заместителем при условии полной последующей отчётности перед редакционной коллегией. Ответственность за подготовку материалов к печати возлагается на редакторов отделов, которые в свою очередь отчитываются о проделанной работе перед главным редактором или перед редакционным советом.

Вёрстка и макетирование газеты входят в обязанности ответственного секретаря. Заместитель главного редактора занимается вопросами распространения. В обязанности главного редактора входит общее руководство всеми этапами создания газеты, контроль за работой всей структуры в целом.

Среди авторов, представленной информации, могут быть как члены кружка, так и лица, в объединение не входящие. Первым присваивается статус штатных корреспондентов, вторым внештатных.

Школьный «Пресс-центр» создан с целью развития и реализации творческих способностей учащихся. Подготовка газеты требует вовлечение учащихся в различные формы деятельности. Это рукописная подготовка заметок, компьютерный набор статей и распечатка на принтере, компьютерная правка, макетирование и вёрстка. При подготовке и

проведении теоретических занятий к работе подключается учитель русского языка и литературы. Тематика газеты отражает проблемы повседневной школьной жизни: учёбу, досуг, творчество и др.

Функционирование школьного пресс-центра обеспечивает мощное воспитательное воздействие, повышающее интерес не только к учебной, но и внеурочной деятельности. Эта работа способствует сплоченности детей, повышению их коммуникативных способностей, формированию самостоятельности как качества личности, а также навыков самоуправления.

Категория учащихся. Программа предназначена для детей **12-17 лет.**

Формы обучения, виды занятий. Режим занятий.

Форма обучения – очная.

Форма организации образовательной деятельности обучающихся – групповая;

Наполняемость групп- 10-15 человек.

Программа рассчитана на 1 год обучения: 36 часов в год, 1 раз в неделю.

Раздел 2. Содержание программы

2.1 Учебно-тематический план

№ п/п	Название раздела, темы занятий	Количество часов			Формы аттестации и (контроля)
		Всего часов	Теория	Практика	
Раздел 1	Введение в программу	8	3	5	
1.1.	Введение. ТБ. Структура курса.	1	1	-	устный опрос, выполнение тестового задания
1.2.	«Основы работы в программе Microsoft Office Picture Manager».	5	1	4	устный опрос, педагогическое наблюдение
1.3.	Основы компьютерной верстки.	1	0.5	0.5	педагогиче

					ское наблюдение
1.4.	Введение в настольные издательские системы.	1	0.5	0.5	педагогическое наблюдение
Раздел 2	Издательское дело	24	8	14	
2.1.	Издательское дело в среде текстового процессора Word.	1	0.5	0.5	педагогическое наблюдение
2.2.	Творческая мастерская-Новогодний калейдоскоп.	1		1	педагогическое наблюдение
2.3.	Знакомство с издательской системой Publisher.	2	1	1	педагогическое наблюдение
2.4.	Редактирование публикации. Ввод текста	9		9	
2.5.	Что такое газета.	1	1		педагогическое наблюдение
2.6.	Метафора и олицетворение в создании стихов о маме и весне.	1	1		педагогическое наблюдение
2.7.	Что такое коллаж. Его разновидности.	1	1		педагогическое наблюдение
2.8.	Сходство и различие художественного и публицистического стилей	1	1		педагогическое наблюдение
2.9	Жанры периодической печати	1	1	-	Выставка, коллективный анализ работ
2.10	Космос и фантастики в разных	1	0.5	0.5	педагогиче

	видах искусства.				ское наблюдение
2.11	Язык литературы.	1	0.5	0.5	педагогическое наблюдение
2.12	Заметка.	1	0.5	0.5	педагогическое наблюдение
2.13	Коллаж по теме «Подвиг народа в ВОВ».	1	-	1	педагогическое наблюдение
2.14	Что такое фольклор.	1		1	педагогическое наблюдение
2.15	От малой Родины до гражданина России.	1		1	педагогическое наблюдение
раздел 3	Итоговое занятие.	4	-	4	
3.1.	Обобщение и систематизация полученных знаний, умений и навыков.	4	-	4	педагогическое наблюдение
	Итого:	36	11	25	

2.2 Содержание учебного (тематического) плана

№ п/п	Тема, содержание занятий
1	Тема: Введение. ТБ. Структура курса. Компьютерная графика. Цифровые фотоаппараты. Сканирование

№ п/п	Тема, содержание занятий
2	« Основы работы в программе Microsoft Office Picture Manager ». Запуск программы. Просмотр рисунков. Представление эскизов. Представление диафильма. Представление одного рисунка
3	Выделение нужного рисунка(ов). Изменение рисунков. Регулировка яркости. Регулировка цвета
4	Обрезка рисунка. С помощью обрезных меток. Указание пропорций и ориентации. Поворот и отражение рисунка.
5	Устранение эффекта красных глаз. Изменение размера рисунка. Сжатие рисунка. Несохранные изменения. Сохранение рисунка. Отмена изменений
6	Копирование рисунка. Экспорт рисунков. Типы файлов рисунков
7	Тема. Основы компьютерной верстки. Объекты печатного издания. Оформление документов.
8	Тема. Введение в настольные издательские системы. Аппаратный уровень поддержки. Программный уровень поддержки. Пользовательский уровень поддержки.
9	Тема. Издательское дело в среде текстового процессора Word. Основные правила ввода и редактирования текста. Форматирование текста. Работа с иллюстрациями. Параметры страниц. Создание колонтитулов, нумерация страниц. Оформление титульного листа. Стилевое оформление документа, создание оглавлений. Макетирование страниц. Подготовка к печати. Работа с шаблонами и мастерами.
10	Тема. Творческая мастерская-Новогодний калейдоскоп. История нового года в разных странах. Искусство создания праздничного поздравления. В царстве Деда Мороза и Санта Клауса. Создание праздничной новогодней газеты.
11	Тема. Знакомство с издательской системой Publisher. Особенности использования и преимущества издательской среды. Сравнительная характеристика издательской системы Publisher и текстового процессора Word. (10т+16п=26ч)

№ п/п	Тема, содержание занятий
12	Каталог MS Publisher 2010. Создание пустой страницы. Элементы панелей управления. Линейки и направляющие линейки. Настройка границы. Просмотр публикаций.
13	Редактирование публикации. Ввод текста: Создание, изменение размера и положения текстового поля. Форматирование символов и слов. Форматирование абзацев (использование выравнивания, маркированных и нумерованных ссылок, буквицы). Вставка страниц. Копирование, вставка текстов из других источников. Размещение текста в имеющемся поле. Автозамещение текста. Текстовые рамки. Вставка элементов «Продолжение на странице» и «Начало на странице». Варианты сохранения. Автоматическое преобразование.
14	Установка параметров Publisher: Использование справки. Параметры печати.
15	Вставка графических объектов: Создание таблицы в Publisher. Создание текста с заранее определёнными эффектами (WordArt). Вставка картинки в публикацию. Рисование линии разных цветов и форм. Добавление объектов из библиотеки макетов.
16	Работа с несколькими объектами: Использование группировки и наложение объектов. Использование привязки объектов. Использование поворота и отражения объектов.
17	Изменение свойств рамки: Понятие рамки. Изменение свойств текстовой рамки. Изменение свойств графической рамки.
18	Перекрашивание и обрезка объектов: Понятие палитры цветов. Изменение цвета картинки оттенками какого-либо одного цвета.
19	Параметры страницы: Понятие параметров страницы. Изменение параметров страницы. Создание колонтитулов. Создание зеркальных колонтитулов.
20	Печать публикации: Подготовка публикации к печати. Применение принтера для печати публикаций. Настройка параметров печати.
21	Создание и защита публикации: Выполнение проектов учащимися

№ п/п	Тема, содержание занятий
22	Тема. Что такое газета. Как рождалась детская газета. Из чего она состоит. Виды газет. Краткая история возникновения и развития печатных средств массовой коммуникации. Обобщение и систематизация сведений о стилях и типах речи. (7т+16п=23ч)
23	Тема. Метафора и олицетворение в создании стихов о маме и весне. Поздравления к 8 марта.
24	Тема. Что такое коллаж. Его разновидности. Коллаж по теме «Расскажи мне о себе». Публицистический стиль речи. Общая характеристика: сфера применения, жанры, стилевые особенности, языковые средства. Основные жанры публицистического стиля в устной и письменной форме речи. Лексические, фразеологические морфологические, синтаксические, изобразительно-выразительные особенности языковых средств публицистического стиля.
25	Тема. Сходство и различие художественного и публицистического стилей. Активный и пассивный словарь. Словари, справочники, их тематика и использование в газете. Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.
26	Тема. Жанры периодической печати (информационные, художественно-публицистические, литературные). Общий обзор. Беседа «Моя любимая газета».
27	Тема космоса и фантастики в разных видах искусства. Отличие фантастики от сказки и других жанров литературы. Конкурс « Эра фантастики » по следующим номинациям: рисунки, компьютерная графика, рассказ, художественное творчество, сценарий, костюм, стихотворение.
28	Тема. Язык литературы. Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника. Организация работы корреспондентов хроникеров. Расширенная информация.

№ п/п	Тема, содержание занятий
29	Тема. Заметка. Заметка информационного характера Заметка типа делового описания. Заметка типа художественного описания с элементами повествования. Информационная заметка с отрицательным содержанием. Заметки на темы, связанные с оценкой поступков. Заметка на дискуссионную тему. Заметка-благодарность. Заметка-вопрос. Интервью. Анализ образцов интервью, взятых из различных газет и журналов.
30	Тема. Коллаж по теме «Подвиг народа в ВОВ». Что такое интервью. «Я репортер»: «Мои прадеды и их победа над фашизмом». Рисунки, стихи, рассказы о ветеранах, о Великой Отечественной войне для альманаха.
31	Тема. Что такое фольклор. Игры народов мира, элементы фольклора в них. Собираение материала о народных играх.
32	Тема. От малой Родины до гражданина России. Что такое патриотизм. С чего начинается Родина? Кем быть, каким быть. Презентация «Моя Родина Россия», посвящённая Дню России
33	Тема. Обобщение и систематизация полученных знаний, умений и навыков. Творческий отчет «Профессия журналист». Конкурс газет, брошюр, буклетов, презентаций, коллажей, фотографий, рисунков и т.д.
34	Резерв
35	Резерв
36	Резерв

Раздел 3

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

В процессе обучения детей по данной программе отслеживаются три вида результатов:

Текущие – проходит на каждом занятии. Педагог следит за правильностью усвоения нового материала (мини – опрос, наблюдение).

Промежуточные – проходит после изучения каждого раздела программы (умение создавать визитные карточки, рекламные буклеты, меню, преЙскуранты, пригласительные билеты, поздравительные открытки). Этот результат помогает педагогу проверить усвоение данного материала и выявить детей, которым нужна помощь педагога. Целью промежуточной аттестации воспитанников является выявление уровня развития способностей и личностных качеств ребенка и их соответствие прогнозируемому результату общеобразовательной программы на данном этапе обучения.

Итоговые – проводится в конце учебного года, для того, чтобы выявить уровень полученных знаний и умений, приобретенных в данном учебном году(публикации).

Раздел 4

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1 Учебно-методическое обеспечение:

- разработки по темам;
- тематический материал периодической печати;
- справочники;
- словари;
- наглядный материал: схемы, видеозаписи сюжетов на различные темы и проблемные ситуации
- различные периодические печатные издания.
- тексты для редактирования;

Кадровое обеспечение: Педагог дополнительного образования.

4.2 Материально техническое обеспечение:

Компьютер, принтер, сканер, фото- видеокамера.

Компьютерные программы: Microsoft Word, Microsoft Office Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Office Publisher, Fine Reader, Adobe Photoshop.

4.3 Информационные условия

Нормативные документы

Дополнительная общеразвивающая программа «Выжигание» разработана с учетом учебных стандартов и требований следующих нормативно - правовых документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ " Об образовании в РФ".
- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014г. № 1726 - р).
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07. 2014 № 41 " Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172 - 14 " Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"
- Письмо Минобрнауки России от 11.12.2006г. № 06 - 1844 " О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей"
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18. 11.2015 № 09 - 3242" О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ"
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 09.11.2018 №196 " Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

Приложение 1

Дорожная карта

Дорожная карта основных мероприятий проекта по реализации программы дополнительного образования		
Мероприятие	Ответственный	Сроки
Открытие школьного пресс-центра «OTR_classic» и назначение руководителей отделов: «Новости», «Спорт и здоровье», «Культура», «Наука и жизнь».	Гл. ред. пресс-центра – Анастасия Некрасова	Сентябрь-октябрь 2021 г.
Подготовка постов на различные темы из жизни села и школы. Действующие рубрики: 1. Правовая страница; 2. Я – исследователь; 3. Ими гордится	Инициативная группа обучающихся – участников социального проекта: заместитель главного редактора по вопросам освещения культурно-массовых мероприятий, заместитель редактора по вопросам освещения	В течение 2021 – 2022 учебного года

<p>школа;</p> <p>4. Любимый учитель;</p> <p>5. Все профессии нужны – все профессии важны;</p> <p>6. Школьные хроники;</p> <p>7. Проба пера;</p> <p>8. Сделай сам;</p> <p>9. Будем знакомы;</p> <p>10. Спорт;</p> <p>11. Летопись школы;</p> <p>12. Родной край;</p> <p>13. Точка зрения;</p> <p>14. Проба пера.</p>	<p>здоровьесберегающих и спортивных мероприятий; заместитель редактора по вопросам освещения процессов развития читательского интереса и творческих начинаний учащихся; заместитель редактора по вопросам освещения результатов научных исследований и общественного мнения; специальные корреспонденты – спикеры рубрик.</p>	
Создание канала в социальных сетях	технический дизайнер	До конца 2022 года
Определение перспективных направлений деятельности работы пресс-центра, обеспечивающих коммуникативную преемственность в образовательной среде	Инициативная группа обучающихся – участников социального проекта по реализации программы дополнительного образования	Сентябрь 2022 г.
Реализация социального проекта по принципу преемственности на уровнях среднего и старшего звеньев обучения	Инициативная группа обучающихся – участников социального проекта	Пролонгированный период

Приложение 2

КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема, содержание занятий	Дата по плану	Дата по факту
1	Тема: Введение. ТБ. Структура курса. Компьютерная графика. Цифровые фотоаппараты. Сканирование		
2	«Основы работы в программе Microsoft Office Picture Manager». Запуск программы. Просмотр рисунков. Представление эскизов. Представление диафильма. Представление одного рисунка		
3	Выделение нужного рисунка(ов). Изменение рисунков. Регулировка яркости. Регулировка цвета		
4	Обрезка рисунка. С помощью обрезных меток. Указание пропорций и ориентации. Поворот и отражение рисунка.		
5	Устранение эффекта красных глаз. Изменение размера рисунка. Сжатие рисунка. Несохранные изменения. Сохранение рисунка. Отмена изменений		
6	Копирование рисунка. Экспорт рисунков. Типы файлов рисунков		
7	Тема. Основы компьютерной верстки. Объекты печатного издания. Оформление документов.		
8	Тема. Введение в настольные издательские системы. Аппаратный уровень поддержки. Программный уровень поддержки. Пользовательский уровень поддержки.		
9	Тема. Издательское дело в среде текстового процессора Word. Основные правила ввода и редактирования текста. Форматирование текста. Работа с иллюстрациями. Параметры страниц. Создание колонтитулов, нумерация страниц. Оформление титульного листа. Стилизовое оформление документа, создание оглавлений. Макетирование страниц. Подготовка к печати. Работа с шаблонами и мастерами.		

№ п/п	Тема, содержание занятий	Дата по плану	Дата по факту
10	Тема. Творческая мастерская-Новогодний калейдоскоп. История нового года в разных станах. Искусство создания праздничного поздравления. В царстве Деда Мороза и Санта Клауса. Создание праздничной новогодней газеты.		
11	Тема. Знакомство с издательской системой Publisher. Особенности использования и преимущества издательской среды. Сравнительная характеристика издательской системы Publisher и текстового процессора Word. (10т+16п=26ч)		
12	Каталог MS Publisher 2010. Создание пустой страницы. Элементы панелей управления. Линейки и направляющие линейки. Настройка границы. Просмотр публикаций.		
13	Редактирование публикации. Ввод текста: Создание, изменение размера и положения текстового поля. Форматирование символов и слов. Форматирование абзацев (использование выравнивания, маркированных и нумерованных ссылок, буквицы). Вставка страниц. Копирование, вставка текстов из других источников. Размещение текста в имеющемся поле. Автозамещение текста. Текстовые рамки. Вставка элементов «Продолжение на странице» и «Начало на странице». Варианты сохранения. Автоматическое преобразование.		
14	Установка параметров Publisher: Использование справки. Параметры печати.		
15	Вставка графических объектов: Создание таблицы в Publisher. Создание текста с заранее определёнными эффектами (WordArt). Вставка картинки в публикацию. Рисование линии разных цветов и форм. Добавление объектов из библиотеки макетов.		
16	Работа с несколькими объектами: Использование группировки и наложение объектов. Использование привязки объектов. Использование поворота и отражения объектов.		

№ п/п	Тема, содержание занятий	Дата по плану	Дата по факту
17	Изменение свойств рамки: Понятие рамки. Изменение свойств текстовой рамки. Изменение свойств графической рамки.		
18	Перекрашивание и обрезка объектов: Понятие палитры цветов. Изменение цвета картинки оттенками какого-либо одного цвета.		
19	Параметры страницы: Понятие параметров страницы. Изменение параметров страницы. Создание колонтитулов. Создание зеркальных колонтитулов.		
20	Печать публикации: Подготовка публикации к печати. Применение принтера для печати публикаций. Настройка параметров печати.		
21	Создание и защита публикации: Выполнение проектов учащимися		
22	Тема. Что такое газета. Как рождалась детская газета. Из чего она состоит. Виды газет. Краткая история возникновения и развития печатных средств массовой коммуникации. Обобщение и систематизация сведений о стилях и типах речи. (7т+16п=23ч)		
23	Тема. Метафора и олицетворение в создании стихов о маме и весне. Поздравления к 8 марта.		
24	Тема. Что такое коллаж. Его разновидности. Коллаж по теме «Расскажи мне о себе». Публицистический стиль речи. Общая характеристика: сфера применения, жанры, стилевые особенности, языковые средства. Основные жанры публицистического стиля в устной и письменной форме речи. Лексические, фразеологические морфологические, синтаксические, изобразительно-выразительные особенности языковых средств публицистического стиля.		

№ п/п	Тема, содержание занятий	Дата по плану	Дата по факту
25	Тема. Сходство и различие художественного и публицистического стилей. Активный и пассивный словарь. Словари, справочники, их тематика и использование в газете. Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.		
26	Тема. Жанры периодической печати (информационные, художественно-публицистические, литературные). Общий обзор. Беседа «Моя любимая газета».		
27	Тема космоса и фантастики в разных видах искусства. Отличие фантастики от сказки и других жанров литературы. Конкурс «Эра фантастики» по следующим номинациям: рисунки, компьютерная графика, рассказ, художественное творчество, сценарий, костюм, стихотворение.		
28	Тема. Язык литературы. Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника. Организация работы корреспондентов хроникеров. Расширенная информация.		
29	Тема. Заметка. Заметка информационного характера Заметка типа делового описания. Заметка типа художественного описания с элементами повествования. Информационная заметка с отрицательным содержанием. Заметки на темы, связанные с оценкой поступков. Заметка на дискуссионную тему. Заметка-благодарность. Заметка-вопрос. Интервью. Анализ образцов интервью, взятых из различных газет и журналов.		
30	Тема. Коллаж по теме «Подвиг народа в ВОВ». Что такое интервью. «Я репортер»: «Мои прадеды и их победа над фашизмом». Рисунки, стихи, рассказы о ветеранах, о Великой Отечественной войне для альманаха.		

№ п/п	Тема, содержание занятий	Дата по плану	Дата по факту
31	Тема. Что такое фольклор. Игры народов мира, элементы фольклора в них. Собираание материала о народных играх.		
32	Тема. От малой Родины до гражданина России. Что такое патриотизм. С чего начинается Родина? Кем быть, каким быть. Презентация «Моя Родина Россия», посвящённая Дню России		
33	Тема. Обобщение и систематизация полученных знаний, умений и навыков. Творческий отчет «Профессия журналист». Конкурс газет, брошюр, буклетов, презентаций, коллажей, фотографий, рисунков и т.д.		
34	Резерв		
35	Резерв		
36	Резерв		