

Управление образования администрации
Никольского района Пензенской области
муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества»
Никольского района Пензенской области

«П Р И Н Я Т О»
на педагогическом совете
МБУ ДО «Дом детского творчества»
Никольского района
протокол № 04
от «30» мая 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МБУ ДО «Дом детского творчества»
Никольского района
Храбкова И.В.
приказ № 21 - ОД
от «30» мая 2025 г.



дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
социально-гуманитарной направленности
«Время действовать»

Возраст учащихся: 15-17 лет
Срок реализации программы: 1 год

Автор-составитель:
Трусова Олеся Александровна,
педагог дополнительного образования
МБУ ДО «Дом детского творчества»
Никольского района Пензенской области

Никольск
2025

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально - гуманитарной направленности «Время действовать» разработана в соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей в РФ, одним из приоритетных направлений которой является создание современной образовательной системы, новых форм и механизмов гражданского образования. Это нацеливает на внедрение новых организационных форм гражданского образования и воспитания в дополнительном образовании. Особое внимание при этом уделяется социальной адаптации учащихся, их вовлечению в общественно-значимую жизнь, выработке активной жизненной позиции. Поэтому, одним из основных направлений развития школы становится социализация – формирование у обучающихся социальных компетенций, навыков мобилизации полученных знаний и умений в определённой ситуации.

Программа разработана на основе дополнительной общеобразовательной программа «Основы проектной деятельности» (автор-составитель: педагог дополнительного образования Н.А. Федотова, Пенза, 2021 г.) в соответствии с действующими нормативно - правовыми документами:

Программа разработана в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4-3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи”;
- Письмо Министерства образования и науки РФ №09-3242 от 18.11.2015 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разно-уровневые программы)»;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. №678-р;
- Устав и локальные акты МБУ ДО «Дом детского творчества» Никольского района Пензенской области.

Направленность программы – социально - гуманитарная, ориентирована на социальную адаптацию, повышение уровня готовности учащихся к взаимодействию с различными социальными институтами, формирование знаний о социальном проектировании, создание условий для социокультурной деятельности, становлению социально успешной личности,

воспитание социальной компетентности (сфера деятельности «человек – общество», «человек-человек»).

Современный мир меняется стремительно: постоянно развиваются и внедряются новые технологии, усложняются процессы взаимодействия внутри общества, трансформируются рынки труда, появляются новые профессии. Подросткам для того чтобы встроиться в общественные процессы и сформировать успешное будущее, необходимы новые, эффективные формы обучения. И одна из них — проектная деятельность. В основу метода проектов положена идея о направленности учебно-познавательной деятельности учащихся на результат, который получается при решении той или иной практически или теоретически значимой проблемы.

Проектная деятельность — одна из активных форм обучения, направленная, в первую очередь, на формирование универсальных, гибких навыков (soft skills): работа в команде, ведение переговоров, постановка целей и задач, принятие решений и прикладные, конкретные навыки (hard skills), которые относятся к определенной сфере профессиональной деятельности. Проектная деятельность помогает всесторонне реализовать деятельностный подход, который в современном образовании является основным. Проектная деятельность — ведущая для подростков, она помогает повышать самооценку, развивать творческие и организаторские способности. А реализация собственных проектов помогает ребятам осознанно выбрать востребованную профессию по интересам и способностям и определиться с дальнейшим выбором жизненного пути.

Именно поэтому приоритетным направлением программы является социальное проектирование. Социальное проектирование – область человеческой деятельности, которую можно смело отнести и к науке, и к искусству; это реальный шаг изменить мир к лучшему. Социальное проектирование заставляет думать, формулировать, доказывать, работать в команде и нести ответственность за результаты собственной деятельности. Жизнь требует от системы образования подготовки выпускника, способного адаптироваться к меняющимся условиям, коммуникабельного и конкурентоспособного.

Уровень программы – базовый. Включает в себя освоение специализированных теоретических знаний, умений и практических навыков в социальном проектировании.

Актуальность программы для общества заключается в том, что она направлена на формирование активной гражданской позиции учащегося, формированию устойчивой мотивации молодого поколения к действиям по

изменению мира к лучшему через решение социальных проблем. Современное общество сталкивается с множеством вызовов, включая экологические, социальные и экономические проблемы. Эти вызовы требуют от каждого гражданина активного участия в общественной жизни и способности вносить свой вклад в решение этих проблем. Программа «Время действовать» направлена на формирование у учащихся умений и навыков социального проектирования, которые позволят им не только выявлять и анализировать существующие проблемы, но и разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на их решение. Проектная деятельность, которая лежит в основе программы является перспективной образовательной технологией, позволяющей комплексно решать вопросы обучения, воспитания, развития личности в современном образовании.

Актуальность программы для ребенка заключается в том, что включение учащихся в проектную деятельность приобщает их к конкретным жизненно важным проблемам и способствует развитию у них таких качеств, как способность к критическому мышлению, ответственность, креативность, умение сотрудничать. Участвуя в разработке и реализации социальных проектов, учащиеся приобретают практический опыт, который позволяет им лучше понять механизмы функционирования общества и способы влияния на него. Таким образом, программа «Время действовать» способствует формированию активной жизненной позиции, развитию навыков социального взаимодействия и предоставляет подросткам возможность самореализоваться и внести свой вклад в решение актуальных социальных проблем.

Педагогическая целесообразность программы заключается в том, что в программе «Время действовать» за основу обучения взят системно - деятельный подход, что предполагает не только обучение теоретическим вопросам изучаемых предметов, но и включение учащихся в конкретную практическую организаторскую, волонтерскую деятельность, которая инициируется самими ребятами. Системный процесс присутствует в различных видах деятельности учащихся: овладение современными компьютерными и информационно-коммуникативными технологиями, проектная, волонтерская, коллективно-творческая деятельность.

Педагогическая целесообразность данной программы состоит и в том, что важнейший фактор, на который опирается программа – развитие личности ребенка, его собственная большая социальная активность, направленная на усвоение определенных образцов и ценностей, то есть в ходе занятий по программе учащиеся постепенно проходят своеобразную подготовку к вхождению во взрослую жизнь, приобретают опыт социального взаимодействия. Ориентация на результаты образования на основе системно-деятельностного подхода является важнейшей отличительной особенностью стандартов нового поколения.

Методологическую основу программы составляют:

- **технология проектирования.** Научный аспект технологии: философское обоснование технологии проектирования Дж. Дьюи, У.Х. Кил-

Патрик, Е.С. Полат, в отечественной педагогике - идеи С. Шацкого, А. Сухомлинского. Психологический фундамент технологии — теория деятельности Л. Выготского, А. Лурье, А. Леонтьева, П. Гальперина, принципы педагогической технологии «Обучение действием (action learning, learning by doing)» (разработал Реджинальд Реванс) — совокупность методов обучения, когда учащиеся выполняют задания и обучаются в процессе решения реальных проблем и ситуаций. Обучение действием — обучение через опыт.

Основное предназначение технологии проектирования состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний, умений, навыков в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- **технология коллективной творческой деятельности** (И.П. Волков, И.П. Иванов), которая широко применяется в дополнительном образовании. В основе технологии лежат социально-полезная направленность деятельности детей и взрослых, сотрудничество детей и взрослых. Основная цель данной технологии приобщить учащихся к коллективной социально-значимой деятельности, формирование общественно-активной творческой личности, организация социального творчества, направленного на служение людям в конкретных социальных ситуациях. Технология предполагает такую организацию совместной деятельности детей и взрослых, при которой все члены коллектива участвуют в планировании, подготовке, осуществлении и анализе любого дела. Таким образом, в основе данной образовательной программы лежит организованная определенным образом проектная и коллективная социально-значимая и творческая деятельность учащихся, которая предусматривает не просто достижение результата, а организацию самого процесса его достижения - как способа формирования и личностного развития учащегося.

Отличительная особенность программы заключается в обучении на основе социального проектирования и включения учащихся во взаимодействие с представителями различных общественных организаций и структур, результатом которого является готовность к компетентной организации своей деятельности, коллективному решению социальных проблем, умению реализовывать свои права и способности на благо общества. Характерная особенность выстраивания образовательного процесса по данной программе заключается в построении взаимоотношений «педагог-учащийся» с учетом принципа свободы мнений, равных возможностей для каждого обучающегося и личностного пути роста, ориентации на успешную деятельность команды единомышленников «Время действовать».

Новизна программы определяется тем, что она ориентирована на успешную социализацию личности учащегося, приобщение к многогранной системе общественных отношений. Программа основана на активном обучении-извлечении уроков из опыта общественно-полезной и социально-

значимой деятельности. Таким образом, создаются условия, позволяющие учащимся выйти из пространства учебных предметов в пространство деятельности, раскрыть собственный личностный потенциал, расширить жизненный опыт.

Реализация данной программы сможет увлечь ребят социальным проектированием, сплотить команду единомышленников и превратить образовательный процесс в процесс социального самоопределения и самосовершенствования.

Программа носит универсальный и развивающий характер. Содержание программы основано на совмещении педагогических методик и технологий, которые объединяют социально-значимую деятельность и теоретическое образование таким образом, что эти объединенные компоненты усиливают эффективность друг друга.

Воспитательный потенциал программы заключается в формировании личности ребенка, способного к жизненному самоопределению, человека с активной гражданской позицией, равнодушного к проблемам российского общества, региона, муниципалитета, способного прийти на помощь нуждающимся, желающего внести свой вклад в то, чтобы сделать жизнь и окружающую действительность лучше конкретными делами и поступками.

Цель программы: формирование активной гражданской и жизненной позиции, развитие и активизация лидерских качеств учащихся в процессе социального проектирования и участия в коллективной социально-значимой деятельности.

Задачи программы:

- овладение учащимися знаниями, умениями и навыками технологии подготовки и реализации социальных проектов;
- формирование мотивации у молодого поколения к обозначению и решению актуальных проблем в различных сферах на благо российского общества, региона, муниципалитета;
- формирование у подростков навыков работы в команде, эффективного сотрудничества в разнообразных по составу и профилю группах;
- развитие умений конструктивного практического взаимодействия между учащимися и различными организациями, общественными и властными структурами на уровне муниципалитета, региона;
- формирование IT-компетенций, необходимых для успешной реализации социальных проектов;
- воспитание гражданского самосознания учащихся, формирование активной жизненной позиции учащихся, чувства патриотизма, любви к малой родине, желания работать на её благо.

Содержание и формы реализации поставленных задач строятся на следующих **педагогических принципах:**

- принцип направленной социализации:
 - связь обучения и воспитания с практикой через работу в команде «Новое поколение. Время действовать»,
 - создание реальных возможностей для включения обучающихся в

общественно – значимые дела,

- приобретение социального опыта путем включения детей в специально организуемые связи и принятия ими различных социальных ролей;

• принцип сочетания общечеловеческих и реальных культурных ценностей в организации жизнедеятельности детей, который предполагает:

- подготовку детей к необходимости ориентации в системе проблемных жизненных ситуаций и выбору ценностей для их разрешения,

- упрочение норм уважительного отношения к другим людям, к их труду и его результатам,

- открытость и готовность обучающихся к усвоению общечеловеческих культурных ценностей;

• принцип последовательности:

- поэтапное прохождение лестницы социального проектирования от социальной пробы к практическому проекту,

- сочетание образования и самообразования, реализуемое через учебно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся;

• принцип открытости:

- использование образовательного потенциала социального окружения ребенка,

- социально-педагогическая деятельность детей в социальной сфере.

Адресат программы и возрастные особенности учащихся.

Программа ориентирована на учащихся старшего школьного возраста (15-17 лет). В этот период ключевое значение приобретает ценностно-ориентационная активность, которая обусловлена стремлением к независимости. Основными компонентами этого периода являются дружба, доверительные отношения. Старшеклассники пытаются определить дальнейшую стратегию в жизни, у них возникает потребность в самоопределении. У старшеклассника формируется своеобразная форма учебной деятельности. Она определяется такими элементами, как самостоятельность, креативность в решении задач, анализ различных ситуаций, личностное самоопределение. В этот период происходит становление завершающего этапа созревания личности, который характеризуется выражением профессиональных интересов, развитием теоретического мышления, самовоспитанием, развитием умения рефлексировать, формированием уровня притязания.

Возраст 15-17 лет отличается выходом на качественно новую социальную позицию, в которой формируется его сознательное отношение к себе как к члену общества. Одной из важнейших потребностей подростков становится потребность иметь значимую деятельность и положительно взаимодействовать со сверстниками и взрослыми.

Сроки реализации, объем и режим обучения.

Программа рассчитана на 1 учебный год (144 ч.). Режим занятий: 2 раза в неделю по 2 учебных часа (1 час равен – 45 мин), перерыв – 10 мин. Форма занятий: групповая. Численный состав группы: 15 человек. При составлении календарного планирования на основе данной программы количество часов

по темам и разделам, может варьироваться в зависимости от уровня подготовки учащихся, форм и методов обучения.

При реализации программы применяется очная форма обучения, хотя по мере необходимости (неблагоприятная эпидемиологическая ситуация и т.п.) возможно применение дистанционных (электронных) форм обучения.

Особенности организации образовательного процесса.

Программа предусматривает стартовый и базовый уровень освоения следующих предметных модулей «Основы проектной деятельности», «Основы психологии и коммуникации», «Основы правовых знаний», «Волонтерская деятельность», «Основные приемы оказания первой помощи пострадавшим».

Освоение содержания программы осуществляется через подготовку и реализацию конкретных социальных проектов и социально-значимых дел (акций). В процессе освоения программы учащиеся знакомятся с алгоритмом социального проектирования.

В рамках обучения по программе все учащиеся в обязательном порядке принимают участие в социальных пробах, в ходе которых они определяют, анализируют и исследуют актуальные проблемы, учатся добывать и анализировать информацию по проблеме, а затем становятся разработчиками конкретного социального проекта, социально-значимого дела (акции).

Самостоятельный поиск юными проектировщиками проблем, обоснование актуальности этих проблем; сбор разнообразной информации по проблеме и анализ юридических, нормативных документов; газетных и журнальных статей; письменных обзоров интервью; материалов, полученных в процессе общения с представителями разных структур и общественности, предполагает организацию вариативной деятельности учащихся: более детальное освоение конкретных ролей. Для ускорения процесса обмена мнениями и коррекции выполненных заданий используются информационно-коммуникационные технологии.

Работа над проектом предоставляет возможность привлекать представителей общественности, педагогов и родителей в качестве консультантов или экспертов проекта, а также в качестве деловых партнеров проекта.

Для наилучшего усвоения материала программы используются различные **формы и методы организации образовательного процесса:**

- *формы проведения занятий:* проблемная лекция, социологическое исследование, проектная лаборатория, защита, презентация проекта, семинар, тренинг, круглый стол, «мозговой штурм», акция, конференция;

- *способы обучения:* индивидуальная и групповая работа;

- *форма подведения итогов:* устный опрос, тестирование, деловая игра, практическая работа, проектные работы, презентация, проведение акций, социально-значимых дел, мероприятий и др.;

- *методы организации учебно-воспитательного процесса:* словесные методы (проблемная беседа, диспут, дискуссия, публичное выступление учащегося с докладом); наглядные методы (демонстрация способов

деятельности: способы решения задач, демонстрация презентации); практические методы (самостоятельное выполнение практических заданий, упражнений прикладной направленности, проведение исследовательской деятельности); логические методы (индукция, дедукция, анализ, синтез, сравнение); проблемно-поисковые методы (проблемное изложение знаний, исследовательский метод); методы самостоятельной работы (методы управления собственными учебными действиями: учащиеся приобретают навыки работы с дополнительной литературой, с учебником, с интернет ресурсами, навыки решения учебной проблемы (проверка гипотезы, проведение эксперимента, выполнение исследовательской деятельности, составление презентации и её защита);

• *технологии и методики, рекомендуемые к применению при реализации данной программы:* методика проблемного обучения, проектное обучение, уровневая дифференциация, общественно-полезная деятельность, информационно-коммуникационные технологии, деловые игры, коллективно-творческое дело (КТД), кейс метод, метод «дерева проблем», «матрица приоритетов» (матрица критериев), «матрица попарного выбора», «SWOT-анализ».

Планируемые результаты:

1. Предметные результаты.

Учащиеся будут знать:

- характерные особенности и виды проектов;
- основы социального проектирования;
- этапы проектирования (выработка концепции, определение целей и задач проекта, доступных и оптимальных ресурсов деятельности, создание плана, программ и организация деятельности по реализации проекта) и реализации проекта, включая его осмысление и рефлексию результатов деятельности;
- методы взаимодействия в группе, дискуссионные методы работы
- методику проведения социологических исследований;
- стратегию поиска информации по проблеме;
- юридические и этические подходы к разрешению социальных проблем;
- основные требования к презентации проекта;
- качественную и количественную оценку результатов проекта.

Учащиеся будут уметь:

- понимать актуальность проблемы и причины существования проблемы;
- формулировать проблемы на основе детального анализа ситуации и определять причины ее существования;
- формулировать цели и задачи проекта;
- обосновывать достижимость цели и предлагать возможные способы решения проблемы;
- находить источники информации по проблеме и фиксировать необходимую информацию из разных источников;

- самостоятельно осуществлять поиск и анализ необходимой информации из разных источников;
- проводить простейшие социологические исследования;
- определять цели и адекватную форму письменных коммуникаций;
- определять стратегию и тактику решения проблемы;
- представлять и защищать публично свое мнение и результаты своих исследований, демонстрируя логически обоснованные суждения;
- устанавливать взаимодействие с представителями различных структур (органов власти, бизнеса, государственных и общественных структур);
- осуществлять практические действия по реализации проекту, принимая ответственность за свои действия;
- представлять свои идеи и проекты;
- демонстрировать разные способы выражения мысли (языковая компетенция);
- владеть различными социальными ролями в коллективе (коммуникативная компетенция) в процессе реализации проектов и социально-значимых дел;
- предполагать различные варианты последствий или путей развития проекта (стратегическая компетенция);
- владеть навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в экстренных случаях.

2. **Метапредметные результаты** - формирование следующих универсальных учебных действий (УУД).

Регулятивные УУД:

Учащиеся научатся:

- понимать и принимать поставленную задачу (проблему);
- планировать свои действия на отдельных этапах работы, осуществлять контроль, коррекцию и оценку результатов своей деятельности; анализировать причины успеха/неуспеха.

Познавательные УУД:

Учащиеся научатся:

- владеть практикой использования проектных и информационных технологий, умением самостоятельно искать, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и передавать ее;
- проявлять индивидуальные творческие способности при разработке и реализации проектов;
- самостоятельно выделять, проблему, ставить цель, структурировать имеющиеся знания, выбирать наиболее эффективные способы решения задачи (проблемы) в зависимости от конкретных условий.

Коммуникативные УУД:

Учащиеся научатся:

- включаться в диалог, в коллективное обсуждение, проявлять инициативу и активность, работать в группе, учитывать мнения членов команды, слушать собеседника;
- предлагать помощь и сотрудничество;
- договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности, приходить к общему решению;
- формулировать собственное мнение и позицию;
- осуществлять взаимный контроль.

Личностные УУД:

У учащихся будут сформированы:

- потребность сотрудничества в разнообразных по составу и профилю группах;
- доброжелательное отношение к сверстникам, бесконфликтное поведение, стремление прислушиваться к мнению членов проектной команды, открытость для новых контактов;
- мотивы проявлять себя индивидуально или в группе, пробовать свои силы, прилагать свои знания, показывать публично достигнутый результат, самостоятельно добывать знания, тщательно обдумывать принимаемые решения и четко планировать действия;
- потребность расширять свой кругозор как в предметной области изучения, так и в окружающей действительности;
- осознание значимости российской гражданской идентичности, сформированности ценностей самостоятельности и инициативы, готовность к саморазвитию и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Одним из главных результатов реализации программы должно стать создание команды единомышленников (волонтеров, общественных деятелей) «Новое поколение. Время действовать» для успешно реализации различных социально-значимых проектов и общественно-полезных дел на благо родного города, за рамками реализации программы.

Формы контроля и система аттестации учащихся

Основные методы отслеживания (диагностики) успешности овладения учащимися содержанием программы:

- педагогическое наблюдение;
- педагогический анализ результатов анкетирования, тестирования, опросов, выполнения учащимися творческих заданий, участия в мероприятиях, акциях, защиты проектов, решения задач проблемного характера, активности учащихся на занятиях и в общественно-значимых мероприятиях и акциях.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

- устный опрос - проводится на практических занятиях. Учащиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы педагога. Оценивается уровень подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.
- Деловая игра - проводится на теоретических и практических занятиях. На занятии моделируется проблемная ситуация, для которой учащиеся должны найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность работать в группе, умения анализировать условия и адекватно выстраивать последовательность собственных действий.
- Презентация - учащиеся выполняют ее с применением необходимых программных средств, представляя в презентации решение поставленных задач (проблем). Учащийся выступает с презентацией на занятии или сдает её в электронном виде педагогу. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач.
- Тестирование - проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Учащийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Результат тестирования оценивается в зависимости от процента правильно выполненных заданий.
- Беседа в форме «вопрос – ответ» с ориентацией на сопоставление, сравнение, выявление общего и особенного. Опрос проводится доброжелательно и тактично, что позволяет снимать индивидуальные зажимы у обучающихся обеспечивает их эмоциональное благополучие.
- Рефлексия в кругу для подведения итогов занятия по теме и получения обратной реакции с целью наблюдения за усвоением материала, за обстановкой внутри коллектива.
- Беседа с элементами викторины или конкурса, позволяющая повысить интерес обучающихся и разнообразить образовательную часть процесса работы над проектом.
- Мини-презентации защиты идей/проектов, моделирование социальных результатов проекта, отслеживание уровня усвоения теоретической базы программы, определение успешности её реализации на практике.
- Проведение мероприятий, акций, добровольческой деятельности для проверки умений работать в команде (определение ролевой позиции: лидер, активист, пассивный исполнитель).
- Практикумы после каждой пройденной темы по повторению пройденного и подведению промежуточных итогов работы: общая рефлексия, самопрезентация.

Система контроля и оценивания результатов представлена в приложении к программе:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (Приложение 1);

- индивидуальный лист самооценки учащегося по итогам групповой/индивидуальной проектной работы (Приложение 2,3).

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты проекта (проектной идеи). Публично должен быть представлен элемент проектной работы: защита темы проекта (проектной идеи).

На защите темы проекта (проектной идеи) с учащимся должны быть обсуждены:

- актуальность проекта;
- положительные эффекты от реализации проекта, важные как для самого автора, так и для других людей;
- ресурсы (как материальные, так и нематериальные), необходимые для реализации проекта, возможные источники ресурсов;
- риски реализации проекта и сложности, которые ожидают обучающегося при реализации данного проекта.

В результате защиты темы проекта должна произойти (при необходимости) такая корректировка, чтобы проект стал реализуемым и позволил учащемуся (команде учащихся) предпринять реальное проектное действие.

Аттестация учащихся по результатам освоения всей программы проводится в форме «Публичной защиты проекта». Публично должна быть представлена защита реализованного проекта.

На защите реализации проекта учащийся представляет свой реализованный проект по следующему (примерному) плану:

1. Тема и краткое описание сути проекта.
2. Актуальность проекта.
3. Положительные эффекты от реализации проекта, которые получают как сам автор, так и другие люди.
4. Ресурсы (материальные и нематериальные), которые были привлечены для реализации проекта, а также источники этих ресурсов.
5. Ход реализации проекта.
6. Риски реализации проекта и сложности, которые учащемуся (команде учащихся) удалось преодолеть в ходе его реализации.

Защита проекта как формат оценки успешности освоения и применения учащимися универсальных учебных действий представляет собой публичную презентацию итогов освоения образовательной программы.

Регламент проведения защиты проектной идеи и реализованного проекта, параметры и критерии оценки проектной деятельности должны быть известны учащимся заранее. Используется безотметочная система, где делается акцент на сравнение достижений учащегося ранее и в настоящее время. Оценка уровня сформированности УУД осуществляется на основании определения соотношения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов по образовательной программе.

Учебный план

№ п/п	Предметная область программы	Количество часов по уровням обучения		Общее количество часов
		Стартовый уровень	Базовый уровень	
1.	«Основы проектной деятельности»	18	54	72
2.	«Основы психологии и коммуникации»	18	18	36
3.	«Основы правовых знаний»	12		12
4.	«Волонтерская деятельность»	12		12
5.	«Основные приемы оказания первой помощи пострадавшим»	12		12
	Итого:	72 ч.	72 ч.	144 ч.

Учебно – тематический план

Предметная область «Основы проектной деятельности»

№	Содержание разделов, тем	Количество часов			Форма аттестации/ контроля
		всего	теория	практика	
1.	<i>Раздел. Введение в проектную деятельность.</i>	18	8	10	<i>Устный опрос</i>
1.1	Понятие «Проект», проектная деятельность, проектная культура.	1	1	-	Беседа в форме «вопрос – ответ»
1.2	Классификация проектов.	3	1	2	Тест
1.3	Методология и технология проектной деятельности.	4	2	2	Самопрезентация
1.4	Взаимодействие проектной команды.	6	2	4	Моделирование ситуации взаимодействия.
1.5	Технологии командообразования.	4	2	2	Рефлексия в кругу
2.	<i>Раздел. Этапы проектной деятельности.</i>	36	13	23	<i>Мини-презентации</i>
2.1	Инициализация проекта.	4	2	2	Беседа в форме «вопрос – ответ»

2.2.	Социальный проект.	4	1	3	Документирование результатов
2.3.	Методы исследования.	6	2	4	Деловая игра по кейсам.
2.4.	Анализ текста с точки зрения его структуры.	2	1	1	Презентация вирусного ролика.
2.5.	Планирование.	8	2	6	Мини-презентация карты проекта.
2.6.	Логика действий и последовательность шагов при планировании индивидуального проекта.	8	4	4	Картирование личностно-ресурсной карты.
2.7.	Применение информационных технологий в исследовании, проектной деятельности.	4	1	3	Анализ оформленных таблиц, рисунков и иллюстрированных плакатов, ссылок, сносок, списка литературы.
3	Раздел. Презентация проекта	10	4	6	презентация
3.1.	Основные требования к презентации проекта	4	2	2	Лист самооценки
3.1.	Использование ИКТ в презентации проекта	6	2	4	Практическая работа
4.	Раздел. Результаты проектной деятельности	8	3	5	Индивидуальный прогресс в компетенциях.
4.1.	Основные процессы исполнения, контроля и завершения проекта.	2	1	1	Ментальная карта
4.2.	Разработка системы оценки проекта.	4	1	3	Оценка предложенных проектов по заданным критериям.
4.3.	Анализ результатов работы над проектом	2	1	1	Анализ бумажного варианта паспорта проекта.
	Итого:	72	28	44	

Предметная область «Основы психологии и коммуникации»

№	Содержание разделов, тем	Количество часов			Форма аттестации/ контроля
		всего	теория	практика	
1	Свойства личности и особенности общения	4	1	3	Опрос, психологическое тестирование
2	Общение: формы, виды, функции, структура	4	1	3	Опрос, беседа
3	Эмоционально – волевые процессы и особенности общения	4	2	2	Беседа, опрос
4	Самопрезентация.	4	1	3	Практическое задание
5	Ораторское искусство	6	2	4	тренинг
6	Основные приемы общения в команде. Конфликты в общении. Формирование толерантных отношений. Разрешение конфликтов.	4	1	3	Решение практических задач – проблемных ситуаций
7	Слагаемые успеха. Конкурентно способная личность.	4	2	2	презентация
8	Основы организаторской работы. Коллективная творческая деятельность.	6	2	4	Презентация проекта мероприятия
Итого		36	12	24	

Предметная область «Основы правовых знаний»

№	Содержание разделов, тем	Количество часов			Форма аттестации/ контроля
		всего	теория	практика	
1	Основы государства и права. Система органов государственной власти РФ Законодательная, исполнительная, судебная власть РФ	2	1	1	опрос
2	Административное и уголовное право. (основные понятия)	2	1	1	тест

3	Гражданское право (основные понятия).	2	1	1	Решение проблемных ситуаций
4	Финансовое право. (основные понятия)	2	1	1	Решение практических заданий
5	Основы информационной безопасности	2	1	1	опрос
6	Президентская платформа «Россия - страна возможностей».	2	1	1	Беседа
	Итого	12	6	6	

Предметная область «Волонтерская деятельность»

№	Содержание разделов, тем	Количество часов			Форма аттестации/ контроля
		всего	теория	практика	
1	Теоретические основы волонтерской деятельности.	1	1	-	опрос
2	Возникновение и развитие добровольческого движения. Лидерство в волонтерском объединении.	1	-	1	Доклад (сообщение)
3	Добровольческая деятельность в России.	1	-	1	презентация
4	Психологическая подготовка волонтеров	1	-	1	тренинг
5	Игровые технологии в работе волонтера	2	1	1	Аукцион творческих идей
6	Информационные технологии в работе волонтера	2	1	1	Презентация
7	Работа волонтеров по пропаганде ЗОЖ, по оказанию первой помощи пострадавшим	1	-	1	Публикация, статья
8	Событийное волонтерство	1	1	-	опрос
9	Методика организации социально – значимых мероприятий гражданско – патриотической направленности	2	1	1	Аукцион творческих идей
	Итого	12	5	7	

Предметная область «Основные приемы оказания первой помощи пострадавшим»

№	Содержание разделов, тем	Количество часов			Форма аттестации/ контроля
		всего	теория	практика	
1	Организационно-правовые основы оказания первой помощи пострадавшим. Средства первой помощи.	2	1	1	опрос
2	Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения	4	2	2	Тест, практическое задание
3	Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах	4	2	2	Тест, практическое задание
6	Оказание первой помощи при прочих состояниях	2	1	1	Тест, практическое задание
	Итого	12	5	7	

Содержание программы

Предметная область «Основы проектной деятельности»

Раздел 1. Введение в проектную деятельность.

Тема 1.1. Понятие «Проект», проектная деятельность, проектная культура.

Теория: Понятие социального проектирования. История метода проектов. Цели, задачи проектирования в современном мире, проблемы.

Контроль: беседа в форме «вопрос-ответ» (рефлексия в кругу).

Тема 1.2. Классификация проектов.

Теория: Практико-ориентированный, исследовательский, информационный, творческий, ролевой проекты. Виды проектов по комплексности: монопроект, межпредметный. Виды проектов по продолжительности: мини-проект, краткосрочный, недельный, долгосрочный (годовой и более).

Практика: Составление схемы классификации проектов.

Контроль: Тест.

Тема 1.3. Методология и технология проектной деятельности.

Теория: Научные школы. Проекты в современном мире проектирования. Типология проектов: волонтерские, социальной направленности, бизнес-проекты, исследовательские. Социальный дизайн как способ преобразования

общества и себя. Три понятия социального дизайна.

Практика: Разработка способов, механизмов и инструментов движения к своей цели.

Контроль: Самопрезентация.

Тема 1.4. Взаимодействие проектной команды.

Теория: Ступени взаимодействия: администрация, педагогический коллектив, обучающиеся, родители. Особенности делового общения. Права и обязанности по отношению друг к другу.

Практика: Решение кейсовых заданий на взаимодействие. Реализация дорожных карт проектных команд.

Контроль: Моделирование ситуации взаимодействия.

Тема 1.5. Технологии командообразования.

Теория: Навыки командной работы. Общие и личные цели. Командный дух и командное решение. Ситуационное лидерство. Формирование команды. Мозговой штурм. Работа в микрогруппах.

Практика: Упражнения по отработке навыков групповой работы. Проведение разнонаправленных тренинговых упражнений по развитию командообразования.

Контроль: Рефлексия в кругу.

Раздел 2. Этапы проектной деятельности.

Тема 2.1. Инициализация проекта.

Теория: Конструирование темы и проблемы проекта. Проектный замысел. Критерии без отметочной самооценки и оценки продуктов проекта. Критерии оценки работы. Презентация и защита замыслов проектов. Методические рекомендации по написанию и оформлению проектов. Структура проекта.

Практика: Создание общего портфолио проектных идей. Конструирование проектов в соответствии с «W-вопросами».

Контроль: Беседа в форме «вопрос – ответ».

Тема 2.2. Социальный проект.

Теория: Социальная сфера. Социальная стратификация. Целевая группа проекта и ее потребности. Способы обоснования желаемой ситуации (ситуации должного): техники работы со СМИ, законодательными актами и нормативными документами, изучения общественного мнения. Ожидаемые результаты проекта и способы их оценки. Понятие и использование показателей эффективности проекта. Приемы обоснования устойчивости проекта.

Практика: Анализ реальной ситуации как частный случай сравнительного анализа. Определение ключевой проблемы проекта. Анализ проблемы: техника построения дерева проблем.

Контроль: Документирование результатов.

Тема 2.3. Методы исследования.

Теория: Методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент). Методы, используемые как на эмпирическом, так и на теоретическом уровне исследования (абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование и др.). Методы теоретического исследования (восхождение от абстрактного к конкретному и др.).

Практика: Решение кейсовых заданий по социальному проектированию.

Контроль: Деловая игра по кейсам.

Тема 2.4. Анализ текста с точки зрения его структуры.

Теория: Виды переработки чужого текста. Понятия: конспект, тезисы, реферат, аннотация, рецензия. Вирусный ролик с нуля, анализ и обработка данных.

Практика: Управление собственной информацией: буклет, брошюра, вирусный ролик. Подбор содержания, создание вирусного ролика «Моя идея проекта».

Контроль: Презентация вирусного ролика.

Тема 2.5. Планирование.

Теория: Виды планирования. Определение точек контроля. Планирование ресурсов, составление сметы проекта. Принципы построения работы по привлечению общественного внимания, стимулирования интереса и созданию положительного образа проекта.

Практика: Разработка социального проекта по технологии «Проектный робот».

Контроль: Мини-презентация карты проекта.

Тема 2.6. Логика действий и последовательность шагов при планировании индивидуального проекта.

Теория: Базовые процессы разработки проекта и работы, выполняемые в рамках этих процессов. Эскизы и модели, макеты проектов, оформлением курсовых работ. Коммуникативные барьеры при публичной защите результатов проекта. Главные предпосылки успеха публичного выступления. Применение информационных технологий в проекте. Научные документы и издания. Организация работы с научной литературой. Методика работы в музеях, архивах.

Практика: Расчет календарного графика проектной деятельности. Знакомство с каталогами. Энциклопедии, специализированные словари, справочники, библиографические издания, периодическая печать и др.

Контроль: Картирование личностно-ресурсной карты.

Тема 2.7. Применение информационных технологий в исследовании, проектной деятельности.

Теория: Способы и формы представления данных. Библиография,

справочная литература, каталоги.

Практика: Работа в сети Интернет. Компьютерная обработка данных исследования. Оформление таблиц, рисунков и иллюстрированных плакатов, ссылок, сносок, списка литературы. Сбор и систематизация материалов

Контроль: Анализ оформленных таблиц, рисунков и иллюстрированных плакатов, ссылок, сносок, списка литературы.

Раздел 3. Презентация проекта.

Тема 3.1. Основные требования к презентации проекта

Теория: Основные требования к презентации проекта (визуальные, графические, технические). Способы презентации проекта.

Практика: Оформление материала на стендах и подготовка папки документов (портфолио). Критерии оценки готовности портфолио.

Контроль: Лист самооценки подготовки устного выступления команды по презентации идеи проекта.

Тема 3.2. Использование информационно-компьютерных технологий в презентации проекта

Теория: Понятие «Слайд-презентация». Виды и особенности слайд-презентаций. Дизайн слайд-презентации: общие правила, цвета, шрифты. Программные средства для создания слайд-презентаций: Microsoft Power Point; Supra и др. Основные правила видеосъемки. Режимы видеосъемки. Знакомство с видеоредактором. Компьютерные программы – видеоредакторы.

Практика: Создание слайд-презентации для защиты проекта (идеи проекта) в соответствии с правилами создания слайд-презентации. Монтаж видеоролика на заданную тематику.

Контроль: Просмотр мультимедийного сопровождения к защите проекта (идеи проекта)

Раздел 4. Результаты проектной деятельности

Тема 4.1. Основные процессы исполнения, контроля и завершения проекта.

Теория: Мониторинг выполняемых работ и методы контроля исполнения. Критерии контроля. Паспорт проекта.

Практика: Компьютерная обработка данных исследования, проекта. Управление завершением проекта. Корректирование критериев оценки продуктов проекта и защиты проекта. Консультирование по проблемам проектной деятельности, по установке и разработке поставленных перед обучающимися задач, по содержанию и выводам, по продуктам проекта, по оформлению бумажного варианта проектов.

Контроль: ментальная карта «Схема контроля исполнения проекта»

Тема 4.2. Разработка системы оценки проектов

Теория. Критерии, показатели и способы оценки проекта.

Практика. Практикум по составлению количественных и качественных показателей по заданным критериям. Оценка проекта по определенным критериям и показателям. Корректировка хода реализации проекта.

Контроль. Оценка предложенных проектов по заданным критериям.

Тема 4.3. Анализ результатов работы над проектом.

Теория. Качественная и количественная оценка результатов проекта.

Практика. Работа по проектным группам. Анализ результатов работы над проектом на основе разработанной системы оценки. Вклад каждого члена команды в общий результат.

Контроль. Анализ бумажного варианта паспорта проекта.

Предметная область «Основы психологии и коммуникации»

Тема 1. Свойства личности и особенности общения разных типов личности.

Теория: Понятия свойства личности. Структура свойств личности. Способности. Темперамент. Характер. Воля. Эмоции. Мотивация.

Практика: практическая работа в группах с кейсами «особенности общения разных типов личности». Психологическое тестирование

Контроль: опрос.

Тема 2. Общение: формы и виды, функции, структура.

Теория: Понятие «общение», «собеседник». Виды и функции общения. Вербальное и невербальное общение, контекст общения, эмпатия и активное слушание. Овладение способами эффективного общения. Общение в группе. Коммуникативные умения и навыки

Практика: практическая работа в группах, игры на взаимодействие, практические задания «виды и ситуации общения».

Контроль: опрос

Тема 3. Эмоционально-волевые процессы и особенности общения.

Теория: эмоционально-волевые процессы, эмоция, воля, связь между эмоциями и волей, влияние эмоций на общение. Понятие социальной группы, виды социальных групп, механизмы влияния социальных групп

Практика: психологические упражнения, обсуждение практических заданий, групповая дискуссия, анализ кейсов.

Контроль: опрос

Тема 4. Самопрезентация

Теория: Что такое самопрезентация. Виды, тактики самопрезентации. Правила самопрезентации. Понятие «Резюме». Происхождение, особенности, виды и значение понятия «резюме». Примеры употребления слова «резюме». Структура «резюме». Советы по составлению «Резюме» Что значит успешное общение?

Практика: Практикум по составлению личного «резюме».

Контроль: Практическое задание «Самопрезентация»

Тема 5. Ораторское искусство.

Теория: История и современные тенденции ораторского искусства. Использование тела и голоса в ораторском искусстве. Построение структуры выступления: введение, развитие, завершение. Работа с аудиторией: как привлечь внимание и удержать интерес слушателей. Эмоциональная выразительность и мимика в ораторском искусстве. Навыки аргументации и убеждения в выступлении. Использование презентаций и визуальных материалов в ораторском искусстве. Преодоление страха перед публичными выступлениями. Импровизация и спонтанное выступление в ораторском искусстве.

Практика: Практикум: техники публичных выступлений: как говорить уверенно и убедительно, работа над произношением и дикцией, упражнения для развития дикции Подготовка к медийным выступлениям: интервью, ток-шоу, пресс-конференции дискуссии

Тема 6. Основные приемы общения в команде. Конфликты в общении. Формирование толерантных отношений. Разрешение конфликтов.

Теория: Культура речевого общения. Этика. Риторика уважения. Проблемы коммуникативной культуры. Правила ведения мини-дискуссии. Постановка вопросов. Взгляд и улыбка – помощник слову. Искусство спора. Спор или ссора. Правила ведения спора. Построение аргументов. Что такое работа в команде. Преимущества работы в команде. Модели развития отношений в команде. Как создать «эффективную команду», теория командных ролей и подбор ролей. Распределение заданий. Понятие конфликта в общении, причины возникновения конфликтов в общении, этапы развития конфликта, виды конфликтов в общении, стиль поведения в конфликте. Виды конфликтов. Компромиссы. Техники урегулирования конфликтов. Методы выхода из конфликтов. Повышение эффективности командных решений. Мотивация и управление мотивацией в команде. Задачи и цели команды: постановка и достижение

Практика: Тренажёр «мини-дискуссия», анализ кейсов «Конфликты в общении», тренинги по управлению конфликтами «Работа с конфликтами в коллективе». Упражнения на развитие коммуникативных навыков

Контроль: решение практических задач и проблемных ситуаций

Тема 7. Слагаемые успеха. Конкурентно способная личность.

Теория: Понятие «Лидер», основные качества лидера. Формальный и неформальный лидер. Типы лидеров: лидер – создатель, лидер – разрушитель, лидер – инициатор, лидер – умелец, деловой лидер, лидеры – генераторы. Психология лидера. Целостность личности и комплексность свойств лидера. Особенности психотипа, как предрасположенность к развитию личности. Общественная ценность лидера – носителя нравственных установок. Определение эффективного стиля. Модель

лидерства.

Практика: Тест по выявлению лидерских качеств. Работа с результатами теста. Ключевые лидерские качества, навыки и ступени становления лидеров (дискуссия). Составление ментальной карты «Определение индивидуального маршрута развития каждого лидера по результатам теста».

Контроль: презентация «Портфолио лидера».

Тема 8. Основы организаторской работы. Коллективная творческая деятельность.

Теория: Технология коллективно-творческих дел (И.П.Иванов, А.С.Макаренко). Виды КТД. Стратегия, тактика и технология КТД. Методика организации и проведения КТД: предварительная работа, коллективное планирование, коллективная подготовка дела, проведение дела, коллективное подведение итогов, важнейшее последствие. Формы коллективной рефлексивной деятельности. Процесс осуществления КТД. (практикум: разработка КТД в форме КВЕСТа «Одна история полёта в космос»
Тема 2. Проектная работа в деятельности лидера. (Практикум организация работы над проектом «Педагоги-ветераны школы»)

Практика: Работа над разработкой своего КТД по стадиям в форме квеста, квиз-игры и т.п.

Контроль: презентация разработанного КТД

Предметная область «Основы правовых знаний»

Тема 1. Основы государства и права. Система органов государственной власти РФ. Теория: Происхождение государства (теории происхождения государства). Понятие и сущность государства (признаки государства). Государственный суверенитет. Формы правления. Формы государственного устройства. Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Понятие конституционного права Российской Федерации. Россия - демократическое государство, правовое государство. Законодательная, исполнительная, судебная власть РФ.

Практика: квиз игра «Что ты знаешь о России?»

Контроль: опрос по теме

Тема 2. Административное и уголовное право (основные понятия)

Теория: Понятие административного права, предмет и метод. Административное правонарушение, понятие, признаки и виды.

Понятие уголовного права. Понятие, специфические черты и значение уголовного закона. Толкование уголовного закона. Понятие и признаки преступления. Категории преступлений.

Практика: решение практических задач (проблемных жизненных ситуаций) с использованием СПС «Консультант плюс».

Контроль: компьютерное тестирование по теме.

Тема 3. Гражданское право (основные понятия).

Теория: Что такое гражданское общество. История прав человека. Гражданские права. Политические права. Экономические, социальные и культурные права. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты. Гражданский кодекс.

Практика: работа с кейсом «Гражданские права несовершеннолетних»

Контроль: решение проблемных ситуаций

Тема 4. Финансовое право (основные понятия).

Теория: Налоговое право. Налоговые органы. Виды налогов. Налогообложение юридических лиц. Налоги с физических лиц.

Практика: решение задач при помощи СПС «Консультант плюс».

Контроль: решение практических задач

Тема 5. Основы информационной безопасности.

Теория: Правовые основы информационной безопасности. Профилактика правонарушений в сфере информационной безопасности. Гражданско-правовая, административная и уголовная ответственность несовершеннолетних в области информационной безопасности (защиты информации).

Практика: Разбор конкретных ситуаций соблюдения и нарушения норм информационной безопасности в личном информационном пространстве.

Контроль: опрос по теме

Тема 6. Президентская платформа «Россия – страна возможностей»

Теория: Президентская платформа «Россия — страна возможностей» - новые пути для саморазвития и профессионального роста. Основные проекты платформы. Продвижение, защита и реализация социальных проектов в рамках грантовых конкурсов платформы. Условия конкурсного отбора проектов.

Практика: практическое знакомство с проектами – победителями грантовых конкурсов, их анализ.

Контроль: беседа, опрос по теме.

Предметная область «Основы правовых знаний»

Тема 1. Теоретические основы волонтерской деятельности.

Теория: Понятия: «волонтер», «добровольчество». Знакомство с задачами волонтерской деятельности. Значение волонтерского движения. Правовые основы социального волонтерства. Качества необходимые волонтеру.

Практика: Входная диагностика «Приоритет жизненных ценностей». Групповая дискуссия «Волонтер – это гражданская активность или принцип жизни». Составление «Заповедей волонтеров».

Контроль: опрос

Тема 2. Возникновение и развитие добровольческого движения. Лидерство в волонтерском объединении.

Теория: Понятие о добровольческой (волонтерской) деятельности для каждого. История добровольчества. Волонтерство как институт формирования и развития социальной активности молодежи. Роль волонтера в решении социальных проблем местного сообщества. Мотивация волонтерской деятельности. Роль волонтерства в личностном развитии.

Практика: Распределение поручений. Совместное составление плана работы на год. Тесты на лидерские, организаторские способности, распределение по группам (направлениям деятельности).

Контроль: Сообщение (доклад, реферат) по теме

Тема 3. Добровольческая деятельность в России.

Теория: Добровольчество в современной России. Цели и задачи. Социальная работа и социальное служение. Социальный возраст людей пожилого возраста и отношение к ним в обществе.

Практика: Организация и проведение благотворительной акции.

Контроль: Презентация проведенной акции

Тема 4. Психологическая подготовка волонтеров.

Теория: Особенности работы с людьми разного возраста. Психологические особенности дошкольников, школьников, молодых людей, людей пожилого возраста. Психологический, биологический, социальный возраст. Отношение к разным возрастным группам в обществе. Социальные стереотипы поведения. Неформальные молодежные объединения. Развитие навыков эмпатии, понимания друг друга. Развитие навыков сотрудничества и взаимодействия. Критическое мышление: что это и необходимо ли оно.

Практика: Просмотр и обсуждение видеороликов. Тренинг личностного роста: «Каков я на самом деле». «Мои сильные и слабые стороны». «Моя индивидуальность». «Уверенное и неуверенное поведение». «Эмоции и чувства». «Проблемы можно решать». Ролевая игра «Свои и чужие».

Контроль: Тренинг «Волонтер- сам себе психолог»

Тема 5. Игровые технологии в работе волонтера.

Теория: Роль и сфера применения игр в волонтерской деятельности. Виды, типы игр и их значение. Этапы организации игры. Игровые методики. Отработка социальных навыков в игре. Классификация игр: командные игры, игры без разделения на команды, шуточные игры, музыкальные игры, зимние игры. Интеллектуальные игры. Сюжетно-ролевые игры, роль игр в развитие деловых и лидерских качеств у молодежи. Игры на знакомство и сплочение (детский лагерь, сплочение персонала организации) Игры с эстрады. Игры-кричалки.

Практика: Разучивание и проведение игр-адаптаций для людей различного возраста. Разработка сценария проведения игровой программы для людей разного возраста.

Контроль: аукцион творческих идей «Игры, в которые мы играем».

Тема 6. Информационные технологии в работе волонтера.

Теория: Информационные технологии в работе волонтера. Информационный буклет. Листовка. Принципы создания и оформления информационных буклетов. Цели, задачи, назначение, стиль, форма, логическая схема буклета. Технические и дизайнерские рекомендации. Критерии и оценки качества. Новостная статья. Структура новостной статьи. Пресс-релиз. Понятие социальной рекламы. Социальный плакат. Как придумать хороший слоган. Технология социальной рекламы. Ошибки в социальной рекламе. Социальный видеоролик. Технология создания видеоролика.

Практика: просмотр и анализ социальных видеороликов. Анализ новостных статей. Написание новостной статьи о недавно прошедшем мероприятии. Алгоритм работы над созданием видеоролика.

Контроль: презентация видеоролика

Тема 7. Работа волонтера в пропаганде ЗОЖ и оказания первой помощи пострадавшим.

Теория: Вредные привычки, что это такое. Психологические особенности работы с людьми, имеющими зависимость. Чрезвычайные ситуации.

Практика: Тренинги на сопротивление групповому давлению. Разработка ментальной карты проведения мероприятия (акции) по пропаганде ЗОЖ.

Контроль: Публикация (статья) о ЗОЖ.

Тема 8. Событийное волонтерство.

Теория: Понятие событийного волонтерства, календарий значимых событий, особенности работы в событийном волонтерстве, знакомство с коллективами, работающими в данном направлении.

Практика: Помощь в проведении мероприятий гражданско-патриотической направленности в муниципалитете, учреждении.

Контроль: опрос «Мои впечатления от участия в событийном волонтерстве».

Тема 9. Методика организации социально-значимых мероприятий гражданско-патриотической направленности.

Теория: Понятия «социальная акция», методика проведения благотворительных, социальных акций гражданско-патриотической направленности, требования к волонтеру – участнику акций гражданско-патриотической направленности

Практика: Разработка технологической карты проведения благотворительных, социальных акций гражданско-патриотической направленности.

Контроль: аукцион творческих идей «Банк идей благотворительных, социальных акций гражданско-патриотической направленности»

Предметная область «Основные приемы оказания первой помощи пострадавшим»

Тема 1. Организационно-правовые основы оказания первой помощи пострадавшим. Средства помощи.

Теория: Организация оказания первой помощи в Российской Федерации. Нормативно-правовая база, определяющая права, обязанности и ответственность при оказании первой помощи. Понятие «первая помощь». Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь, перечень мероприятий по ее оказанию. Современные наборы средств и устройств, используемые для оказания первой помощи (аптечка первой помощи) Основные компоненты, их назначение. Психологическая поддержка. Цели оказания психологической поддержки. Общие принципы общения с пострадавшими, простые приемы их психологической поддержки Способы самопомощи в экстремальных ситуациях Принципы передачи пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи, другим службам, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь

Практика: Практикум по отработке общей последовательности действий на месте происшествия с наличием пострадавших. Соблюдение правил личной безопасности и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи (возможные факторы риска, их устранение). Основные правила вызова скорой медицинской помощи и других специальных служб, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь. Знакомство с аптечкой первой помощи и использованием ее вложений в соответствии инструкцией по применению.

Контроль: опрос по теме.

Тема 2. Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения

Теория: Основные признаки жизни у пострадавшего. Причины нарушения дыхания и кровообращения. Способы проверки сознания, дыхания, кровообращения у пострадавшего Современный алгоритм проведения сердечно-легочной реанимации (СЛР). Техника проведения давления руками на грудину пострадавшего и искусственного дыхания при проведении СЛР. Ошибки и осложнения, возникающие при выполнении реанимационных мероприятий. Показания к прекращению СЛР. Мероприятия, выполняемые после прекращения СЛР. Устойчивое боковое положение. Особенности СЛР у детей. Порядок оказания первой помощи при частичном и полном нарушении проходимости верхних дыхательных путей, вызванном инородным телом у пострадавших в сознании, без сознания. Особенности оказания первой помощи тучному пострадавшему, беременной женщине и ребёнку.

Практика: отработка приемов оказания первой помощи при отсутствии

сознания, остановке дыхания и кровообращения

Контроль: тест, практическое задание.

Тема 3. Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах

Теория: Понятия «кровотечение», «острая кровопотеря». Признаки различных видов наружного кровотечения (артериального, венозного, капиллярного, смешанного). Способы временной остановки наружного кровотечения: пальцевое прижатие артерии, наложение жгута, максимальное сгибание конечности в суставе, прямое давление на рану, наложение давящей повязки. Оказание первой помощи при носовом кровотечении. Понятие о травматическом шоке, причины и признаки. Мероприятия, предупреждающие развитие травматического шока. Основные состояния, с которыми может столкнуться участник оказания первой помощи. Травмы головы. Оказание первой помощи. Особенности оказания первой помощи при травмах глаза и носа. Травмы шеи, оказание первой помощи. Травмы груди, оказание первой помощи. Основные проявления травмы груди. Травмы живота и таза, основные проявления. Оказание первой помощи. Закрытая травма живота с признаками внутреннего кровотечения. Оказание первой помощи. Травмы конечностей, оказание первой помощи. Травмы позвоночника. Оказание первой помощи

Практика: отработка приемов оказания первой помощи при наружных кровотечениях и травмах

Контроль: тест, практическое задание.

Тема 4. Оказание первой помощи при прочих состояниях

Теория: Виды ожогов, их признаки. Понятие о поверхностных и глубоких ожогах. Ожог верхних дыхательных путей, основные проявления. Оказание первой помощи. Перегревание, факторы, способствующие его развитию. Основные проявления, оказание первой помощи. Холодовая травма, ее виды. Основные проявления переохлаждения (гипотермии), отморожения, оказание первой помощи. Отравления, пути попадания ядов в организм. Признаки острого отравления. Оказание первой помощи при попадании отравляющих веществ в организм через дыхательные пути, пищеварительный тракт, кожу. Оптимальные положения тела пострадавшего с травмами груди, живота, таза, конечностей, с потерей сознания, с признаками кровопотери. Способы контроля состояния пострадавшего, находящегося в сознании, без сознания

Практика: отработка приемов оказания первой помощи при прочих состояниях.

Контроль: тест, практическое задание.

Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение программы:

- учебный кабинет, оборудованный в соответствии требованиями ТБ и с санитарными нормами;

- стулья, столы для педагога и учащихся;

- рабочее место для работы с компьютером с возможностью выхода в интернет (смартфоны с выходом в Интернет и фотокамерами (фотокамера, видекамера с комплектующими (штатив, микрофон и т.п.);

- принтер (черно белый и цветной).

Кадровое обеспечение программы: педагог дополнительного образования, имеющий среднее-специальное или высшее педагогическое образование, своевременно прошедший курсы повышения квалификации в области дополнительного образования детей имеющий соответствующий опыт реализации социально-ориентированных проектов, владеющий навыками работы с компьютером и информационными и коммуникационными технологиями, прошедший обучение по оказанию первой помощи пострадавшим.

Программно-методическое обеспечение программы

В программно-методическое обеспечение программы входят дидактические и методические материалы:

- инструкционные и технологические карты,

- аудио-, видео-, фото-, интернет источники на электронных носителях по темам, реализуемым в рамках данной программы;

- специальная литература, мультимедийные материалы по темам реализуемой программы;

- планы-конспекты занятий по программе;

- наглядные пособия, раздаточный материал, инструкции, алгоритмы, кейсы с заданиями по определенным темам;

- методические рекомендации по составлению социальных проектов;

- методические материалы для организации контроля усвоения обучающимися учебного материала: тесты, контрольные упражнения, кейсы;

- презентации, руководства к практическим занятиям (в том числе в электронном варианте).

Информационное обеспечение программы:

- литература для педагога;

- литература для детей и родителей;

- интернет-ресурсы.

-

Условия реализации программы в дистанционной форме (при необходимости):

Рекомендации педагогу при заочной форме обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- адаптировать содержание образовательной программы, акцентируя внимание на самостоятельную работу детей, определить новые временные рамки освоения новых компетенций;
- разработать презентационную форму подачи материала, использовать видео- и аудио-занятия, тесты, викторины по всем изучаемым теоретическим темам;
- определить варианты контактов с детьми с целью предоставления им возможности получения помощи и обратной связи;
- использовать видео- и аудио-занятия, тесты, викторины по изученным теоретическим темам; адресные дистанционные консультации;
- обеспечить непосредственный контакт с педагогом.
- использовать сетевые технологии (онлайн-обучение) – средства коммуникации, позволяющие обмениваться информацией в режиме реального времени, образовательная платформа «Сферум»;
- рабочее место для учащегося и педагога: компьютер (ноутбук) (обязательно: наличие выхода в информационно-коммуникационную сеть «интернет», электронной почты у каждого учащегося, подключение к образовательной платформе «Сферум»).

Литература и Интернет-ресурсы

Литература для педагога

1. Андреева Г.М. Социальная психология. — М.,1996.
2. Балашова И.Г. Изменение социометрического статуса подростков в процессе социализации в учебной группе, Самара 2007. 184 с
3. Волохов А.В., Кочергин В.Н., Фришман И.И. Система самоуправления в детских общественных объединениях – Нижний Новгород, 2007.
4. Ермолаева Т.И. Тезисы к презентации: «Контрольно-оценочный блок дополнительной общеобразовательной программы. Порядок экспертизы и утверждения дополнительных общеобразовательных программ», Самара, 2018.
5. Ермолин А.А. На службе у детства – М, 2013
6. Иванов И.П. Энциклопедия коллективных творческих дел. — М., 1989.
7. Караковский В.А. Воспитательная система школы: педагогические идеи и опыт формирования. М.: Новая школа, 1992.
8. Кипнис М. Тренинг лидерства. М.: Ось-89, 2006. 144 с.
9. Кристофер Л., Смит Л. Тренинг лидерства. СПб.: Питер, 2001.

10. Кривцова С.В. Тренинг конструктивного взаимодействия с подростками. М, 2008.
11. Прутченков А.С. Тренинг личностного роста. – М., 2012.
12. Прутченков А.С. Тренинг коммуникативных умений. – М., 2013.
13. Прутченков А.С. Учим и учимся, играя – М, 1997
14. Проект деятельности как средство развития воспитательного процесса. Воспитание школьника. – 2001. №7
15. Рожков, М.И. Развитие самоуправления в детских коллективах - М., 2002
16. Соколова, А. К взрослой жизни через творчество. Воспитание школьника. - 2001. №5
17. Схема формирования самоуправления. Классный руководитель. – 2012. №3
18. Селевко Г.К. Современные образовательные технологии. — М., 2008.
- 17.Скоробогатова В. Судить по делам. Содержательная деятельность РСМ. – М., 2000.
19. Фопель К. Как научить детей сотрудничать? — М.,1999.
20. Хуснутдинова, И.Н., Сборник практических материалов по организации отрядной работы - М.; Педагогическое общество России, 2015

Интернет-ресурсы:

- <http://sammol.ru> -<http://festival.1september.ru>
- [http:// www.proshkolu.ru](http://www.proshkolu.ru)

Литература для учащихся

1. Анн Л.М. Психологический тренинг с подростками. СПб: Питер, 2002.
2. Божович Л.И. Личность и ее формирование в детском возрасте. Психологическое исследование. М.: Просвещение, 1988.
3. Божович Л.И. Особенности самосознания подростков.//Вопросы психологии - 1995.№1. с. 12.
4. Белинская Б.П. Как стать лидером. — М., 2020.
5. Вайнцвайг П. Десять заповедей творческой личности. М.: Прогресс, 1990.
6. Ермолин А.А. Навигатор третьего тысячелетия, или Как стать разведчиком. - М, 2014
7. Иванов И.П. Энциклопедия коллективных творческих дел. — М., 1989.
8. Куницына В.И. Межличностное общение, — М., 2018.
9. Райс. Ф. Психология подросткового и юношеского возраста. СПб: Питер, 2004.
10. Хухлаева О.Е., Кирилина Т.С., Федорова О.А. Счастливый подросток. М.: Апрель-Пресс. ЭКСМО-Пресс, 2000.

Интернет-ресурсы:

- <https://www.vikids.ru/articles/kak-stat-liderom-v-klasse-rekomendatsii->

podrostku.html

- <https://expertology.ru/kak-stat-populyarnoy-v-klasse/>

Литература для родителей

1. Леонтьев А.Н, Деятельность. Сознание. Личность. 2-е изд. М, 2007.
2. Немов Р.С. Психология: Учеб. для студентов высш.пед.учеб. заведений: Изд. М: ВЛАДОС, 2007.
3. Парыгин Б.Д. Социальная психология. СПб, 2009. 543 с.
4. Психология современного подростка/ под редакцией Д.И.Фельдштейна. М.: Педагогика, 2001. 256 с.
5. Райс. Ф. Психология подросткового и юношеского возраста. СПб: Питер, 2004.
6. Трунов Д.Г. Феномен харизматического лидерства // Философия социальных коммуникаций. 2009. № 2. С. 55-62.
7. Фопель К. Энергия паузы. Психологические игры и упражнения. М.: Генезис, 2001.
8. Хухлаева О.Е., Кирилина Т.С., Федорова О.А. Счастливый подросток. М.: Апрель-Пресс. ЭКСМО-Пресс, 2000.

Интернет-ресурсы:

- <https://unium.ru/blog/the-leader-in-the-class-not-your-child-good-or-bad-/>

- https://amakids.ru/about_us/blog/vospitanie-detej/razvitie-liderskikh-kachestv-u-detej/

- <https://expertology.ru/kak-stat-populyarnoy-v-klasse/>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Описание шкал оценивания

Форма контроля	Показатели оценивания			
	Высокий уровень	Достаточный уровень	Низкий уровень	Неудовлетворительный уровень
Устный опрос, Беседа «вопрос-ответ»	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.
Деловая игра	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Превосходное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Высокий уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Средний уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Низкий уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Неспособность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Недостаточный уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.
Презентация	Превосходный уровень владения материалом. Высокий уровень доказательности, наглядности,	Хороший уровень владения материалом. Средний уровень доказательности, наглядности,	Удовлетворительный уровень владения материалом. Низкий уровень доказательности, наглядности,	Неудовлетворительный уровень владения материалом. Неудовлетворительный уровень доказательности,

	качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации. Использованы надлежащие источники и методы.	качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации. Использованные источники и методы в основном соответствуют поставленным задачам.	качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации. Использованные источники и методы частично соответствуют поставленным задачам	наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации. Использованные источники и методы не соответствуют поставленным задачам
Тестирование	86% правильных ответов и более	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов	55% правильных ответов и менее.
Защита проекта	Проект проработан на высоком уровне.	В целом проект проработан хорошо, но есть некоторые недостатки, несущественные изъяны, как правило, не оказывающие серьёзного влияния на общее качество проекта.	Качество изложения информации имеет ряд недоработок, ряд важных параметров описано недостаточно убедительно.	Информация по проекту представлена общими фразами или крайне некачественно, Количество и серьёзность недостатков по критерию свидетельствуют о высоких рисках реализации проекта.

Приложение 2

Лист Самооценки 1

Оценочный лист учащегося (Ф.И.О.), тема групповой/индивидуальной проектной работы
 Инструкция: Ты закончил работу над проектом. Оцени себя сам... Поставь знаки «+» или «-», если это суждение к тебе относится, если нет, то оставь ячейку пустой.

Позиции	Суждение	Самооценка
Решение проблемы	Понимаю проблему	
	Могу объяснить выбор проблемы	
	Могу обосновать свои намерения	
	Могу обосновать идеальную ситуации по решению проблемы	
	Могу назвать противоречие на основе анализа ситуации	
	Могу назвать причины существования проблемы	
	Сформулировал проблему, могу назвать ее причины	
	Я предположил (могу предположить) способы решения проблемы	
	Я знаю, какие шаги надо предпринять, чтобы проблема была решена	
Могу указать последствия существования проблемы		
Целеполагание и планирование	Я понимаю цель	
	Я формулирую (могу сформулировать) цель	

	Я могу предположить способ убедиться в достижении цели	
	Я доказал (могу доказать) достижимость цели и риски	
	Ставлю задачи. Задачи помогают прийти к цели	
	Я рассказал (могу рассказать) о работе над проектом	
	Я описал (могу описать) взаимосвязь своих действий	
	Я определил (могу определить) последовательность действий	
	Я спланировал (могу спланировать) время	
	Я зафиксировал результаты текущей работы	
	Я спланировал текущий контроль того, что делаю	
	Я предложил (могу предложить) шаги и указал (могу указать) некоторые ресурсы	
	Я обосновал выбор (могу обосновать) ресурсов	
	Я описал (могу описать) готовый продукт	
	Я описал (могу описать) ожидаемый продукт	
	Я указал (могу указать) характеристики продукта)	
	Я рассказал (могу рассказать), как будет использоваться продукт	
	Я указал (могу указать) все характеристики продукта в соответствии с предъявляемыми требованиями	
	Я обосновал потребителей и области использования продукта	
	Я дал (могу дать) рекомендации по использованию продукта	
	Я спланировал (могу спланировать) продвижение или указал границы применения продукта	
Оценка результатов	Я выразил (могу выразить) отношение к полученному продукту	
	Я аргументировал (могу аргументировать) отношение к продукту	
	Я сравнил (могу сравнить) продукт с ожидаемым	
	Я сделал (могу сделать) вывод о соответствии продукта замыслу	
	Я оценил (могу оценить) продукт в соответствии с предложенными критериями	
	Я могу дополнить свои критерии оценки продукта	
	Я высказал (могу высказать) впечатление о работе	
	Я предположил (могу предположить) систему критериев	
	Я обосновал (могу обосновать) способ оценки	
	Я назвал (могу назвать) трудности в работе	
	Я назвал (могу назвать) сильные стороны работы	
	Я назвал (могу назвать) слабые стороны работы	
	Я указал (могу указать) причины успехов и неудач	
	Я предположил (могу предположить) способ избежание неудач	
	Я аргументировал (могу аргументировать) применение освоенных умений	
Я проанализировал (могу проанализировать) результаты с позиций планов на будущее		
Работа информацией	с Я задавал вопросы по ходу работы	
	с Я задавал вопросы при планировании	
	с Я называл (могу назвать) пробелы в информации по вопросу	
	с Я могу сформулировать запрос на информацию	
	с Я назвал (могу назвать) виды источников, необходимые	

	для работы	
	Я организовал (могу организовать) самостоятельный информационный поиск	
	Я самостоятельно принимаю решение о завершении сбора информации	
	Я соблюдаю нормы, заданные образцом (тема, включающая несколько вопросов)	
	Я использую (смог бы использовать) вспомогательную графику (тема, включающая несколько вопросов)	
	Я изложил (мог бы изложить) тему со сложной структурой, использовал (мог бы использовать) вспомогательные средства	
	Я поставил (смог бы поставить) для себя цель общения с учащимися и руководителем	
	Я предположил (мог бы предположить) структуру текста	
	Я работал в группе и знаю, как надо работать в паре и в группе, чтобы получить желаемый результат	
Устная работа	Моя речь соответствует норме, когда говорю, я обращаюсь к вспомогательному тексту	
	Моя речь соответствует норме, я могу говорить по вспомогательному плану	
	Я сам подготовил (смог бы подготовить) план, соблюдаю (могу соблюдать) нормы речи и регламент при говорении по теме	
	Я использую (могу использовать) в своих устных высказываниях различные вербальные средства	
	Я использую (могу использовать) предложенные невербальные средства или наглядные материалы с подсказкой (помощью)	
	Я самостоятельно использовал (могу использовать) невербальные средства или наглядные материалы	
	Я могу использовать логические или риторические приемы построения устного высказывания с подсказкой (помощью)	
	Я знаю и могу самостоятельно использовать логические или риторические приемы	
Продуктивная работа	Я могу повторить фрагмент выступления	
	Я привел (могу привести) дополнительную информацию	
	Я раскрыл (могу раскрыть) причинно-следственные связи	
	Я привел (могу привести) объяснение или дополнительную информацию	
	Я даю (могу дать) односложный ответ	
	Я могу по одной теме привести несколько данных или указать авторитетный источник того, что я прав	
	Я четко следовал теме и рекомендациям педагога	
	Я могу выдвигать свои предложения и сравнивать, давать оценку чужим предложениям и целям	
	Я самостоятельно следовал своим маршрутом по теме и предъявил педагогу в готовом виде	
	Я умею договариваться о правилах и вопросах с подсказкой (помощью) учителя, членов группы	
	Я самостоятельно договариваюсь о правилах и вопросах	
	Я могу при работе в группе или паре следить за ходом общения, обобщить результаты	
	Я могу зафиксировать результаты, предложить план действий при работе в группе или паре	

	Я могу найти «выход из тупика» или сформулировать причины неудач	
	Я могу сформулировать причины неэффективности группы	
	Я могу высказать свое мнение в группе и выслушать чужие высказывания	
	Я могу высказать суждение (мнение), привести аргументы по заданию учителя с подготовкой	
	Я могу разъяснить своим «однорूपникам» свое мнение	
	Я могу задать вопросы при работе в паре или группе	
	Я могу высказывать идеи в связи с идеями других членов группы	
	Я могу сравнить свою идею с чужой, развивать ее, уточнять свою или чужую идею	
	Я могу объяснить суть разногласий, если они возникают	

Приложение 3

Лист самооценки 2

Поставь оценку каждому из перечисленных личных качеств по шкале от «1» до «10», где высший балл «10», низший – «1». Выбранную оценку обведи кружком:

Личностные качества	Умения	Шкала оценки Уровня развития
1. Управление саморазвитием -Целеустремленность - Инициативность - Организованность - Ответственность - Самостоятельность	- Умею ставить цель и добиваться её - Могу организовать интересное дело - Планирую свои дела и выполняю их - Добросовестно выполняю задания - Умею решать проблемы сам	12345678910 12345678910 12345678910 12345678910 12345678910
2. Управление взаимоотношениями	- Умею дружить - Внимателен к людям - Обладаю хорошими манерами - Проявляю толерантность	12345678910 12345678910 12345678910 12345678910
3. Отношение к себе. Способность к самоутверждению	-умею слушать и сопереживать -умею конструктивно сотрудничать -имею чувство юмора -помогаю людям в трудных ситуациях	12345678910 12345678910 12345678910 12345678910
4. Учебные умения	-владею компьютером -умею пользоваться Интернетом - умею публично выступать - умею логически мыслить, - умею выразить своё мнение	12345678910 12345678910 12345678910 12345678910 12345678910

Сделай вывод, насколько ты изменился в процессе работы по программе «Время действовать».

Возможные виды продуктов проектной деятельности

1. Web-сайт – Веб-сайт – совокупность веб-страниц с повторяющимся дизайном, объединенных по смыслу, навигационно и физически находящихся на одном веб-сервере.

2. Анализ данных социологического опроса – эмпирическая основа для изучения социальных явлений, данные, характеризующие конкретные социологические факты; данные, в виде которых эти факты перед нами и выступают. Наиболее часто в социологических исследованиях данные представляют собой совокупность значений каких-либо признаков, характеристик, переменных, величин; будем считать эти термины синонимами), измеренных для каждого из изучаемых объектов.

3. Атлас –

1) систематическое собрание карт, выполненных по единой программе и изданных в виде книги или набора листов. Внутреннее единство атласа обеспечивается:

- сопоставимостью, взаимодополняемостью и увязкой карт и разделов;
- целесообразным выбором проекций и масштабов;
- едиными установками картографической генерализации;
- согласованной системой условных знаков;
- единым дизайном.

2) Собрание изображений или таблиц для наглядного объяснения разных научных сведений (зоологический, исторический, анатомический атласы);

4. Видеофильм - объект авторского права, являющийся аудиовизуальным произведением и представляющий собой фильм или более длительный, чем видеоролик, рекламный фильм.

5. Видеоклип - короткий музыкальный видеосюжет или непродолжительная по времени художественно составленная последовательность кадров. Видеоклипы наиболее часто применяются для рекламы товаров и услуг и для визуального сопровождения аудиокomпозиций на телевидении. Искусство съемки и монтажа видеоклипов выделяют как отдельный подвид киноискусства. Клипы обычно имеют более «дробный» монтаж, по сравнению с короткометражным кино, и в них более часто используются спецэффекты.

6. Электронная газета - это сайт, где размещаются новости, обзоры, аналитические материалы, а также статьи о развитии бизнеса, малом предпринимательстве, экономике, политике.

7. Предложение в законопроект - текст предлагаемого к принятию закона, подготовленный для внесения на рассмотрение законодательного органа или на референдум. Процесс подготовки включает принятие решения о подготовке ПР, выработку его текста, обсуждение и доработку первоначального ПР.

8. Карта - картографическое произведение; построенное в картографической проекции, уменьшенное, обобщенное изображение поверхности Земли, поверхности другого небесного тела или внеземного пространства, показывающее расположенные на них объекты (предметы и явления) в определенной системе условных знаков. Различаются карты географические (поверхности Земли), топографические (с подробным изображением поверхности, позволяющим определить как плановое, так и высотное положение точек), отраслевые (с изображением объектов, изучаемых и используемых какой-либо отраслью науки или народного хозяйства), тематические (отображающие в основном конкретную тему), комплексные (показывающие несколько взаимосвязанных объектов, каждый в своих показателях), аналитические (дающие конкретные необобщенные и малообобщенные показатели), синтетические (показывающие объекты как единое целое на основе объединения ряда показателей), первичные (полученные в результате съемки или составленные по материалам, не являющимися картами), производные (составленные по ранее созданной карте), звездные (звездного неба), физико-географические (с главным содержанием – изображением географической среды и географической оболочки), социально-экономические (главное содержание - изображение

социально-экономических объектов), экономико-географические (главное содержание - изображение состояния и развития народного и мирового хозяйства), карты природы (главное содержание – изображение природы), рельефные (передающие рельефы местности в объемной форме).

9. Коллекция - это (от лат. collectio — собрание, собрание), систематизированное собрание каких-либо предметов (однородных или объединённых общностью темы) или совокупность предметов, объединённых общей социальной, культурной, эстетической или иной целью и составляющих единое целое (коллекция произведений живописи, монет, марок и др.).

10. Дизайн - макет - это крупное изображение, результат графического исполнения какого-то объекта согласно техническому заданию.

11. Модель –

1) воспроизведение предмета в уменьшенном виде;

2) точный образец (обыкновенно в малом виде), по которому изготавливают какое либо изделие;

12. Мультимедийный продукт - интерактивная, компьютерная разработка, в состав которой могут входить музыкальное сопровождение, видеоклипы, анимация, галереи картин и слайдов, различные базы данных и т. д.

Мультимедийные продукты можно подразделить на:

- энциклопедии;

- обучающие программы;

- развивающие программы;

- программы для детей;

- игры.

Одним из видов может быть мультимедийная презентация - обычное, в смысле: показ нового товара, предъявление широкой публике новой коллекции мод или кинофильма; рекламная, популяризирующая акция; в узком смысле: документ, созданный в программе PowerPoint.

13. Пакет рекомендаций –

1) письменный или устный благоприятный отзыв.

2) совет, указание об определенном образе действий;

14. Письмо –

1) сообщение, выраженное в компактной форме и предназначенное для обмена информацией между людьми;

2) знаковая графическая система для фиксации или передачи речи.

15. Прогноз –

1) предсказание будущего с помощью научных методов или сам результат предсказания.

Прогнозирование, разработка прогноза; в узком значении — специальное научное исследование конкретных перспектив развития какого-либо процесса.

Прогнозы делятся

— по срокам: краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные.

— по масштабу: личные, на уровне предприятия (организации), местные, региональные, отраслевые, страновые, мировые (глобальные).

2) научно обоснованная гипотеза о вероятном будущем состоянии экономической системы и экономических объектов и характеризующие это состояние показатели.

16. Публикация –

1) печатное объявление;

2) предание гласности какой-либо информации. Этим же словом называют единую по форме и содержанию работу, преданную публикации (опубликованную).

17. Путеводитель – краткое справочное издание. Путеводитель по стране, городу и т.п., предназначенные главным образом для туристов, содержат сведения о местных

достопримечательностях, учреждениях культуры, путях сообщения, отелях и т.п., печатный, электронный или аудиовизуальный справочник о каком-нибудь городе, историческом месте, музее, туристическом маршруте. Используются туристами для лучшего ориентирования в незнакомой местности.

18. Рекламный проспект - печатная реклама, красочное издание, буклет, содержащие информацию о товаре или группе товаров родственного назначения, предлагаемых одной фирмой.

19. Серия иллюстраций. Иллюстрация - изображение в издании, поясняющее текст, помогающее читателю лучше понять его благодаря своей наглядной изобразительной форме или дополняющее текст, выражающее содержание, которое либо вообще нельзя передать в текстовой форме, либо передать в ней гораздо сложнее, а воспринимать намного труднее. Серия иллюстраций содержит набор таких изображений.

20. Справочник - издание практического назначения, с кратким изложением сведений в систематической форме, в расчёте на выборочное чтение, на то, чтобы можно было быстро и легко навести по нему справку. Многие справочники снабжаются вспомогательными указателями (алфавитным, предметным, именованным и пр.);

21. Словарь - справочная книга, содержащая собрание слов (или морфем, словосочетаний, идиом и т. д.), расположенных по определенному принципу, и дающая сведения об их значениях, употреблении, происхождении, переводе на др. язык и т. п. (лингвистические словари) или информацию о понятиях и предметах, ими обозначаемым, о деятелях в каких-либо областях науки, культуры и др.;

22. Сравнительно-сопоставительный анализ - анализ чего-либо, построенный на сравнении и сопоставлении литературных героев, медицинских терминов, других объектов.

23. Статья - один из основных жанров журналистики. Общие отличительные признаки статьи: осмысление и анализ значительного явления (или группы явлений), аргументированные обобщения и выводы, подтверждающие выдвинутую концепцию, идею. В зависимости от целевого назначения статьи могут быть пропагандистскими, проблемными, критическими, научными и т.д. или произведение публицистики, научной, научно-популярной, технической и иной литературы, аналитически рассматривающее какую-либо проблему или их комплекс и являющееся составной частью периодического или продолжающегося издания, неперидического сборника, словаря, энциклопедии, а также элементом аппарата издания.

24. Сценарий - литературно-драматическое произведение, написанное как основа для постановки кино- или телефильма. Сценарий в кинематографе, как правило, напоминает пьесу и подробно описывает каждую сцену и диалоги персонажей. Иногда сценарий представляет собой адаптацию отдельного литературного произведения для кинематографа, иногда в этом случае автор романа бывает и автором сценария. В современном зрелищном искусстве сценарии разрабатываются для цирковых клоунад и реприз, пантомим, эстрадных комических и пародийных номеров. В драматургии термин «сценарий» может относиться к плану будущей пьесы, наброску драматического произведения (чаще «сценарная разработка»).

25. Виртуальная экскурсия - представляет собой программно-информационный продукт в виде гипертекста, предназначенный для интегрированного представления материалов экспедиции по программе.

26. Сборник сочинений - энциклопедия, антология или другое издание, представляющее собой по подбору и расположению материалов результат творческого труда. Могут быть стихотворения, рассказы, повести и т.д.

27. Дневник путешествий - последовательное изложение передвижений по какой-либо территории, акватории с целью их изучения, а также с общеобразовательными, познавательными, спортивными и др. целями. Могут содержать путевые впечатления, описание дорожных происшествий, наблюдений.

28. Главы из несуществующего учебника - созданные тексты для несуществующего учебника на основе исследований, экспериментов и т.д.

29. Костюм - одежда человека или маскарадная, или театральная одежда.

30. Выставка - публичная демонстрация достижений в области экономики, науки, техники, культуры, искусства и других областях общественной жизни.

31. Игра - разновидность физической и интеллектуальной деятельности, лишенная прямой практической целесообразности и представляющая индивиду возможность самореализации, выходящей за рамки его актуальных социальных ролей. Понятие общенаучное, поэтому в зависимости от того, где используются игры, могут различаться: спортивная, дидактическая, интеллектуальная, музыкальная и т.д.

32. Фотоальбом – альбом, изобразительным материалом в котором являются репродукция фотографий.

Приложение 5

Методические рекомендации «Алгоритм работы над проектом»

Раздел I. Подготовка проекта

Лучше думать перед тем, как действовать, чем после.

Демокрит

В этом разделе изложено содержание первых шагов, которые необходимо предпринять для того, чтобы качественно подготовить социальный проект, предусмотреть все основные моменты, включая источники получения материальных и финансовых ресурсов, а также подготовку персонала молодежной команды, силами которой будет осуществляться задуманное.

Шаг № 1. Изучение общественного мнения

*Действительно жить — это значит жить,
располагая правильной информацией.*

Норберт Винер

№	Основные задачи	Ожидаемые результаты
1.	Изучить социальную ситуацию в местном сообществе	Объективное представление о социальной ситуации в местном сообществе
2.	Составить подробный отчет о проведенном исследовании	Систематизированные материалы отчета
3.	Сформулировать выводы на основе изучения полученного материала	Конкретные выводы по изменению ситуации

Комментарии:

Об этом подробно рассказано в брошюре А.С. Прутченкова, Л.Ю. Ивановой "Как изучить общественное мнение (практикум)".

Кратко повторим, что социологическое исследование (изучение общественного мнения) включает в себя несколько этапов:

1. Подготовка исследования. Составление программы исследования, включающей его цели, задачи, гипотезы, а также текста анкеты. Если исследование будет проводиться в каком-либо коллективе, то устанавливаются контакты с его руководителем. Если планируется масштабное исследование с охватом большого количества опрашиваемых, например, нескольких сотен жителей города, то формируется рабочая группа, которая будет этим заниматься. На этом же этапе решаются другие организационные вопросы.

2. Сбор первичной социологической информации. Сбор материалов о той проблеме, которая является предметом социологического исследования. Первичная информация может быть представлена в разной форме: ответы на вопросы интервью, заполненные бланки анкет, записи исследователя в карточках наблюдения, аудио- и

видеозаписи и др.). Массив этой информации зависит от масштаба проводимого исследования.

3. Обработка материала. Полученный материал обрабатывается вручную или на компьютере в соответствии с разработанной программой исследования. Если предполагается ручная обработка полученных материалов, то заранее готовятся вспомогательные таблицы (матрицы и другой инструментарий, облегчающий процесс обработки материалов). Если для обработки материалов будет использован компьютер, нужна специальная программа, в соответствии с которой оформляются как первичные документы (тексты анкет), так и промежуточные — с помощью которых информация кодируется для ввода в компьютерную программу или базу данных.

4. Анализ данных и оформление выводов. После обработки материала, полученные результаты оформляются в виде документов, отчетов, таблиц и т.д. Затем они анализируются и делаются соответствующие выводы, которые могут быть оформлены в виде статьи в периодическую печать, докладной записки в соответствующее ведомство, научного отчета и т. д. Выводы не должны быть самоцелью, главное — практические действия, которые вытекают из проведенного исследования. Это и есть социальный проект, реализуемый Молодежным Клубом "Новая цивилизация".

Все этапы социологического исследования логически взаимообусловлены и взаимосвязаны, поэтому нельзя приступать к очередному этапу, если до конца качественно не выполнен предыдущий, то есть материал, полученный на ранее проведенном этапе, является основой для проведения последующего.

Таким образом, первый шаг позволит вам изучить состояние местного сообщества и приступить к формулировке социальной проблемы, которая может стать объектом вашего пристального внимания и практических действий.

Мудрые мысли великих людей

Недостаточно владеть истиной, нужно чтобы она завладела нами.

Морис Метерлинк, Нобелевский лауреат

Стремление ставить на первое место интересы других людей есть самое высшее, какое мы только можем иметь.

П. Рутт, психолог

Я интересуюсь будущим, потому что собираюсь провести в нем всю свою оставшуюся жизнь.

Чарльз Ф. Кеттерлинг

Мысли, как человек действующий и действуй, как человек мыслящий.

Принцип жизни великих людей

Если хочешь, чтобы твое дело было сделано, иди сам.

Б. Франклин

Тот, кто решился на какое-нибудь великое дело, этой самой решимостью преодолел первое крупное препятствие к выполнению его.

Джордж Элиот

Шаг № 2. Формулировка актуальной социальной проблемы

В начале пути отклонись на шаг — скоро будешь на чужой дороге.

П. Рутт, психолог

№	Основные задачи	Ожидаемые результаты
1.	Сформулировать социальную проблему (или проблемы), в решении которой может принять участие Молодежный Клуб "Новая цивилизация"	Четкая формулировка проблемы (или нескольких проблем)

2.	Определить причины существования данной социальной проблемы	Перечень причин появления проблемы
----	---	------------------------------------

Комментарии:

1. Очень важно на данном этапе не путать понятие "социальная проблема" и ее видимые последствия. Например, увидев неубранный мусор в населенном пункте, не следует формулировать социальную проблему как проблему мусора. Это лишь следствие. В самом деле, проблема может состоять в следующем:

- а) отсутствие экологической культуры чиновников, отвечающих за этот участок работы;
- б) низкий уровень профессионализма представителей местных органов власти;
- в) отсутствие программ экологического воспитания в системе школьного и внешкольного образования;
- г) низкий уровень общей культуры населения данного населенного пункта и т.д.

Справка: "Проблема (от греч. *problema* — задача, задание) — осознание субъектом невозможности разрешать трудности и противоречия, возникшие в данной ситуации, средствами имеющихся знаний и ранее полученного опыта (Психологический словарь).

Проблема — сложный теоретический или практический вопрос, требующий изучения и разрешения (Краткий энциклопедический словарь).

Для решения проблемы она должна быть превращена в творческую задачу, позволяющую использовать различные модели ее решения.

Исходя из такого определения социальной проблемы, следует и разрабатывать социальный проект, с помощью которого возможно решение самой проблемы, что позволит устранить такие последствия, как неубранный мусор в населенном пункте, то есть устранить последствия, но с таким расчетом, чтобы они впредь не появлялись. Иначе "борьба" с мусором превратится в замкнутый круг, поскольку причины не будут устранены.

Определение самой социальной проблемы позволяет устранить саму "болезнь" (то есть причины), а не ее внешние проявления. Обратите на это особое внимание, иначе вся последующая работа может не иметь социального эффекта, и вызовет разочарование членов вашей команды, а главное — вы не сможете принести реальной пользы местному сообществу.

2. Для более глубокого понимания сути социальных проблем, в том числе и вашего сообщества, того населенного пункта, в котором вы живете, поработайте в библиотеке, просмотрите местные газеты, различные справочники, проанализируйте содержание документальных фильмов и телепередач и т.п. Это поможет вам составить более полное представление о том, какие вообще социальные проблемы есть в мире, в стране, в вашем регионе и, наконец, в вашем городе. Такой подход поможет вам избежать ошибки при определении социальной проблемы, которая будет в центре вашего проекта, и ее масштаба.

Во-первых, вы не возьметесь за слишком узкий вопрос, хотя если вы сможете даже одному человеку решить его жизненную проблему, это будет определенным вкладом в изменение ситуации. И все же, следует подумать над масштабным проектом, разумеется с учетом возможностей вашей команды и организации в целом.

Во-вторых, вы не замахнетесь на слишком большой проект, который окажется вам не по силам. Иначе ваш первый социальный опыт окажется неудачным, принесет только разочарования.

3. Организуйте всестороннее обсуждение тех вариантов социальных проблем, которые могут стать объектом вашего проекта. В ходе обсуждения выслушайте всех желающих поделиться своим представлением о современных социальных проблемах

разного уровня, начиная от глобальных и общегосударственных до местных, то есть присущих вашему городу, поселку, селу.

Все высказывания и мнения участников тщательно записывайте, не упуская ни одного предложения для дальнейшего анализа всей поступившей информации.

Используйте возможности такого обсуждения для того, чтобы еще раз проверить правильность своих выводов, которые вы сделали после изучения общественного мнения, убедиться в необходимости работы именно в этом направлении, получить поддержку граждан местного сообщества, что в значительной мере обеспечит успешность дальнейшей работы над избранной проблемой.

4. Проанализируйте социальные проблемы по ряду критериев:

а) важность данной социальной проблемы для региона (города, поселка, села), с точки зрения жителей, т.е. по результатам социологического опроса;

б) масштабность данной проблемы, т.е. ответ на вопрос "Какое количество жителей заинтересовано в решении данной социальной проблемы?";

в) возможность практической решения проблемы силами вашей общественной организации.

4. Отберите 1-2 наиболее актуальных проблемы, в решение которых ваш Молодежный клуб может внести свою весомую лепту. Это необходимо для того, чтобы вы смогли сосредоточиться на конкретном деле, не расплывая свои силы и имеющиеся средства.

5. Четко сформулируйте социальную проблему, над которой вам предстоит работать. Это необходимо для того, чтобы:

- ◆ составить четкую программу подготовки и реализации социального проекта, основной целью которого будет решение данной социальной проблемы;
- ◆ объяснить общественности и всем, от кого в той или иной мере зависит решение данной социальной проблемы, необходимость работы в этом направлении, свои замыслы.

Таким образом, второй шаг позволит вам выбрать из нескольких социальных проблем одну или две наиболее значимые для вашего сообщества и сформулировать ее (их) таким образом, чтобы это было понятно не только вам, но тем людям, с которыми и ради которых вы будете работать над социальным проектом.

Мудрые мысли великих людей

У кого нет идей, тот не видит и фактов.

Фукидид

Зоркие глаза везде увидят благоприятные случаи для совершения добра; чуткие уши не затруднятся различить крики тех, кто погибает из-за отсутствия помощи.

П. Рутт, психолог

Считать какую-нибудь вещь невозможной — значит сделать ее таковою.

А. Сергеев, афорист

Для человека, который умеет хотеть, нет ничего невозможного.

Мирабо.

Под влиянием великой мысли слабый делается сильным, робкий — храбрым, непостоянный — решительным.

Конфуций

Что мы думаем, тем мы и делаемся.

Хань Фэй

Не найдется человека, настолько незначительного, чтобы он не мог сделать свою жизнь великой при помощи возвышенных стремлений.

Цицерон

Шаг № 3. Изучение возможностей молодежной организации

*Организовать — это значит сначала оценить возможность, а уже потом ставить задачу.
Аксиома менеджмента*

№	Основные задачи	Ожидаемые результаты
1	Изучить возможности молодежной организации, регионального Клуба "Новая цивилизация"	Представление о возможностях организации, Молодежного Клуба в реализации социального проекта
2	Изучить возможности своей команды, которая непосредственно будет заниматься реализацией проекта	Точное представление о возможностях своей команды, которая решила осуществлять данный проект.

Комментарии:

1. Изучение возможностей молодежной организации, регионального Клуба "Новая цивилизация" в осуществлении планируемого социального проекта является принципиально важным шагом.

Во-первых, следует проверить, не противоречит ли замысел вашего социального проекта основным положениям Конституции "Новой цивилизации" и ее дополнительным регламентам.

Во-вторых, уточнить, как согласуется ваш проект с планом работы Клуба на предстоящий год и т.д. Советуем откровенно обсудить идею своего проекта в своей Организации и получить одобрение на дальнейшие действия.

В-третьих, изучить интересы и предпочтения членов Клуба, определить социальные сферы, в которых наиболее активно участвуют члены регионального отделения организации.

2. Важно изучить вопрос о том, чем конкретно вам может или способна помочь ваша молодежная организация, региональный Клуб. На что вы можете рассчитывать? На консультации опытных специалистов, которые профессионально разбираются в той социальной проблеме, которую вы определили для себя и своей команды в качестве основной?

Или вы можете рассчитывать на определенную финансовую поддержку Клуба? Ведь серьезный социальный проект может потребовать определенных денежных средств?

Возможно ли с помощью Клуба получить доступ к средствам массовой информации и с их помощью подготовить общественное мнение к реализации своего проекта?

Ответы на эти и другие подобные вопросы помогут вам сориентироваться при составлении плана работы и его бюджета.

3. Следующий практический аспект — изучение возможностей той команды, которая непосредственно берется за реализацию проекта. Очень важно ответить на целый ряд принципиальных вопросов:

Кто конкретно готов войти в состав команды, которая будет в течение ближайшего времени заниматься подготовкой проекта, а в дальнейшем и его реализацией?

Есть ли у членов команды опыт реализации социальных проектов, т.е. решения пусть небольших социальных проблем своего местного сообщества?

Есть ли в Клубе опытные менеджеры, которые готовы взяться за организацию проекта?

Поддержат ли другие члены клуба, регионального отделения "Новой цивилизации" предложенный командой социальный проект? Не окажется ли ваша команда в изоляции, без поддержки?

Одним словом, изучите ситуацию внутри организации, в региональном Молодежном Клубе и в своей команде.

4. Несколько практических советов по подбору творческих людей в свою команду:

- подбирать тех, которые проявляют любознательность и постоянно допытываются "почему?", "а что если?";
- проявляют гибкость и открытость к восприятию новой информации (иначе говоря, творческие люди никогда не отклоняют идею на том основании, что "мы это уже пробовали — не получается");
- способны увидеть проблему там, где другие ее не видят, и отчетливо ее сформулировать;
- проявляют высокую чувствительность к нуждам и потребностям людей, замечая их раньше, чем другие;
- способны связывать и объединять различную информацию самым неожиданным образом;
- настроены против авторитарности, смело ставят под сомнение привычные и общепринятые представления;
- проявляют умственную "непоседливость", сильную мотивацию и эмоциональную вовлеченность в то, чем занимаются;
- более склонны решать проблемы, а не осваивать новые факты и явления;
- ориентированы на достижение цели, а не на применение той или иной методики;
- не обязательно отличаются высоким интеллектом, ибо люди среднего интеллекта порою обладают большими творческими возможностями.

(по А. Шапиро)

5. Целесообразно подумать над включением в реализацию будущего социального проекта наиболее активных и ответственных местных жителей. Формы такой совместной работы могут быть самыми разнообразными: от помощи в получении необходимой для вашей команды информации и освещения ваших планов в местных СМИ до непосредственного участия в акциях или спонсорской помощи вашему Молодежному Клубу.

6. Если у вашей команды нет опыта реализации конкретных социальных проектов и нет опытных менеджеров, готовых помочь вашей команде, закономерен совет — не стоит браться за реализацию проекта. Может быть, так и следует поступить.

Но, откровенно говоря, мы не хотели бы ориентировать вас на такой шаг. Ведь, если вы не попробуете свои силы, не возьметесь за конкретное дело еще в школьном возрасте, то у вас такой опыт никогда и не появится. Ваш отряд или даже весь Молодежный Клуб будут "жить" только для себя, интересно и весело проводя время. Но оглянитесь вокруг, сколько людей нуждается в вашем совете, в вашей поддержке, добром слове, а еще лучше — в конкретной помощи.

Смелее беритесь за проект, разумеется, тщательно подготовив все необходимое, что перечислено дальше.

Таким образом, третий шаг позволяет вам понять внутренние возможности вашей организации, Молодежного Клуба и своей команды и, опираясь на эту информацию, приступить к определению цели и задач, а также составлению плана работы.

Мудрые мысли великих людей

Думай о конце дела, о том, чтобы счастливо выйти, а не о том, чтобы красиво войти.

Бальтасар Грасиан

Все хозяйственные операции можно, в конечном счете, свести к обозначению тремя словами: ЛЮДИ, ПРОДУКТЫ, ПРИБЫЛЬ. На первом месте стоят люди. Если у вас нет надежной команды, то из остальных факторов мало что удастся сделать.

Ли Якокка, выдающийся менеджер
Не рискуйте возводить здание всей вашей жизни на фундаменте, сделанном в течение одного дня.

Лао-цзы, китайский философ
Добрый делает больше, чем просят, умный — раньше, чем просят.

А. Брейтер, философ
Мы делаем лучше для себя, когда делаем лучше для других.

Чжуан-цзы, философ
Самая действительная помощь, которую мы можем оказать пришедшему в отчаяние человеку, состоит не в снятии с него бремени, а в пробуждении у него энергии, необходимой для преодоления этого бремени.

Филлипс Брукс
Твердая решимость что-нибудь сделать есть половина успеха.

Демокрит
Почти все великое было сделано юностью.

Дизраэли

Шаг № 4. Определение цели и задач социального проекта

Цель — это мечта, которая должна осуществиться к точно определенному сроку.
П. Рутт, психолог

№	Основные задачи	Ожидаемые результаты
1	Определить "аудиторию" проекта, т.е. ту социальную группу, которая является носителем данной социальной проблемы и на которую будет направлен социальный проект.	Список лиц и организаций, носителей проблемы, с которыми будет проходить основное взаимодействие в рамках реализации проекта.
2	Сформулировать основную цель социального проекта	Четкая формулировка цели проекта.
3	В соответствии с определенной целью сформулировать конкретные задачи, раскрывающие содержание работы по решению социальной проблемы	Перечень конкретных задач, решение которых приведет к достижению поставленной цели

Комментарии:

1. Подчеркнем, что в очень важно определить "аудиторию" проекта, т.е. ту социальную группу, которая является носителем данной социальной проблемы и на которую будет направлен ваш социальный проект. Если вы ошибетесь на этом этапе, то эффективность вашей дальнейшей деятельности окажется низкой, так как вся энергия будет направлена в сторону, и ваши действия не дадут нужного результата. Поэтому внимательно относитесь к составлению списка лиц и организаций, обращение к которым даст возможность решить избранную вами социальную проблемы.

2. Важнейшим элементом, над которым следует работать на этом этапе, является формулировка цели проекта, т.е. ответ на вопрос — что вы собираетесь сделать для решения социальной проблемы в рамках своего социального проекта.

Справка: Цель — осознанный образ предвосхищаемого результата, на достижение которого направлены действия человека (Психологический словарь).

Цель — идеальное, мысленное предвосхищение результата деятельности (Краткий энциклопедический словарь).

Исходя из этих определений, постарайтесь создать мысленный образ того результата, который вы хотели бы получить по итогам своей деятельности. Что это может или должно быть? Чистота в вашей школе? Новая березовая аллея в вашем городском парке? Свой молодежный клуб? Молодежная биржа труда, услугами которой может воспользоваться любой выпускник школы вашего города?

Подчеркнем, что цель должна быть очень четкой и конкретной, но, одновременно, и достижимой. Иначе ..., смотрите п. 2 Комментария к Шагу № 1.

Может быть, вы потратите на определение и формулировку цели достаточно много времени. Не стоит жалеть об этом. Так же как важно как формулировка социальной проблемы, то есть того объекта, над которым вы собираетесь работать. Мало понять, с какими трудностями вам предстоит "бороться", надо представить и тот, что должно получиться в результате этой борьбы.

3. Не менее важным является вопрос о формулировке конкретных задач работы над социальной проблемой, над теми трудностями, которые вы выявили на первом этапе.

Задачи помогают детализировать поставленную цель, раскрывают ее объем и указывают (перечисляют) конкретные дела, которые необходимо выполнить, чтобы получить намеченный результат.

Обычно каждой задаче соответствует 1-2 крупных мероприятиях плана социального проекта.

Завершив формулировку задач, еще раз мысленно представьте себе, что все они успешно реализованы, все, что вы написали в разделе "Задачи" уже выполнено. А теперь ответьте на вопросы:

- Приведет ли это к нужному результату, который объявлен целью вашего социального проекта?
- Все ли задачи выполнены?

Такой мысленный эксперимент помогает на данном этапе увидеть возможные слабые места, предвидеть и предупредить определенные сбои в реализации проекта и т.д.

Еще раз подчеркнем, что от четкости и осознанности формулировок цели и задач проекта во многом зависит успех всех ваших дальнейших усилий.

Таким образом, четвертый шаг позволяет вам сформулировать основную цель работы над социальной проблемой, описав желаемый результат, а также конкретизировать мероприятия по достижению поставленной цели с помощью задач, то есть четких и последовательных шагов.

Мудрые мысли великих людей

Нанесите себе цель, составьте план и затем работайте для осуществления этой цели; изучите относительно ее все, что вы можете, и вы наверняка достигнете успеха.

Уотерс

Кто не знает, куда направляется, очень удивится, попав не туда.

Марк Твен, писатель

Кто хочет достичь цели, должен ее знать.

Азбучное правило менеджмента

Для достижения успеха надо ставить цели несколько выше, чем те, которые в настоящее время могут быть достигнуты.

Макс Планк

Шаг № 5. Составление плана работы

*Только тот, кто планирует, и может организовать.
Аксиома менеджмента*

№	Основные задачи	Ожидаемые результаты
1	Определить перечень основных мероприятий по осуществлению цели и задач проекта	Письменно оформленный документ — план работы
2	Установить время проведения как подготовительных, так и основных мероприятий проекта	Точный график выполнения плана
3	Определить ответственных за каждый пункт плана	Список ответственных за реализацию каждого пункта плана
4	Указать необходимые ресурсы и источники их получения	Перечень необходимых ресурсов и источников их получения.

Комментарии:

План реализации любого социального проекта должен обладать указанными ниже свойствами, до того, как вы начнете его осуществлять:

1. План должен быть сформулирован в четких и ясных выражениях, написан конкретно, с указаниями точных цифр и дат. Например, силами команды из 6 человек (перечисляются члены команды) посадить аллею из 50 деревьев на улице А.С. Пушкина — срок выполнения до 30 октября 2000 г. Неудачной можно считать формулировку "улучшить экологическую обстановку в городе". Для каждого пункта плана должны быть указаны измеряемые показатели и должна быть установлена точная дата начала и что более важно — окончания — к 10 ноября, а не просто в 2000 году.

2. План должен быть достижимым, то есть реальным для вашей команды и выполнимым по срокам. Не стоит писать о посадке нескольких тысяч деревьев, если вас всего трое или четверо человек. У вас просто не хватит времени, да и деревьев тоже. Ведь кроме плана реализации вашего социального проекта, у вас есть еще обязанности в семье, в школе, друзья, а также свои личные планы на будущее, например, подготовка к поступлению в вуз. Не стоит забывать и об этих сторонах жизни. Очень не хочется, чтобы проект стал для вас чрезмерной нагрузкой, психологической обузой, при одной мысли о которой у вас портится настроение. Работа (а реализация плана проекта, это, прежде всего, серьезная работа) должна быть в радость, приносить удовлетворение.

3. План должен быть написан, т.е. зафиксирован на бумаге (лучше в нескольких экземплярах, чтобы у каждого члена команды всегда под рукой был план работы). То, что не написано, не является планом, так как такую работу очень трудно контролировать. Кто-то может просто забыть то, что вы наметили (спланировали), а кто-то будет делать совсем другое, думая, что именно об этом вы и договаривались.

Советуем потратить необходимое время (сколько бы на это не понадобилось часов или даже дней), но составить письменный план!!!

4. План должен быть составлен сообща и принят всеми людьми, которые будут нести ответственность за его осуществление. Во время обсуждения варианта плана работы нужно дать возможность высказаться всем, в том числе и тем, кто готов критиковать ваш черновой вариант предлагаемых мероприятий, их содержание, сроки проведения и т.д. Чем больше высказываний и замечаний прозвучит на этапе подготовки и обсуждения, тем больше шансов, что составленный план будет реален и главное — выполнен.

5. План целесообразно (и даже необходимо) передать тем, кто может высказать по нему свои замечания: специалистам, экспертам, опытным членам Организации или Клуба и т.д. Это поможет избежать ошибок и недочетов, которые практически неизбежны при составлении плана командой, впервые начинающей такое серьезное дело. Не бойтесь

критики! Конструктивная критика чрезвычайно полезна. Она помогает увидеть потенциальные просчеты, которые "всплывут" во время осуществления плана, а также определить те действия, которые необходимо предпринять для их устранения еще до начала реализации намеченных мероприятий.

Это поможет избежать неизбежного разочарования, которое наступает, когда команда начинает реализацию проекта, но вдруг то тут, то там происходят сбои, чего-то не учли, о чем-то забыли, с кем-то не договорились и т.д. Кроме самого главного — серьезных срывов запланированных работ, наступает охлаждение самих членов команды к задуманному делу.

6. Очень важно определить персональную ответственность каждого члена команды за выполнение плана. В обсуждении плана могут принимать участие многие, в том числе и другие члены Организации, но только один человек должен отвечать за его осуществление — старший менеджер, наделенный правом требовать от остальных членов команды выполнения тех разделов плана, за которые они персонально отвечают. Вместе с тем, наличие старшего менеджера, его личной ответственности за реализацию всего проекта в целом, не означает, что остальные члены команды простые исполнители его воли.

Еще раз подчеркнем, что каждый из них должен (и вправе) иметь свой личный участок работы, за который он несет персональную ответственность и может организовать ее выполнение по своему усмотрению, разумеется, с учетом общего плана и всего замысла проекта.

7. План должен касаться не только конечных результатов (то есть достижения цели), но и путей их выполнения (то есть решения конкретных задач, с помощью которых и достигается указанная цель).

8. По каждому пункту план необходимо указать все, что необходимо для его реализации (материальные, финансовые, людские ресурсы). Это крайне важно, иначе план превращается в некий "проект" ("а не построить ли нам мост через эту речку"). Любое запланированное мероприятие должно быть обеспечено всем необходимым. Разумеется, это требует тщательной проработки, анализа, расчетов, поиска источников получения необходимых ресурсов и т.д. Но без решения всех этих вопросов ваш план будет заранее обречен на неудачу.

9. Индивидуальные планы членов команды должны быть включены в общий план работы над проектом. Это поможет каждому члену команды, менеджеру проявить себя и внести свой вклад в общее большое и нужное дело!

Примерная схема план работы

№	Что сделать?	Когда?	Кто отвечает?	Что нужно?
1.				
2.				

и т.д.

Таким образом, пятый шаг позволяет вам, представив объем предстоящей работы, сроки ее выполнения, назначив ответственных за каждый пункт и перечислив все, что необходимо для ее выполнения, составить реально выполнимый план.

Мудрые мысли великих людей

Я беру на себя смелость утверждать, что люди лучше умеют составлять планы, нежели выполнять их.

Ж. Лабрюйер

В каждом отделе труда разница между первоклассной и посредственной работой в немалой степени зависит от той тщательности, с которой выполняются мельчайшие подробности.

Документ — это лист бумаги, на котором есть дата и подпись.

А.Сергеев, афорист

Кто долго раздумывает, не всегда находит лучшее решение.

И.В. Гете

Привыкайте все делать основательно. Привычка спешить крайне вредна, так как приучает человека к небрежной работе.

Джон Тодд

Пусть неприязненная критика будет для вас тем, чем порыв ветра является для орла, — силой, которая поднимает его выше.

П. Рутт, психолог

Наш оппонент — наш помощник. Своим противодействием он заставляет нас знакомиться с нашим предметом во всех его разветвлениях, не позволяя нам быть поверхностными.

Эдмунд Берк

Сохраняй хладнокровие в споре, потому что запальчивость делает ошибку проступком, а правду — невежливостью.

Джордж Гербер

Шаг № 6. Составление рабочего графика

Работай с умом, а не до ночи.

Э. Кроткий, афорист

№	Основные задачи	Ожидаемые результаты
1	Составить график выполнения всех пунктов плана	Рабочий график
2	Оформить график в виде таблицы	Письменно оформленный график работ

Комментарии:

1. Выделение этого пункта плана в отдельный шаг свидетельство важности согласования по времени всех разделов и мероприятий плана. От четкости и согласованности действий всей команды, каждого ее члена во многом зависит успех всего социального проекта. Очень важно таким образом распределить все планируемые мероприятия, чтобы на подготовку каждого из них было достаточно времени. При этом следует иметь в виду, что на подготовку различных мероприятий плана требуется различное время. Например, подготовка информационных материалов о предстоящей акции потребует нескольких недель работы в библиотеке, а сама акция может занять всего несколько дней или даже часов. Имейте это в виду при составлении временного графика выполнения как подготовительных, так и основных мероприятий.

2. Принципиально важно таким образом продумать график, чтобы определенные периоды не были перегружены различными мероприятиями, а в другие дни (или недели) оказались совершенно свободными от плановых работ. Именно для этого очень удобно использовать график использования времени.

Понедельный график выполнения работ

Месяц _____ Год _____

№	Неделя	Содержание работ	Выполнение
1.	1-7 октября		
2.	8-14 октября		
3.	15-21 октября		

В каждой строчке таблицы записываются все планируемые на эту неделю мероприятия. После ее заполнения, вы сразу можете увидеть, равномерно ли распределены мероприятия. Может случиться так, что на одну из недель приходится в 2 или 3 раза больше работы, чем в остальные. Тогда есть смысл по-другому спланировать именно время выполнения этих работ. Причем, объем работ остается тот же, вы только перераспределяете их. В этом случае вы можете избежать ненужных перегрузок, и тем

более, — практически неизбежных сбоев, которые происходят, когда в течение одной недели вам приходится выполнять намеченное в ущерб всем остальным делам.

3. Возможен и другой вариант составления графика учета времени. В этом случае указывается количество оставшихся до окончания планового срока дней (или недель), а также сам срок окончания работ или мероприятия. Идет как бы обратный отсчет оставшегося времени. Вспомните, как это делало Центральное Телевидение, когда информировало всю Россию о том, что до дня рождения А.С. Пушкина осталось 20 дней, затем 15, 10 и т.д. Вот в этом же стиле можно организовать учет дней, которые остались до намеченного мероприятия.

Приводим примерный вариант такого графика распределения времени.

График отсчета времени

№	Содержание мероприятия	Количество оставшихся дней (недель)	Точная дата завершения работы
1.	Составление списка возможных деловых партнеров	5 недель	4 октября
2.	Уточнение адресов и рабочих телефонов партнеров	4 недели	11 октября
3.	Достижение договоренности о предварительных встречах	3 недели	18 октября
4.	Составление плана беседы во время переговоров	2 недели	25 октября
5.	Проведение переговоров о совместной деятельности над проектом	1 неделя	1 ноября

Такое уточненное расписание (временной график) дают возможность оптимально распределить объем работы, не перегружая отдельные дни или недели, а спокойно и равномерно двигаться в намеченной цели.

4. Различные варианты учета времени не исключают оформления обычного плана, в котором указываются сроки выполнения того или иного мероприятия.

Мы это подчеркиваем специально, чтобы у вас не возникло ощущение, что при составлении графика выполнения работ, необязателен письменный план в полном объеме (см. Шаг № 5. Примерная схема плана работ).

Таким образом, шестой шаг позволяет вам, оптимально распределить время, как самый ценный резерв, который в отличие от других никогда и ни при каких обстоятельствах не восстанавливается. Такое распределение времени — залог успешной реализации намеченного плана.

Мудрые мысли великих людей

Те самые часы, которые вы беззаботно расточаете, в случае использования их могли бы обеспечивать ваш успех.

Аристотель

При потере часа хуже всего не сама потеря времени, а расточение жизненной силы.

П. Рутт, психолог

Упущение времени смерти невозвратной подобно.

Петр I

Времени не хватает только бездельникам.

П.С. Таранов, афорист

Шаг № 7. Определение обязанностей и их распределение в команде

*Нельзя ошибаться в людях!
Лозунг японских деловых кругов*

№	Основные задачи	Ожидаемые результаты
1.	Продумать обязанности, необходимые для реализации плана	Перечень обязанностей
2.	Описать основное содержание каждой обязанности	Описание обязанностей
3.	Распределить обязанности между членами команды, которые будут непосредственно заниматься реализацией проекта	Список членов команды с указанием обязанностей каждого

Комментарии:

1. Сначала нужно определить, какие именно обязанности требуется выполнять членам вашей команды для реализации составленного плана. Проще говоря, какие "должности" вам необходимо ввести, чтобы все мероприятия были реализованы точно и в срок. Не советуем придумывать "должность" для человека, лишь бы у него было чем заниматься. Все обязанности должны быть реальными, наполненными конкретным содержанием, которое продиктовано составленным планом работы над проектом.

Перечень таких обязанностей (должностей) нужно сначала просто зафиксировать на бумаге, а потом приступить к описанию подробного содержания каждой из них.

2. Содержание каждой обязанности следует описать понятно и четко, таким образом, чтобы человек, берущий на себя ту или иную обязанность, хорошо представлял, что от него потребуется. Это касается как содержания работы, так и времени, которое она потребует. Именно конкретность и четкость описания обязанностей — залог того, что однажды кто-либо из членов команды не откажется ее выполнять, ссылаясь на то, что он об этом не знал.

3. Все обязанности нужно оформить письменно для того, чтобы потом можно было все объяснить тому человеку, который будет занят выполнением этих обязанностей. На первый взгляд, данная работа может показаться лишней, формальной, но в дальнейшем вы сможете убедиться, что такая подготовительная работа помогает членам команды понять друг друга, а каждому точно понять, что требуется именно от него во время работы над социальным проектом. Кроме того, в любой момент член команды может еще и еще раз обратиться к описанию своих обязанностей, уточнить какие-то не совсем ясные моменты или места. Так же опираясь на письменный текст, старший менеджер может потребовать объяснений в случае небрежного отношения одного из членов команды к своим обязанностям.

4. Распределение обязанностей между членами команды очень важный вопрос, над решением которого следует серьезно размышлять всей команде. Иначе, даже при правильно составленном плане и оптимальном распределении времени вы обречены на неудачу, так как все спланированное и записанное так и останется на бумаге. Ведь это все предстоит реализовать конкретным людям

5. Прежде всего, при распределении обязанностей следует учитывать желание самого человека, который имеет право взять на себя ту часть ответственности за общее дело, которая ему больше по душе, к которой он сам проявляет больший интерес, в том числе, может быть, и с профессиональной точки зрения, то есть рассматривает работу над планом проекта, как полезное для своей будущей профессии дело.

6. Не стоит пренебрегать и учетом индивидуальных особенностей членов вашей команды. Кто-то из вас отличается ярко выраженными способностями устанавливать контакт с людьми, находить общий язык с представителями различных возрастных и

социальных групп и т.д. Наверное, будет разумно определить в качестве обязанности именно этому человеку установление контактов с потенциальными деловыми партнерами, информирование общественности о предстоящих планах вашей команды и затем по завершении работ — знакомство с вашими достижениями.

7. Кроме учета желаний и индивидуальных особенностей членов команды нужно проанализировать ситуацию с точки зрения наличия определенных знаний и минимального опыта с той или иной социальной деятельностью. Например, составление бюджета следует поручить тому, кто имеет определенные экономические знания в этой области и (или) опыт составления такого документа. Иначе вы получите бюджет, который будет обречен на провал, то есть в самый ответственный момент окажется, что у вас нет необходимой суммы, хотя на бумаге все выглядит правильно.

8. При окончательном распределении обязанностей важно подчеркнуть и довести до сознания каждого члена команды, что после утверждения — каждый лично (персонально) отвечает за выполнение этой обязанности. И он будет отвечать перед командой за ее выполнение точно и в полном объеме.

9. Очень важно предусмотреть возможность взаимозаменяемости, то есть совмещения разных обязанностей, особенно тех, которые близки по своей сути. Это нужно на тот случай, когда кто-то из членов команды не сможет в силу ряда обстоятельств (например, болезнь или отъезд из города) выполнять свои обязанности, а по плану — это мероприятие необходимо провести.

10. Наконец, следует предусмотреть возможность обмена обязанностями по истечении определенного времени. Это делается для того, чтобы дать членам вашей команды чувство свободы, разумеется, при внутреннем моральном долге перед командой. В самом деле, если кто-то из вас через 2-3 месяца вдруг почувствует, что он взялся не за свое дело, а до окончания работы над проектом еще долгих 6-7 месяцев, что ему делать? "Тянуть лямку", выполнять свои обязанности через силу?

Разумеется, преодолевать определенный внутренний дискомфорт, желание просто полежать на диване и посмотреть видео вместо того, чтобы идти и опрашивать жителей города о том, что их волнует, придется. Но когда это становится совсем не по душе, начинает изматывать, превращается в тяжелое бремя, наверное, правильнее будет сменить сферу деятельности, выполняемую работу. На новой "должности" у вас может открыться второе дыхание, как у спортсмена во время соревнований.

11. Полезно иметь определенный резерв членов Клуба или вашей организации, которые с необходимых случаях могли бы войти в состав вашей команды, как "дублирующий экипаж", который всегда готовится перед космическим полетом. Ведь мы все живые люди, и если что-то случится с одним из членов вашей команды, то, разумеется, остальные могут и должны его заменить. Но только на какое-то время. А если человек, например, уехал в другой город? Тогда возможно дополнить команду новым человеком (из имеющегося резерва).

Таким образом, седьмой шаг позволяет вам определить основные обязанности, необходимые для выполнения всего объема намеченных планом работ, а также тактично и правильно распределить их внутри команды с учетом, как желаний самого человека, так и его индивидуальных особенностей и имеющегося опыта и необходимых знаний.

Мудрые мысли великих людей

Одно из первых правил успеха в жизни состоит в расположении нашей деятельности таким образом, чтобы можно было использовать наши природные склонности, вместо того, чтобы стараться противодействовать им.

Бульвер

Хорошее управление исключает наличие плохих взаимоотношений.

Тимо Санталайнен, финский менеджер

Отдельная личность может быть только тогда рада и счастлива, если она имеет мужество чувствовать себя частью целого.

И.В. Гете

Человек должен быть свободным всегда в рамках ответственности.

Уильям Фолкнер, писатель

Шаг №8. Определение ресурсов и источников их получения

Исход крупных дел часто зависит от мелочей.

П. Рутт, психолог

№	Основные задачи	Ожидаемые результаты
1.	Составить список необходимых ресурсов (материальных, финансовых и людских)	Список необходимых ресурсов
2.	Определить объем необходимых ресурсов	Перечень ресурсов с указанием объема
3.	Составить список источников получения ресурсов	Список источников получения каждого вида ресурса

Комментарии:

1. Осуществление запланированных мероприятий, как правило, потребует определенных ресурсов, например, для изготовления листовки с призывом "Просим не сорить в нашей родной школе" нужна бумага, а также средства тиражирования (ксерокс, простая пишущая машинка и т.д.). Разумеется, все это необходимо предусмотреть, указав объемы требуемых ресурсов. Причем, как и все остальные разделы плана, этот раздел должен быть конкретным и четким, то есть с указанием "чего и сколько" нужно для выполнения данного пункта плана.

2. При составлении перечня необходимых ресурсов следует придерживаться технологического подхода, суть которого в том, чтобы мысленно представить себе все этапы выполнения конкретного мероприятия плана и определить, что же нужно для его успешной реализации. Самый простой пример, который демонстрирует суть технологического подхода и хорошо знаком практически каждому человеку — приготовление еды. Чтобы сварить вкусный борщ, хозяйка готовит ... Не будем перечислять все составляющие, но, если чего-то вдруг не хватит во время варки, поздно бежать в магазин или на рынок. Надо готовить все заранее.

Следовательно, необходимо тщательно продумать все необходимые компоненты, перечислить эти ресурсы, чтобы во время реализации проекта не возникали постоянные сбои из-за отсутствия того или иного ресурса.

3. При определении объемов необходимых ресурсов не следует пользоваться принципом "Попроси 200 рублей, дадут 100", то есть не рекомендуется завышать цифры. Нужен оптимальный вариант расчета, хотя это также потребует определенных усилий и времени. С другой стороны, если вы из скромности укажете недостаточный объем того или иного ресурса, выполнение плана может оказаться под угрозой.

4. Важно понимать, что в качестве источника необходимых для выполнения плана ресурсов может быть не только ваша Организация или Молодежный Клуб. Можно обращаться в любую другую организацию, на фирму, к индивидуальным спонсорам, а также к тем людям, которые готовы поддержать вас различными доступными им способами. Но для этого им нужно объяснить основной замысел своего социального проекта, показать над какой актуальной для данного сообщества проблемой вы собираетесь (или уже работаете), убедить их в том, что это ваша общая задача и т.д.

Получение помощи со стороны это особое искусство, которым нужно овладевать в процессе самой деятельности по реализации проекта.

5. Возможен вариант поэтапного получения того или иного ресурса. Но в этом случае нужна твердая договоренность с тем партнером, который обязуется поставлять его

небольшими партиями. Целесообразнее всего составить договор и подписать его, указав сроки и объемы поставок.

6. Помните, что ресурсом могут быть не только деньги или материальные ценности, но и информация, а главное — личное участие человека в подготовке и реализации проекта. Поэтому приглашайте тех людей, которые могут вам помочь, например, с публикацией тех же листовок.

Таким образом, восьмой шаг позволяет вам составить перечень необходимых ресурсов, рассчитать их объем и определить источники получения каждого вида ресурса.

Мудрые мысли великих людей

Секрет успеха не только информация, а, прежде всего, люди.

Ли Якокка, известный менеджер

Совершенство создают мелочи, но само совершенство не мелочь.

Микеланджело

Человек, которому не свойственно внимательное отношение к подробностям и который чувствует себя "выше мелочей", никогда не достигнет успеха ни в чем.

Чжуан-цзы, философ

Пока мы желаем лучшего, мы все еще имеем в запасе силу, необходимую нам для достижения того, чего мы желаем.

Цюй Юань

Чем больше трудных дел, тем больше счастье.

Еврипид

Отправляясь в дорогу, выбирай себе такого спутника, который лучше тебя.

Б. Спиноза, философ

Успех сопутствует тому, кто полностью является самим собой.

Рольф Ширм, менеджер

Шаг № 9. Составление бюджета

Будьте честны перед самим собой.

Сенека

№	Основные задачи	Ожидаемые результаты
1	Определить источники поступления денежных средств (доходов)	Конкретный перечень источников доходов с указанием сумм по каждому из них
2	Составить список предстоящих расходов	Перечень предполагаемых расходов с указанием их величины
3	Определить разницу между доходами и расходами	Рассчитать величину дефицита (недостатка денежных средств) или профицита (превышение доходов над расходами)

Комментарии:

1. Бюджет составляется в том случае, когда требуется учитывать поступающие денежные средства и фиксировать их расходование.

2. Принципиально важно помнить о том, что денежные средства — это очень серьезный вопрос, которым интересуются государственные органы, прежде всего, налоговая инспекция (или полиция). Поэтому если вы предполагаете поступление денежных средств, особенно от сторонних организаций или частных лиц, они должны быть обязательно документально зафиксированы, оприходованы. И эта документация должна постоянно и надежно храниться.

3. Для фиксирования поступления денежных средств заведите отдельную бухгалтерскую книгу. Если объем денежных средств значителен, то целесообразно обучить одного из членов команды правилам бухгалтерского учета, а еще лучше — воспользоваться услугами профессионального бухгалтера, который поможет вам, во-

первых, правильно и точно учесть все поступающие деньги, а, с другой, — избежать конфликтов с законом и правоохранительными органами.

4. Не менее важным является вопрос расходования имеющихся денежных средств (или тех, которые будут поступать). Этот раздел вашего бюджета требует такого же внимательного отношения, тщательного фиксирования каждой израсходованной копейки. Все израсходованные суммы должны быть подтверждены документально. Каждый акт расходования денег должен быть подтвержден чеком или другим документом.

5. Итогом составления бюджета является расчет его основного показателя — разницы между поступающими средствами и величиной предполагаемых расходов.

Если все сходится до последней цифры (копейки), то это оптимальный вариант, хотя в жизни встречающийся крайне редко.

Если вы запланировали потратить больше, чем сможете получить, то это дефицит бюджета, недостаток денежных средств. В этом случае у вас останется невыполненным какой-то из пунктов плана, следовательно, это скажется на качестве реализации всего проекта.

Если вы расходуете меньше, чем получаете, это неплохо. Главное решить, куда направить оставшиеся денежные средства. Может быть, на реализацию следующего проекта, тогда другой команде вашей организации или Молодежного Клуба будет легче начинать новое дело.

Таким образом, девятый шаг позволяет вам определить источники получения денежных средств, распределить имеющиеся суммы в соответствии с планом работы над проектом, а также понять, хватит ли имеющихся денег.

Мудрые мысли великих людей

Крупный недостаток нашего века — это отсутствие основательности.

Р. Роллан

Будьте честны не вследствие практических расчетов, а ради сохранения своего самоуважения.

П. Рутт, психолог

Брать хорошо из того, что имеешь.

Гесиод

Предпочитай убыток позорной прибыли.

Холон

Деньги для людей — это потеря ума.

Феогнид

Тот, кто никак не может противостоять соблазнам денег, никогда не будет счастлив.

Демокрит

Немало молодых людей впадало в роковое для них заблуждение, полагая, что они могут заменить серьезное учение и упорный труд развязанностью языка или бойкостью пера.

П. Рутт, психолог

Зрелый и хорошо дисциплинированный талант всегда может рассчитывать на спрос. Но он не должен прятаться дома и ждать, чтобы его разыскивали.

Вашингтон Ирвинг

Сокрытое превосходство мало отличается от зарытого ничтожества.

Гораций.

Пусть ваши дела, а не ваши слова говорят за вас.

Платон

Шаг № 10. Разработка системы оценки проекта

*Нет систем оценки и поддержки — нет и энтузиастов. Нет энтузиастов — нет успехов.
Т. Питерс, менеджер*

№	Основные задачи	Ожидаемые результаты
1	Определить основные критерии, подлежащие оценке	Перечень основных оцениваемых критериев
2	Описать показатели оценки каждого критерия	Перечень показателей
3	Описать способы оценки каждого показателя	Перечень способов оценки

Комментарии:

1. Это очень важный раздел подготовки проекта, так как в зависимости от того, **что и каким образом** вы будете оценивать, зависит отношение к результатам вашего проекта, как самой команды, так и других людей. Прежде всего, подчеркнем, что все пункты плана должны быть четкими, объемы представлены в конкретных цифрах, а сроки выполнения — точными датами. Это первое требование — конкретность критериев и показателей, которыми определяется степень достижения поставленной цели работы над выбранной социальной проблемой.

2. Каждый критерий должен иметь четкие показатели, в соответствии с которыми можно определить степень достижения максимально возможного результата.

Справка: Критерий (от греч. *kriterion* — средство для суждения), признак, на основании которого производится оценка чего-либо; мерило оценки. (Энциклопедический словарь)

3. Есть два основных вида показателей:

а) количественные (по количеству сделанного, например, посаженных деревьев, выпущенных листовок, проведенных бесед и т.д.);

б) качественные (по изменению состояния, качества того или иного объекта, который стал целью вашего проекта, например, чистота школьного двора).

Второй способ более сложный, так как его трудно измерить, например, количеством убранных бумажек или другого мусора. Но его также следует использовать, так как далеко не всегда возможно измерить изменения в социальной сфере с помощью одних цифр.

Нужно помнить и о том, что не все можно измерить, например, понимание людьми необходимости экономить воду или электричество. Но, тем не менее, в этом направлении надо работать, хотя это может быть самым общим критерием.

4. Использовать выбранные критерии и показатели нужно не только при окончательном анализе итоговых результатов социального проекта. Они важны и для периодической оценки промежуточных итогов. Такая промежуточная оценка помогает внести своевременные коррективы в разработанный план с учетом внешних обстоятельств, изменения состава команды, работающей над реализацией проекта и т.п.

5. При определении критериев и показателей оценки выполнения работы над проектом следует помнить принцип "делать все, что в наших силах".

Если вы в качестве показателей определите слишком простые дела, то вам самим быстро станет скучно, и проект превратится в фарс.

Но не стоит брать слишком высокую планку, то есть ставить себя с самого начала в ситуацию стресса. Это очень тонкий вопрос, решение которого может найти только сама команда. Нужно оптимальное сочетание возможностей команды и трудностей, с которыми вам предстоит столкнуться во время выполнения плана.

6. Оценка работы над проектом может осуществляться, прежде всего, самой командой во время общего сбора, когда каждый человек высказывает свою точку зрения,

опираясь на сформулированные показатели и критерии. Для этого нужно одинаково понимать те понятия и термины, которые были использованы при формулировке показателей и критериев.

7. Право на отдельную оценку имеет старший менеджер, руководитель команды, так как он несет личную ответственность за реализацию проекта.

8. Кроме членов команды оценку вашей работы могут осуществлять эксперты, служащие государственных органов, представители тех предприятий и учреждений, с которыми у вас заключен договор о совместной деятельности по реализации проекта и т.д.

Таким образом, десятый шаг позволяет вам определить критерии и показатели, на основании которых можно оценивать результаты работы над социальной проблемой.

Мудрые мысли великих людей

"Три столпа веры" высшего руководства американской корпорации IBM:

- уважение к личности;
- внимание к клиенту или партнеру;
- высокое качество работы.

П.С. Таранов, афорист

Успех = невероятный труд + воспитание легиона учеников + использование общественного мнения + непрерывная самореклама.

С.Н. Федоров, врач и менеджер

Отправляясь в дорогу, выбирай себе такого спутника, который лучше тебя.

Б. Спиноза, философ

Успех сопутствует тому, кто полностью является самим собой.

Рольф Ширм, менеджер

Шаг № 11. Обучение членов команды

Изучай и развивай работников и подбирай для них наиболее приемлемую работу.

Принцип японского менеджмента

№	Основные задачи	Ожидаемые результаты
1	Разъяснить обязанности каждого участника проекта	Понимание своих обязанностей каждым участником проекта
2	Обучить членов команды, работающих над реализацией проекта	Наличие необходимых знаний и сформированных навыков

Комментарии:

1. Для повышения эффективности совместной работы команды над социальным проектом необходимо разъяснить обязанности каждому члену команды. Это может произойти на этапе определения обязанности (см. Шаг № 7).

Но целесообразнее остановиться на этом вопросе специально после окончательного согласования всех остальных пунктов и разделов плана. После предварительной подготовки плана у вашей команды будет полное представление о тех объемах работ, которые необходимо выполнить, и о сроках, которые установлены для этих работ. Именно после получения полной картины предстоящих дел члены вашей команды могут приступить к тщательному изучению тех обязанностей, которые каждый может взять на себя, определив часть персональной ответственности за успешное достижение цели социального проекта.

2. Возможно, а в некоторых случаях обязательно предварительное обучение членов команды, которые будут непосредственно заняты в проекте. Процесс обучения не должен ограничиваться только теоретическими занятиями. Максимальный эффект дают практикумы и тренинги. Например, научить ребят правилам интервьюирования можно и на

лекции об этом способе проведения социологического исследования. Но лучше — после беседы и инструкции, потренироваться в своем Клубе, взяв интервью у нескольких человек, или дома, объяснив что вы делаете.

3. Вполне возможно обойтись без данного этапа, но только в том случае, когда все члены команды, работающей над проектом, имеют достаточный опыт. В противном случае, требуется специальная подготовка всех, кто будет принимать участие в проекте. Иначе вы не сможете избежать досадных сбоев и ошибок.

Таким образом, одиннадцатый шаг позволяет вам, разяснив обязанности каждому члену команды, в случае необходимости, — обучить тех из них, кто в этом нуждается. Такое обучение — одно из условий успешной реализации намеченного плана.

Мудрые мысли великих людей

Если человек не подходит к своей должности, не пытайтесь изменить человека — поменяйте должность.

Ганс Селье, психиатр

Управлять — значит приводить к успеху других.

А. Сергеев, афорист

Шаг № 12. Формирование общественного мнения

Не ставьте себя на пьедестал — неоткуда будет падать.

Кришнамурти, индийский философ

№	Основные задачи	Ожидаемые результаты
1.	Создание благоприятной среды для реализации социального проекта	Понимание общественностью и соответствующими органами сути предлагаемого проекта

Комментарии:

1. Выполнив всю подготовительную работу, можно приступать к формированию общественного мнения, как в рамках вашей общественной организации, Молодежного Клуба, так и за их пределами в масштабах поселка, города и т.д. Благоприятное отношение общественности к вашим планам во многом может определить их успех. В частности, во время информирования граждан о предстоящей деятельности вашей команды вы можете найти единомышленников, которые проявят желание помочь вам тем или иным способом. Разумеется, не следует отказываться от предлагаемой помощи.

2. Одним из эффективных способов работы с населением является просвещение. Для того чтобы познакомить население вашего региона с различными сторонами социальной проблемы, которая стала целью вашего социального проекта, и о планах вашего команды существует несколько приемов. Вот некоторые из них:

2.1. Использование листовок. Опросив часть жителей своего региона, вы получили представление о тех проблемах, которые их беспокоят. Если население, по вашему мнению, готово принять активное участие в их решении, смягчить их остроту, то подготовьте листовки и расклейте их в специально отведенных для этого местах. Обращаем особое внимание именно на этот момент. Расклеивать листовки можно только в специально отведенных местах (рекламные щиты и проч.). Иначе вы рискуете вступить в противоречие с законом, в частности, с административными Кодексом и другим решениями местного самоуправления. Не стоит с этого начинать работу по улучшению жизни своих земляков.

Что может быть материалом для листовок? Прежде всего, это сопоставление результатов опроса общественного мнения с мнением экспертов. Скорее всего, вы обнаружите, что жители недооценивают или наоборот преувеличивают некоторое социальные проблемы. Помогите людям разобраться в обстановке, используя листовки.

Не забудьте снять свои листовки через 2-3 месяца. Иначе они начнут вызывать отрицательную реакцию у населения, то есть действуйте более оперативно. За это время

ситуация может измениться (в лучшую или худшую сторону), следовательно, вам нужно обновить материал.

2.2. Проведение встреч и бесед с жителями. Прямое общение с жителями может дать очень быстрый результат, но для этого требуется специальная подготовка. Сначала определите, в чем состоит цель вашего выступления, например, таким способом — завершив предложение: "Когда я закончу говорить, аудитория ..." (поймет, увидит, осознает, поддержит, согласится и т.д.).

Предварительно познакомьтесь с будущей аудиторией. Где и перед кем вам предстоит выступать? Что вы знаете о ваших будущих слушателях? Чем они интересуются или обеспокоены? Как они относятся (могут относиться) в теме вашего выступления?

Подумайте над тем, как вы собираетесь воспользоваться особенностями аудитории ради своей цели и как вы собираетесь преодолеть то, что может послужить помехой для вас?

Обязательно продумайте свое представление. Дайте тому, кто вас будет представлять, прочитав выразительную и, по возможности, с юмором написанную вашу характеристику (не только лично вашу, но и вашей команды, которая работает над данным социальным проектом).

Во время выступления покажите свое знание аудитории, подчеркните, что уважаете ее жизненный опыт и традиции, понимаете отношение этих людей к изучаемой социальной проблеме и т.д.

Активно используйте повторение, чтобы заострить внимание слушателей. Помните, что не все сразу понимают ваши замыслы, кому-то из слушателей понадобится выслушать вас 2 или 3 раза, чтобы понять и согласиться с вашими аргументами. Поэтому усиливайте свою позицию, используя дополнительную аргументацию, видеозаписи, мнение специалистов, как местных, так и российских и зарубежных.

Не держите себя слишком серьезно. Естественно, что вы хотите произнести хорошую речь, но не преувеличивайте значение своего выступления.

2.3. Оформление подписных листов. Для изучения и формирования общественного мнения можно собирать подписи жителей, поддерживающих вашу инициативу, например, за правильную утилизацию отходов.

Подписной лист начните с обращения к адресату. Он должен быть составлен таким образом, чтобы человек мог видеть весь текст, под которым ставит свою подпись. Приведем примерный план листа.

Куда направляется послание.

Кому оно предназначено.

От кого

Мы нижеподписавшиеся, проживающие по адресу, убедительно просим

№	Фамилия, Имя, Отчество	Адрес: улица, дом, квартира, телефон	Паспорт	Подпись
1.				
2.				

и т.д.

Разумеется, все подписи должны быть подлинными, снимите ксерокопии с листа и отнесите их в местную администрацию или другую организацию, в компетенции которой решение данной социальной проблемы.

Секретарь в местных органах власти или другие лица, работающие с письмами, должны зафиксировать поступление вашего обращения, присвоив ему регистрационный номер и указав дату поступления. Запишите эти данные. Если вам не ответили, обращайтесь в средства массовой информации.

Старайтесь сразу не конфликтовать. Лучше, если различные инстанции и их сотрудники станут вашими союзниками. Однако, не рассчитывайте на быстрое

понимание, соблюдайте все необходимые формальности при обращении в административные структуры.

Если Вы решили собирать подписи, то подумайте о личной безопасности, попросите взрослых сопровождать вас или обращайтесь к хорошо знакомым людям.

Таким образом, двенадцатый шаг позволяет вам, опираясь на составленный план, приступить к формированию общественного мнения, что является одним из важнейших условий успешной реализации проекта.

Мудрые мысли великих людей

Мы твердо предчувствуем, что дело больше нас и более долговечно, чем наша жизнь.

Ван Гог, художник

Мы делаем лучшее, что можем, когда отчаянно боремся за достижение того, чего жаждет наше сердце.

Ли Дао Чунь

Нет ничего столь заразительного, как энтузиазм.

Бульвер

К сожалению, многие люди всю свою жизнь затрачивают на изучение начальных ступеней различных занятий. И не идут дальше...

Удостоверьтесь, что ваш проект хорошее, честное дело, и затем будьте непоколебимо верны ему. Вложите весь ваш ум, ваши силы, сердце и душу в практическую деятельность, и вы добьетесь успеха. Мобилизуйте всю вашу энергию, научитесь лишь однажды выполнять план во всей его полноте, и вы сделаетесь другим человеком.

Итак, приступаем к реализации проекта.

Раздел II. Реализация проекта

Кто начал, половину сделал.

Гораций

В этом разделе изложено содержание практических шагов, которые необходимо предпринять для того, чтобы выполнить намеченный план социального проекта, а также проинформировать общественное мнение о результатах работы команды.

Шаг № 13. Составление предложений по проекту

Нужно отказаться от добрых слов и заниматься добрыми делами.

Гуань-цзы, философ

№	Основные задачи	Ожидаемые результаты
1	Пересмотр составленного плана с учетом социальной ситуации	Окончательная редакция плана реализации проекта
2	Составление краткого резюме о проекте	Текст резюме о проекте
3	Составление предложений по совместной реализации проекта различным организациям	Варианты предложений о совместной деятельности
4	Составление текста договора о совместной деятельности	Варианты договора

Комментарии:

1. Это первый практический шаг на пути реализации проекта. Он необходим для того, чтобы вы смогли еще раз проанализировать сложившуюся ситуацию, оценить свои возможности, степень готовности своей команды, а также отношение местного сообщества к вашему проекту.

2. После корректировки плана и окончательного согласования всех пунктов и разделов, сроков и списка ответственных следует составить краткий текст своих предложений для будущих деловых партнеров.

Во-первых, это поможет вам сконцентрироваться на сути предстоящей работы, еще раз четко представить себя тот объем работы, который предстоит сделать, и соотнести это со сроками, которые определены планом.

Во-вторых, нужно хорошо понимать, что вряд ли кто-то из ваших деловых партнеров будет знакомиться с полным текстом вашего плана. Поэтому нужно составить короткое резюме с указанием цели и основных задач, самых масштабных мероприятий, необходимых ресурсов и ожидаемых результатах.

Такой документ можно показывать всем, кто в принципе может стать вашим партнером в реализации задуманного плана. Он не должен быть более 1-2 страниц текста, напечатанный на машинке (или набранный на компьютере), разумеется, грамотным и стилистически выверенным.

3. Кроме текста резюме целесообразно составить конкретные предложения о совместной деятельности, которые могут стать предметом обсуждения с вашими деловыми партнерами. При составлении перечня таких предложений следует учитывать особенности и возможности будущего партнера. Например, почтовое отделение может вам помочь в распространении информации, но просить у этого учреждения бумагу или лопаты для субботника, вряд ли целесообразно.

4. Если вы намерены серьезно сотрудничать со своими партнерами, то следует тщательно подготовить основной документ, который будет юридической основой такого сотрудничества — договор. Примерный текст договора можно найти в многочисленных справочниках. Мы здесь приведем самый простой вариант, который может послужить примером для составления договора вашей команды (Молодежного Клуба) с будущим партнером по реализации плана социального проекта.

Договор № ____

Город _____

Дата _____

_____ Молодежный Клуб _____, _____, _____, действующий на основании Устава Клуба, с одной стороны, и предприятие (учреждение, фирма и т.д.) _____, в лице _____, действующее на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

2. Обязательства сторон

Стороны принимают на себя следующие обязательства:

2.1. Клуб обязуется:

2.2. Предприятие обязуется:

3. Порядок расчетов

4. Ответственность сторон

5. Особые условия

6. Срок действия договора

Договор действителен в течение _____

Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой стороны), имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.

Подписи представителей сторон

Таким образом, тринадцатый шаг позволяет вам еще раз проанализировать лан предстоящей работы, составить небольшое резюме, которое послужит основой для переговоров с партнерами по совместной деятельности над проектом.

Мудрые мысли великих людей

Лучше не начинать, чем остановиться на полпути.

П. Рутт, психолог

Чем напряженнее я работаю, тем удачливее я становлюсь.

Стивен Ликок, канадский писатель

Человек, желающий добиться успеха, должен, подобно Цезарю, сжигать за собой корабли, чтобы сделать для себя отступление невозможным.

П. Рутт, психолог

Когда мне предстоит что-нибудь делать, я иду и делаю это.

Уолтер Радей

Пока мы размышляем, когда нам начать, часто бывает уже слишком поздно действовать.

Квинтилиан.

Нет другой привычки, которая была бы так вредна, как нерешительность.

Эпиктет

Многие люди пропускают всю жизнь только потому, что никак не могут прийти к решению, за что же им приняться.

Мо-цзы, философ

Не годится постоянно взвешивать риск и благоприятствующие обстоятельства.

Чжуан-цзы, философ

Прилежание есть мать удачи.

Б. Франклин.

Энтузиазм самому сухому и неинтересному предмету или занятию придает новый смысл.

А. Сергеев, афорист

Шаг № 14. Поиск деловых партнеров

С того момента, когда предприниматель привлекает людей в помощь своему делу, он выбирает себе компаньона.

Генри Форд-старший

№	Основные задачи	Ожидаемые результаты
1	Определение списка организаций и лиц, способных помочь в реализации проекта	Список организаций и лиц
2	Сбор информации о предполагаемых деловых партнерах	Информация о деловых партнерах
3	Установление адресов, телефонов, предполагаемой даты переговоров	Подробная информация

Комментарии:

1. Сначала познакомьтесь со структурой местных органов власти. Какие отделы и комитеты работают в местной администрации? Чем каждый из них занимается? Какими полномочиями наделен?

2. Узнайте, какие общественные организации есть в вашем регионе? Какие цели они преследуют? По каким направлениям работают?

3. Уточните, какие предприятия есть в вашем регионе и как они связаны с данной социальной проблемой? Если это загрязнение окружающей среды, то обращаться следует в экологические комитеты и отделы.

4. Не забудьте про учебные заведения, прежде всего школы. Может быть в какой-то из них уже работают группы ребят над той же социальной проблемой, которую вы выбрали в качестве основной для своей команды.

5. Узнайте по телефонным справочникам адреса всех этих организаций и телефоны должностных лиц.

6. После определения круга возможных деловых партнеров, исходя из содержания той социальной проблемы, над которой вы работаете, переходите к составлению списка конкретных организаций и должностных лиц, куда вы пойдете в первую очередь.

7. Выясните, обладает ли человек, к которому вы собрались, достаточной властью, чтобы решать волнующие вас.

Таким образом, четырнадцатый шаг позволяет вам составить перечень деловых партнеров и определить, с кем из них вы будете проводить переговоры о совместной работе над социальным проектом.

Мудрые мысли великих людей

Каждое дело, которое требует для своего ведения более одного человека, является своего рода товариществом.

Генри Форд-старший

Научитесь радоваться препятствиям.

Восточная мудрость

На старте все равны умом и телом,

Но к финишу придут лишь те, кто занят делом.

Абдурахман Гафуров, узбекский афорист

Если мы ленивы и неподвижны по выбору, то мы будем бессильны и слабохарактерны по необходимости.

Марк Аврелий

Если человек сделал какую-нибудь вещь однажды, то во второй раз совершить ее будет легче.

Мо-цзы

Внешность и вежливость играют большую роль в определении нашего влияния и нашей репутации.

П. Рутт, психолог

Лучше отказать в просьбе, чем удовлетворить ее грубо.

Честерфильд.

Самым очаровательным лицом всегда бывает то, которое обладает наиболее привлекательным обращением.

Жан де Лабрюйер

Шаг № 15. Проведение официальных переговоров

Многие люди могли бы удвоить свое влияние и успех при помощи доброжелательной вежливости.

Ф. Рузвельт

№	Основные задачи	Ожидаемые результаты
1.	Определение долевого участия каждого партнера в реализации проекта	Текст договора (устная договоренность)
2.	Подписать договор о сотрудничестве	Подписанный текст договора

Комментарии:

1. До начала переговоров тщательно проанализируйте ситуацию и разработайте план предстоящей встречи. О чем вы хотели бы договориться? Что можете предложить? В чем нужно убедить партнеров по переговорам? План встречи, основные пункты разговора лучше написать, чтобы потом в ход встречи не тратить время и не отвлекаться на то, чтобы вспомнить все ли вопросы уже обсуждены. Еще лучше если вы свои предложения оформите письменно в виде резюме. Еще раз напомним, что это должен быть четкий лаконичный текст (не более 1-2 страниц), разумеется, без грамматических и стилистических ошибок.

2. Приходите на переговоры с ярко выраженным стремлением убедить партнера в необходимости реализации ваших предложений. Но при этом найдите возможность подчеркнуть, что, приняв ваши предложения, партнер только выиграет. Укажите, в чем именно. Иначе противоположная сторона будет долго сомневаться в необходимости сотрудничества с вами.

3. Твердо и настойчиво отстаивайте свою позицию, объясните, что вы оба можете выиграть благодаря обоюдному согласию. Помните, что действительно успешные переговоры — это переговоры, результаты которых удовлетворяют обе стороны.

4. Создайте на переговорах атмосферу доверия, расскажите о том, что вас заставило взяться за реализацию данного социального проекта. От человека, который относится к вам хорошо, вы получите неизмеримо больше.

5. Знайте точно, что вы хотите получить в ходе переговоров, добивайтесь этого и будьте готовы за это "заплатить". Определите тот нижний уровень, до которой вы можете отступать. Например, вы пришли в экологический комитет с предложением посадить в течение следующего месяца 200 кустарников в новом городском парке. Представитель комитета предлагает ограничиться 100 кустарниками. Разумеется, 100 это меньше, чем 200, но лучше, чем ничего. Вот эта цифра – 100 кустарников и может стать тем нижним уровнем, дальше которого вы уступать не намерены.

6. Сконцентрируйтесь на сути вашего проекта и разработанного плана по его реализации, но не на личностях. Не позволяйте своему "Я" проявляться. Например, вам не понравилась прическа партнера по переговорам, и вы решаете, что с этим человеком ни о чем не договориться.

7. Во время беседы внимательно слушайте своих партнеров и осторожно задавайте вопросы. Сосредоточьтесь не на том, что ваши собеседники хотят, а на том, почему они этого хотят.

8. Заключайте договор не на короткий, а на долгий срок. Вы же не хотите вскоре опять заниматься тем же самым, приходите и снова убеждать людей в том, что ваш проект необходим для города.

9. Если в ходе переговоров вы окажетесь в безвыходной ситуации или тупике, попросите сделать перерыв, а затем предложите новую информацию, дополнительные аргументы, сделайте еще одну (последнюю) уступку партнеру.

10. В заключении обязательно проверьте ясное и четкое понимание обеими сторонами достигнутой договоренности. Разумеется, это должно быть оформлено в письменном виде в двух экземплярах, скреплено подписями партнеров. Еще раз проверьте итоговый документ, убедитесь в том, что ли другая сторона правильно поняла его.

11. Если ваши ожидания не подтвердились в ходе переговоров, т.е. вы не смогли договориться с вашими партнерами, то обязательно выясните, почему так произошло. Это нужно для того, чтобы в будущем избежать такого результата. Может быть нужно лучше готовиться к переговорам? Или искать других партнеров?

Таким образом, пятнадцатый шаг позволяет вам найти поддержку в лице нескольких деловых партнеров, подписав с ними договор и совместной деятельности над вашим социальным проектом.

Мудрые мысли великих людей

Сотрудничество покупается только уважением — на другую валюту его не купишь, сколько не переплачивай.

Принцип американского менеджмента

Следует так обдумывать свои замыслы, чтобы даже неудача принесла нам известные выгоды.

Кардинал де Рец

Когда лютый ветер, невзгоды дует на вас, не опускайтесь трусливо у дороги и не сворачивайте со своего пути ради минутной теплоты и защиты, а бодро идите вперед, преодолевая затруднения и препятствия.

Бичер

Слабый старик может выполнять тяжелый труд, к которому он привык, с большей легкостью, чем непривычный молодой человек, как бы ни был он силен.

Гиппократ

Не говорите ничего, когда вы чувствуете приступ раздражения, потому что вы почти наверное скажете слишком много.

П. Рутт, психолог

Молчите, пока не почувствуете, что вполне владеете собой.

Ли Цзы, философ

Шаг № 16. Получение необходимых ресурсов

Меньше сырья, больше ума.

Девиз итальянской школы менеджмента

№	Основные задачи	Ожидаемые результаты
1.	Своевременно получить необходимых для реализации проекта ресурсы	Наличие необходимых ресурсов в нужном количестве и указанное в плане время

Комментарии:

1. При получении необходимых ресурсов (денежных средств, материальных ценностей) обязательно ведите учет всего, что вы получили. Это понадобится для отчета в будущем.

2. Как вести учет денежных средств, смотрите в описании "Бюджет проекта". Еще раз подчеркнем, что любое движение (получение или расходование) должно быть обязательно зафиксировано и главное — документально подтверждено. Иначе у вас, вашей команды и организации в целом могут быть неприятности, в том числе и с налоговой инспекцией.

3. Любые материальные средства, получаемые для проведения того или иного мероприятия, указанного в плане, также нуждаются в учете. Для этого целесообразно вести книгу учета материальных ценностей, в которой указываются наименование полученного материального ресурса, его количество, источник получения, документ, подтверждающий законность этого акта передачи, а также способ использования и объем израсходованных ресурсов (по возможности подтверждающие документы).

Во-первых, это поможет вам постоянно быть в курсе, какие ресурсы и в каком количестве у вас есть в данный момент;

Во-вторых, во время обнаружить дефицит того или иного ресурса и успеть отреагировать, то есть начать его поиск и приобретение. Такая информация позволяет предупредить возможный срыв плана из-за недостатка чего-то необходимого для его выполнения;

В-третьих, у вас всегда будет под рукой необходимая документация, если потребуется кому-то объяснить, чего, когда и от кого вы получили, а главное — как и когда использовали. Эти вещи надо понять и принять сразу, иначе могут возникнуть

определенные неприятности, например, когда вам потребуется объяснить расход полученной бумаги, а вы забыли, куда она девалась.

В-четвертых, такое тщательное ведение всей необходимой документации, как финансовой, так и материально-технической, позволят вам выработать полезную привычку всегда фиксировать свои действия, особенно если они связаны с получением или расходом определенных ресурсов.

4. Во время работы над проектом может произойти непредвиденное. Этот случай даже имеет специальный термин "форс-мажор", то есть непреодолимые и непредвиденные обстоятельства, в которых нет вины ни одной из сторон, подписавших договор. Так вот, в таком случае у вас должен быть продуман запасной вариант действий, в котором предусмотрена возможность:

а) найти иной источник необходимого материального ресурса, например, обратиться к другому поставщику. Но его адрес, телефон и предварительная договоренность с ним об этом должна быть достигнута заранее;

б) найти замену недостающий ресурс другим, который вполне может его заменить без особого ущерба для качества проводимого мероприятия;

в) обойтись без отсутствующего материального ресурса, изменив план или сократив часть мероприятий, может быть, заменить одно мероприятие другим, для проведения которого не потребуется отсутствующий ресурс.

Таким образом, шестнадцатый шаг позволяет вам в соответствии с достигнутыми договоренностями получать необходимые ресурсы и использовать их для проведения плановых мероприятий.

Мудрые мысли великих людей

От работы человек не умирает, но от одиночества и безделья люди чахнут и гибнут, ведь человек рожден для работы, как птица для полета.

Мартин Лютер, немецкий религиозный реформатор

Не выжидайте каких-нибудь исключительных благоприятных случаев, а пользуйтесь теми, какие имеются под руками: эти случаи часто оказываются очень благоприятными, если только вы будете действовать.

П. Рутт, психолог

Каждый раз, когда мы бескорыстно работаем для других, это доставляет нам частичку счастья.

Б. Шоу

Когда вы попадете в тиски и все идет против вас, так что по-видимому, вы не можете держаться ни минуты дольше, никогда не сдавайтесь в таких случаях, потому что как раз тут-то и начинается поворот к лучшему.

Лонгфелло.

Шаг № 17. Проведение плановых мероприятий

Когда вы работаете 24 часа в сутки и 7 дней в неделю, удача приходит к вам сама.

Арманд Хаммер, американский бизнесмен

№	Основные задачи	Ожидаемые результаты
1.	Проведение указанных в рабочем плане мероприятий по реализации проекта	Точное и полное выполнение плана всех пунктов плана

Комментарии:

1. Хорошо составленный план — это уже половина успеха. Но, тем не менее, он требует объединенных усилий всей команды, направленных на его выполнение. Прежде всего, постарайтесь не отступать от намеченного плана без особых причин. Возьмите себе

за правило, что отступление от того или иного пункта плана — это чрезвычайная ситуация.

Одним словом, старательно добивайтесь выполнения намеченного. Но в жизни бывают различные ситуации, которые трудно предвидеть или учесть заранее, например, у вас по плану намечена встреча с представителем местной администрации для согласования совместных действий во время экологического митинга. В назначенный день вы узнаете, что этот человек заболел. Такое может случиться с каждым из нас. Помните, это "форс-мажор". А в остальном правило остается правилом — намеченное выполняется точно и в срок.

2. Взаимопомощь и взаимовыручка — это очень важные принципы взаимодействия вашей команды. Не стоит во время работы над проектом постоянно ссылаться на то, что "этот пункт плана не мой", "это не моя обязанность" и т.д. Действительно, вашего имени нет в графе "Ответственный", но ведь вы одна команда, поэтому при первой возможности узнайте, не нужна ли кому-то ваша помощь, если нужна, то чем вы можете помочь этому человеку или группе.

3. Частая ошибка, которую делают начинающие менеджеры — все берут на себя — по принципу "Я все лучше сделаю сам". Это не стоит делать по ряду соображений. Во-первых, вы — одна команда, и решать поставленные задачи следует сообща, работая всем коллективом; Во-вторых, менеджер должен обучать и помогать своей команде, а не отгораживаться от нее, считая, что только он имеет необходимый опыт.

4. Когда что-то не получается, умейте просить помощь. Это особенно необходимо в том случае, когда вы лично отвечаете за какой-то участок работы. Значит, если вы не справляетесь с ним и не говорите об этом своим друзьям по команде, то через какое-то время ваш просчет обнаружится. Но может быть уже слишком поздно. Лучше сразу скажите, что вам нужна помощь. Не смущайтесь того, что что-то не получается. Лучше раньше попросить поддержки, чем потом извиняться, что не успел, не смог, был занят или "болел". Ваши извинения примут, но время уйдет и дело пострадает.

5. Любой план требует корректив, он может быть доработан и изменен с учетом новых обстоятельств. Поэтому периодически, например, 1 раз в месяц, собирайтесь всей командой и анализируйте ситуацию, которая сложилась к этому времени с выполнением плана. Что уже сделано и с каким качеством? Что предстоит в ближайшее время и что для этого нужно подготовить? Какие разделы плана требуют корректировки, например, по срокам, а может быть требуется перегруппировка сил, усиление какой-либо группы за счет других и т.д. Одним словом, будьте оперативны при выполнении планов.

6. Не откладывайте выполнение намеченного на последний день. Это одна из самых типичных ошибок. У вас есть постоянный соблазн — "еще много времени, я все успею", но потом оказывается, что нужно успеть сдать зачет в школе, дома появились дополнительные обязанности, кто-то из членов группы заболел или уехал на соревнования, а до контрольного срока сутки и ...

Чтобы такого не произошло, не откладывайте все на последний день. Лучше спокойно, размеренно и методично делать понемногу, тогда не будет спешки, суеты и нервозности, а главное — не пострадает качество вашей работы и не пропадет желание в дальнейшем заниматься социальными проектами "Новой цивилизации".

Технология такой равномерной работы описана выше. См. Шаг № 6. Составление рабочего графика.

Таким образом, семнадцатый шаг позволяет вам непосредственно приступить к реализации намеченного плана, осуществлять все свои замыслы, и, решая одну задачу за другой, постепенно двигаться к достижению намеченной цели.

Мудрые мысли великих людей

"Если ты сделал быстро, но плохо, все скоро забудут, что ты сделал быстро, но зато долго будут помнить, что ты сделал плохо. Если ты что-то сделал медленно, но хорошо, то будут долго помнить, что сделал хорошо".

С.П. Королев, конструктор
Человек устает главным образом не от сделанного, а от несделанного.

О. Сосин, писатель

Когда невозможно уже работать напряженнее, начни работать умнее.

П. Рутт, психолог

Энергия, потраченная на откладывание сегодняшней обязанности на завтра, часто была бы достаточна для выполнения самой работы.

Дж. Неру, политик

Существует лишь один способ достигнуть "превосходства" — и это упорный труд.

Сидней Смит, менеджер

Тот, кто выжидает случая сделать много добра сразу, никогда не сделает нисколько.

Л. Джонсон

Труд есть единственное действительное обеспечение истинного успеха.

А. Сергеев, афорист

Трудолюбие есть мать удачи.

Б. Франклин.

Шаг № 18. Оценка и контроль выполнения плана

Если какое-то дело предоставляется самому себе, то можно с уверенностью сказать, что оно развалится.

Правила "Мерфологии"

№	Основные задачи	Ожидаемые результаты
1.	Осуществление количественной и качественной оценки проведенных мероприятий	Объективное представление о ходе реализации проекта

Комментарии:

1. Оценка проведенных мероприятий не должна быть только формальной. Прежде всего, то нужно для вас, чтобы в будущем проводить более серьезные проекты и на более высоком уровне.

2. Очень удобно пользоваться методикой "Лист контроля", которая позволяет отслеживать состояние подготовки каждого планового мероприятия и во время вмешиваться в ситуацию, если в этом есть необходимость.

"Лист контроля"

№	Содержание контроля	Дата	Дата	Дата	Дата
1	Что нужно сделать?				
2	К какому сроку?				
3	Кто отвечает за выполнение?				
4	Что нужно для выполнения?				

В каждом пункте этой таблицы записываются дополнительные меры, реализация которых позволит выполнить намеченный план.

Например, в строчке "Что нужно сделать?" при заполнении очередной даты указываются конкретные мероприятия (более частные), которые необходимо сделать именно к этой дате.

В строчке "К какому сроку?" — указываются даже день и час выполнения этих частных дел.

В строчке "Кто отвечает?" — указываются дополнительные люди, которых в случае необходимости требуется подключить к выполнению данного мероприятия к указанному сроку.

В строчке "Что нужно?" — указываются дополнительные ресурсы, если они необходимы.

Эта работа может показаться лишней, но только на первый взгляд. Заполнение такого листа контроля помогает действительно контролировать выполнение плана и во время вносить необходимые коррективы

Таким образом, восемнадцатый шаг позволяет вам подвести промежуточные итоги своей деятельности, соотнести их с показателями, которые вы определили в качестве основы системы оценки вашей работы, то есть осуществлять контроль, без которого невозможно выполнить достаточно серьезную работу, тем более, командой.

Мудрые мысли великих людей

Контроль — это та профессиональная услуга, которую управляющий должен оказывать своим сотрудникам.

*Вернер Зигерт, Лючия Ланг,
немецкие специалисты по менеджменту*

Ставя на первое место людей, вы никогда не совершите ошибки в вопросах бизнеса.

Майкл Маркс, менеджер

Ничто так не разлагает работу, как приписывание заслуг коллектива одному лицу.

Принцип компании IBM

Великодушное сердце никогда не будет испытывать недостатка в достойных предметах для проявления своих качеств, и щедрые руки никогда не будут иметь недостатка в благородной работе.

П. Рутт, психолог

Человек, который допускает изменения своих решений по первому совету друга и переходит от плана к плану, кружась во все стороны подобно флюгеру, никогда не сможет совершить чего-нибудь великого или полезного.

Уильям Уарт

Никогда не отчаивайтесь, а если ты уже впал в отчаяние, то продолжай работать и в отчаянии.

Берк

Тот, кто выработал в себе привычку смотреть на светлую сторону вещей, имеет громадное преимущество перед тем человеком, который ни в чем не видит ничего хорошего.

П. Рутт, психолог

Шаг № 19. Корректировка хода реализации проекта

*Выход из безвыходного
положения там же, где вход.*

В.Л. Леви, психолог

№	Основные задачи	Ожидаемые результаты
1	Изменение плана по итогам оценки и контроля выполнения плановых мероприятий	Новая (откорректированная) версия плана

Комментарии:

1. Корректировка плана потребуется в том случае, если вы не смогли реализовать какие—либо из намеченных пунктов, например, из-за недостатка необходимого ресурса. Объективных причин, которые могут повлиять на выполнение намеченного плана, может

быть достаточно много. Но для того, чтобы их заранее предусмотреть, необходимо более тщательная работа над составлением плана реализации проекта. Тем не менее, могут возникнуть обстоятельства, которые требуют внести определенные коррективы в составленный план. К этому нужно относиться с пониманием. И изменять план, не отказываясь на конечной намеченной цели проекта.

2. Изменения в план работы команды может вносить единолично сам менеджер, принимая ответственность на себя, но целесообразно посоветоваться и с остальными членами команды, чтобы не утратился интерес к той деятельности, которая предусматривается проектом.

3. Главное требование — корректировка не должна принципиально изменить ранее составленный план, особенно если обстоятельства не столь существенны. Но, с другой стороны, не следует во что бы то ни стало добиваться выполнения намеченного до последней детали, если изменились условия или социальные обстоятельства.

Таким образом, девятнадцатый шаг позволяет вам внести необходимые коррективы в реализацию плана работы над социальным проектом.

Мудрые мысли великих людей

Успех — это 10% везения и 90% потения.

Т. Эдисон, изобретатель

Смертельно опасна для дела система мелочного конкретного руководства исполнителем — это все равно, что, пригласив художника рисовать свой портрет, взять его руку и фактически своей рукой водить его кистью по холсту.

А.М. Будкер, академик

Раздел III. Итоги работы над проектом

Управлять, не властвуя, а помогая и информируя.

А. Сергеев, афорист

В этом разделе вы найдете советы, как проанализировать результаты работы вашей команды, а также как проинформировать общественность о том, что вы сделали, решая социальную проблему местного сообщества.

Шаг № 20. Анализ результатов работы над проектом

Человек не река, чтобы не оглядываться назад.

Сервантес, писатель

№	Основные задачи	Ожидаемые результаты
1.	Проанализировать выполнение поставленных задач	Аналитические материалы
2.	Соотнести результаты с поставленной целью	Отчет о работе над проектом

Комментарии:

1. Любая завершенная работа нуждается в анализе ее процесса и результатов. Это нужно, в первую очередь, для того, чтобы увидеть реальный результат, по возможности объективно оценив достигнутое.

2. Основой такого анализа является система оценки, которая утверждена ранее. Опираясь на систему критериев и показателей, следует спокойно, всесторонне и обстоятельно обсудить то, что реально получилось, сравнивая с тем, что было запланировано командой на этапе подготовки проекта.

3. Сначала анализируется выполнение отдельных задач, качество крупных мероприятий, которые были запланированы командой. При этом обращается внимание на степень реализации плановых мероприятий, отдельно обсуждаются те обстоятельства,

которые отрицательно повлияли на результаты проекта. Разумеется, не следует забывать и о том, что способствовало реализации плана с тем, чтобы в будущем использовать и эти обстоятельства.

4. Обязательным этапом является анализ соответствия поставленной цели и достигнутых результатов. При самом благоприятном исходе — это соотношение 100%, то есть план работы над социальным проектом выполнен по всем позициям, полученный результат полностью соответствует поставленной цели. Но это бывает не всегда. Если у вас получилось не все, не стоит делать "организационных" выводов, то есть полностью отказываться от дальнейшей практики реализации социальных проектов.

5. В ходе анализа следует отметить вклад каждого члена команды в общий результат работы. Разумеется, нужно подчеркнуть усилия каждого человека, даже если он не смог в полную силу в течение всего времени работать вместе с командой.

6. Основным аналитическим документом является отчет команды о работе над социальной проблемой. Работе над отчетом следует уделить достаточно много внимания. Не следует рассматривать эту работу как потерянное время. Это очень хорошая школа менеджера, который из отчета может получить много полезной информации и сделать важные выводы для работы над следующим проектом.

Таким образом, двадцатый шаг позволяет вам внести необходимые коррективы в реализацию плана работы над социальным проектом.

Мудрые мысли великих людей

Если нет дальнейшего роста, значит, близок закат.

Сенека, философ

Огонь не гаснет от того, что от него зажгли другой.

Лукиан, философ

За того человека, который не падает духом от неудач, нечего бояться.

П. Рутт, психолог

Как хорошие моряки вырабатываются бурями, так и сильные, мужественные люди вырабатываются борьбой с препятствиями и затруднениями.

А. де Сент-Экзюпери

Будьте частью великого дела, если хотите сделать из себя наилучшее употребление.

Ли Цзы

Все мы способны выполнять что-нибудь такое, что может увеличить сумму человеческого счастья и сделать мир более хорошим и более светлым, чем мы его нашли.

Чжуан-цзы

Шаг № 21. Информирование общественности о результатах работы

Только признание порождает ощущение успеха.

Ж. Лабрюйер

№	Основные задачи	Ожидаемые результаты
1.	Сообщение с помощью СМИ общественности и государственных органов об итогах социального проекта	Представление жителей местного сообщества о деятельности Скаутской Организации, отряда, патруля

Комментарии:

1. Средства массовой информации (газеты, радио, телевидение) могут помочь вам в реализации намеченного социального проекта.

Во-первых, через СМИ можно оповестить всех граждан о предстоящем проекте или пригласить их в указанное время и указанное место для откровенного разговора о проблемах вашего региона.

Во-вторых, СМИ могут помочь в том случае, если местная администрация никак не реагирует на ваши предложения или требования.

В-третьих, через СМИ можно оповестить всех жителей о том, что ваш проект успешно реализуется,

В-четвертых, газета или местное телевидение могут стать настоящей "школой" или "университетом", с трибуны которых вы сможете разъяснять различные социальные проблемы.

2. Для этого, прежде всего, можно и нужно использовать средства массовой информации. Подготовьте несколько различных материалов для местных газет. Целесообразно, чтобы это были материалы разного плана — репортаж, интервью, деловой отчет, письмо жителя города, заметки наблюдателя и проч. Конечно, это могут быть разные авторы, как участники социального проекта, так и жители города.

3. Можно созвать и пресс-конференцию, в ходе которой вы сможете ответить на вопросы журналистов о том, как шла работа над проектом, с какими проблемами вам пришлось столкнуться, что получилось и главное — рассказать о своих новых планах.

4. Можно воспользоваться предстоящим праздником, который проводит ваша Организация или Молодежный Клуб, и во время его проведения рассказать о своих достижениях (разумеется, если они есть, или о трудностях, с которыми вам приходится сталкиваться в работе над проектом).

5. Не забудьте про листовки, с их помощью также можно также рассказать о том, что вы уже сделали, поблагодарить активных участников вашего проекта и всех граждан, которые так или иначе откликнулись на ваши призывы.

6. Заведите папку. Вырезайте из центральных и местных газет и журналов публикуемые в них материалы о вашей деятельности над решением выбранной социальной проблемы.

7. Делайте видеозаписи своих встреч, в ходе которых обсуждаются те или иные аспекты вашей социальной проблемы.

8. Фиксируйте мнение крупных специалистов, которые высказывают свою точку зрения, приводят аргументы в ее защиту. Не забывайте при этом указывать фамилию, имя и отчество специалиста, место его работы, дату, когда он высказал эту точку зрения и источник, т.е. название газеты, ее номер, название теле- или радиопередачи и время выхода в эфир.

9. Проконсультируйтесь у местных специалистов по данной проблеме. Узнайте, что они думают о вашей работе над ней. Это поможет представить результаты вашей работы более объемно.

Таким образом, двадцать первый шаг позволяет вам проинформировать общественность об основных результатах вашей работы. А, следовательно, убедить граждан в том, что ваша организация в силах решать имеющиеся социальные проблемы.

Мы надеемся, что ваш первый успех должен вдохновить вас на более серьезные дела. Тогда смотрите Шаг № 1 — "Изучение общественного мнения". Именно с него начинался ваш проект. Новый начинается также, сначала нужно понять, что особенно волнует граждан местного сообщества, а затем ... Впрочем, вы уже все это знаете.

Мудрые мысли великих людей

Мы должны рассказывать другим о хороших сторонах наших дел, которыми заслуженно гордимся.

Тимо Санталайнен, финской менеджер

Пусть дела твои будут такими, какими ты хотел бы их вспоминать на склоне лет.

Марк Аврелий

Работа — это то, что остается после тебя. Она долго-долго еще будет напоминать о тебе живущим вслед за тобой.

Валентин Распутин, писатель

Как много дел считались невозможными, пока они не были осуществлены.

Плиний Старший

Лучший ходатай тебе — доброе дело твое.

Феогнит

В заключении предлагаю подумать над словами известного американского менеджера Сэма Дипа: "Неважно, чем вы занимаетесь и для кого вы это делаете, но вы должны уметь общаться людьми, планировать свои дела, решать возникающие проблемы, интервьюировать людей, управлять своим временем, работать с различными группами, разрешать имеющиеся разногласия, выполнять свою работу качественно, уметь управлять собой и управлять другими".

Думаю, что вы сами поняли, практика реализации социальных проектов — это **настоящая жизненная школа**, уроки которой помогут вам, как в обычной жизни, так и в самых неожиданных обстоятельствах.

Работая над социальным проектом, решая социальные проблемы конкретного сообщества, принимая на себя ответственность за будущее своего родного поселка или города, вы тем самым становитесь Личностью, Гражданином, Жителем планеты Земля.

Если вам эта перспектива кажется интересной, желаем успехов!