

МУ "УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1» С.П. КУБА-ТАБА
БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
Протокол от 03.07.2023г. №9

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ №1»
с.п. Куба-Таба
Приказ от 03.07.2023г. №144
/Тохтамышева И.З./



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
ТЕХНИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
«ТОНКОСТИ РАБОТЫ В MICROSOFT OFFICE»**

Уровень программы: базовый
Вид программы: модифицированная
Адресат программы: от 10 до 11 лет
Срок реализации программы: 1 год, 72 часа
Форма обучения: очная
Автор - составитель: Мальбахова Марьяна Замировна,
педагог дополнительного образования

с.п. Куба-Таба, 2023г.

Раздел №1 «Комплекс основных характеристик образования»

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Тонкости работы в Microsoft Office» является программой **технической направленности**.

Уровень программы: базовый.

Вид программы: модифицированный.

Программа разработана согласно требованиям следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ № 273);
2. Национальный проект «Образование»;
3. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года от 31.03.2022 г. № 678-р (далее - Концепция);
4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года»;
5. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О направлении информации» от 18.11.2015 г. № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию Дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;
6. Постановление Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
7. Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее - Приказ 629);
8. Закон Кабардино-Балкарской Республики от 24.04.2014 г. № 23-РЗ «Об образовании»;
9. Методические рекомендации по разработке и реализации ГБУ ДПО «ЦНППМПР» РМЦ КБР 2022г.
10. Устав МОУ «СОШ №1» с.п. Куба-Таба.
11. Положение о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» при МОУ «СОШ №1» с.п. Куба-Таба.

Актуальность программы. В наше время практически не осталось сфер деятельности, в которых не применялись бы компьютеры. Современный человек должен уметь использовать имеющиеся в его распоряжении средства вычислительной техники, информационные ресурсы для автоматизации трудоемких операций. Поэтому все более становится актуальной проблема обучения основополагающим принципам и направлениям ИТ, систематизация знаний обучающихся.

Программа реализуется в рамках проекта «Точка роста».

Новизна программы заключается в том, что мир является колоссальным источником интеллектуальных ресурсов, и, особенно, в области информационных технологий. Программа больше опирается на практическую часть. А это значит, что развивать умение работать с информацией в компьютеризированном мире необходимо с детства.

Отличительная особенность программы заключается в том, что в данной программе проектная форма развития информационно-технологической компетентности используется, прежде всего, как средство формирования мотивации учебной деятельности. Это очень важный момент в обучении, на который обращается внимание в данной образовательной программе, так как при постоянной тренировке и отработке навыка часто ослабевает интерес к занятиям, что снижает качество образования. Проектный метод позволяет развивать самостоятельное мышление и деятельность, самоорганизацию, даёт возможность формировать групповое взаимодействие, нацеливает на успех. Проект может выполняться в группе или индивидуально, тема проекта может задаваться педагогом или может быть выбрана обучающимся в соответствии с собственным интересом.

Педагогическая целесообразность данной программы состоит в том, что, изучая основы работы на компьютере у учащихся формируются навыки работы с основными программными средствами; создаются условия для активного, поискового учения, предоставляются широкие возможности.

Адресат программы

Программа адресована для детей 10-11 лет.

Срок реализации программы, ее объём:

Срок освоения программы – 1 год.

Количество недель – 36 недель.

Объём программы – 72 часа.

Режим занятий: Занятия проводятся 1 раз в неделю по 2 часа (продолжительность занятий - 40 минут, перерыв – 10 минут).

Наполняемость группы: от 12 до 15 обучающихся.

Форма обучения: очная.

Формы занятий: групповая форма с ярко выраженным индивидуальным подходом.

Особенности организации образовательного процесса:

Программа предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины, в рамках содержательно-тематического направления программы.

Учебные группы формируются по возможности одной возрастной категории, что даёт возможность решать поставленные задачи в едином темпе. При выборе методик проведения занятий учитываются возрастные особенности учащихся. Определяется подход к распределению заданий, организации коллективных работ; распределению времени для теоретических и практических работ, реализованы педагогические принципы индивидуально-личностного подхода и креативные технологии

Цель программы - сформировать базовые знания при работе на компьютере и обучить эффективному использованию компьютерной техники в учебной и практической деятельности.

Задачи программы:

Личностные:

- развить дисциплинированность, трудолюбие, упорство в достижении поставленных целей;
- научить управлять своими эмоциями в различных ситуациях;
- развить коммуникативные навыки с обучающимися;
- воспитать умение работать в команде, согласовывая свои действия с действиями других детей.

Предметные:

- познакомить с устройством компьютера;
- обучить принципам работы в сети Интернет, а также основам работы в программах Paint, Word, Power Point, Excel;
- познакомить со специальной (технической) терминологией;
- научить использовать полученные знания в практической деятельности.

Метапредметные:

- научить определять наиболее эффективные способы достижения результата;
- научить находить ошибки при выполнении заданий и уметь их исправлять;
- научить объективно оценивать результаты собственного труда, находить возможности и способы их улучшения;
- научить понимать цель выполняемых действий.

**Содержание программы
Учебный план**

№ п/п	Наименование модуля, раздела, темы	Количество часов			Форма аттестации/контроля
		всего	теория	практика	
1.	Раздел 1. Основы работы на компьютере – 4 часа				
1.1.	Информация. Как устроен компьютер?	1	1		Беседа
1.2.	Рабочий стол. Управление мышью. Запуск программ.	1		1	Наблюдение
1.3.	Практическая работа по теме: «Обучение работе на компьютере. Создание личной папки»	1		1	Практическая работа
1.4.	Тест «Что я знаю про ПК»	1		1	Входной контроль, тестирование
2	Раздел 2. Интернет – 4 часа				
2.1.	Правила безопасной работы в сети Интернет.	1	1		Устный опрос
2.2.	Поиск информации в Интернете	1		1	Наблюдение
2.3.	Как сохранить информацию на компьютер.	1		1	Беседа
2.4.	Регистрация и авторизация. Регистрация почты.	1		1	Выполнение практического задания
3	Раздел 3. Освоение среды графического редактора Paint – 10 ч				
3.1.	Запуск программы Paint. Окно графического редактора Paint.	1	0,5	0,5	Беседа
3.2.	Название файла, панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки.	1		1	Устный опрос
3.3.	Работа с инструментами (карандаш, кисть, прямая и кривая линии, эллипс, прямоугольник, многоугольник, ластик).	1		1	Наблюдение
3.4.	Свободное рисование. Копирование, раскрашивание рисунка. Сохранение	1		1	Практическая работа
3.5.	Открытие и доработка сохраненного рисунка	1		1	Практическая работа
3.6.	Практическая работа по теме: «Освоение среды графического редактора Paint «Открытие любимому учителю»»	1		1	Выполнение практического задания

3.7.	Понятие фрагмента рисунка. Выделение, перенос, копирование	1	0,5	0,5	Устный опрос
3.8.	Практическая работа «Сборка рисунка из деталей»	1		1	Выполнение практического задания
3.9.	Практическая работа по теме: «Редактирование рисунка»	1		1	Выполнение практического задания
3.10.	Практическая работа «Создание логотипа»	1		1	Выполнение практического задания
4.	Раздел 4. Освоение среды текстовых редакторов – 24 ч				
4.1.	Знакомство с текстовым редактором Word. Меню.	1	1		Устный опрос
4.2.	Клавиатурный тренажер Stamina	4		4	Анализ статистики
4.3.	Создание документа. Ввод текста, перемещение курсора, исправление ошибок. Сохранение документа.	1		1	Устный опрос
4.4.	Редактирование текста: выделение текста, копирование и перемещение текста.	1	0,5	0,5	Устный опрос
4.5.	Оформление текста: применение шрифтов, изменение кегля, палитра цветов.	1		1	Практическая работа
4.6.	Выравнивание текста, отступ, поля, межстрочный интервал. Ориентация. Колонтитулы. Нумерация и маркеры	1		1	Практическая работа
4.7.	Включение в текстовый документ таблиц, диаграмм, формул и рисунков.	1	0,5	0,5	Устный опрос, практическая работа
4.8.	Создание проекта Поздравительная открытка «С днем рождения»	1		1	Промежуточный контроль, защита проекта
4.9.	Работа с таблицами: создание таблиц, ввод текста, форматирование текста, изменение направления текста	1		1	Практическая работа
4.10.	Изменение структуры таблицы: добавление и удаление строк и столбцов, изменение ширины столбцов и ячеек,	1		1	Практическая работа

	объединение и разбивка ячеек				
4.11.	Создание текстового документа по образцу	2		2	Выполнение практического задания
4.12.	Работа с колонками: оформление газетных колонок	1		1	Практическая работа
4.13.	Создание проекта Школьная стенгазета (в формате колонок) «День защитника Отечества»»	2		2	Практическая работа
4.14.	Используем элементы рисования: автофигуры, заливка, линии, стрелки, тени, объем, объект WordArt	1	1		Устный опрос
4.15.	Создание проекта Поздравительная открытка «8 марта – праздник весны»	1		1	Выполнение практического задания
4.16.	Создаем шаблоны деловых документов: справки, приказы, заявления и т.п.	2		2	Коллективный анализ работ
4.17.	Проверка правописания. Найти-изменить	2		2	Выполнение практического задания
5.	Раздел 5. Освоение Power Point – 12 ч				
5.1.	Понятие презентации. Интерфейс программы MS PowerPoint	1	1		Устный опрос
5.2.	Создание новой презентации	1		1	Практическая работа, наблюдение
5.3.	Вставка рисунка, таблицы, фигур	1		1	Практическая работа, устный опрос
5.4.	Создание диаграмм и графиков в презентации	1		1	Практическая работа, устный опрос
5.5.	Изменение положения объектов на слайде	1		1	Практическая работа, наблюдение
5.6.	Добавление в презентацию звуковых эффектов и видеофрагментов	1		1	Практическая работа, устный опрос
5.7.	Применение тем и добавления цвета и стиля в презентацию	1		1	Практическая работа, наблюдение
5.8.	Применение анимации к слайдам	1		1	Практическая работа, наблюдение
5.9.	Добавление переходов между слайдами	1		1	Практическая работа, наблюдение
5.10.	Разработка презентаций на свободную тему	2		2	Выполнение практического задания

5.11.	Показ презентаций	1		1	Коллективный анализ работ
6.	Табличный процессор Microsoft Excel – 16 ч				
6.1.	Интерфейс Microsoft Excel. Основные элементы управления	2	1	1	Устный опрос, наблюдение
6.2.	Строка, столбец, ячейка. Тип данных: Число, текст, формула	2	1	1	Устный опрос, наблюдение
6.3.	Адреса ячеек, ссылки: абсолютные, относительные и смешанные	4	1	3	Практическая работа, наблюдение
6.4.	Панель инструментов и строка формул	2	1	1	Практическая работа, наблюдение
6.5.	Практическая работа «Excel от простого к сложному»	5		5	Выполнение практического задания
6.6.	Тест на определение уровня овладения программами Microsoft Office	1	1		Итоговая аттестация, тестирование
	ВСЕГО	72			

Содержание учебного плана

Раздел 1. Основы работы на компьютере – 4ч.

- Тема 1.1.** Информация. Как устроен компьютер? – 1 час
Теория: Понятие информации. Понятие информатики. Назначение основных устройств компьютера. Правила работы за компьютером.
- Тема 1.2.** Рабочий стол. Управление мышью. Запуск программ – 1 час
Практика: Открытие, закрытие программ на рабочем столе.
- Тема 1.3.** Практическая работа по теме: «Обучение работе на компьютере. Создание личной папки» – 1 час
Практика: Инструктаж. Выполнение практической работы.
- Тема 1.4.** Тест «Что я знаю про ПК» – 1 час
Теория: Входной контроль. Выполнение работы в форме тестирования.

Раздел 2. Интернет – 4 ч

- Тема 2.1.** Правила безопасной работы в сети Интернет – 1 час
Теория: Правила работы в сети Интернет
- Тема 2.2.** Поиск информации в Интернете – 1 час
Практика: Поиск и отбор необходимой информации.
- Тема 2.3.** Как сохранить информацию на компьютер – 1 час
Практика: Как сохранить на компьютер изображение, текст
- Тема 2.4.** Регистрация и авторизация. Регистрация почты – 1 час
Практика: Регистрация почты на Яндекс или Mail. Сохранение логина и пароля

Раздел 3. Освоение среды графического редактора Paint – 10 ч

- Тема 3.1.** Запуск программы Paint. Окно графического редактора Paint – 1 час
Теория: Интерфейс окна. Основные инструменты
Практика: Первые пробы работы в программе
- Тема 3.2.** Название файла, панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки – 1 час

- Практика: Изучение меню, изменение цветовой гаммы фона и основного цвета.
- Тема 3.3.** Работа с инструментами (карандаш, кисть, прямая и кривая линии, эллипс, прямоугольник, многоугольник, ластик) – 1 час
- Практика: Рисование с помощью инструментов
- Тема 3.4.** Свободное рисование. Копирование, раскрашивание рисунка. Сохранение – 1 час
- Практика: Рисование своей задумки. Творчество раскраски. Сохранение различными способами.
- Тема 3.5.** Открытие и доработка сохраненного рисунка – 1 час
- Практика. Открытие сохраненного рисунка, редактирование.
- Тема 3.6.** Практическая работа по теме: «Освоение среды графического редактора Paint «Открытка любимому учителю»» – 1 час
- Практика. Открытка в среде Paint с использованием возможностей программы
- Тема 3.7.** Понятие фрагмента рисунка. Выделение, перенос, копирование – 1 час
- Теория. Что такое фрагмент. Основные операции с фрагментом.
- Практика. Выделить, копировать, вставить, отразить, растянуть, вырезать и т.д
- Тема 3.8.** Практическая работа «Сборка рисунка из деталей» – 1 час
- Практика. Собрать полный рисунок из фрагментов.
- Тема 3.9.** Практическая работа по теме: «Редактирование рисунка» – 1 час
- Практика. Редактирование рисунка. Изменение цвета, фона. Добавление надписи.
- Тема 3.10.** Практическая работа «Создание логотипа» – 1 час
- Практика. Создание логотипа в среде Paint. Логотип компании, имени и т.д.
- Раздел 4. Освоение среды текстовых редакторов – 24 ч**
- Тема 4.1.** Знакомство с текстовым редактором Word. Меню – 1 час
- Теория. Основные функции в меню
- Практика. Работа с интерфейсом программы
- Тема 4.2.** Клавиатурный тренажер Stamina – 4 часа
- Практика. Практика в тренажере. Улучшение статистики.
- Тема 4.3.** Создание документа. Ввод текста, перемещение курсора, исправление ошибок. Сохранение документа – 1 час
- Практика. Способы создания документов, способы сохранения, перемещение курсора, исправление ошибок
- Тема 4.4.** Редактирование текста: выделение текста, копирование и перемещение текста – 1 час
- Теория. Редактирование текста. Способы выделения фрагмента. Разница между копировать-вырезать-переместить
- Практика. Работа с текстом
- Тема 4.5.** Оформление текста: применение шрифтов, изменение кегля, палитра цветов – 1 час
- Практика. Работа с текстом, изменение начертания, размера, цвета текста
- Тема 4.6.** Выравнивание текста, отступ, поля, межстрочный интервал. Ориентация. Колонтитулы. Нумерация и маркеры – 1 час
- Практика. Настройка текста по рекомендуемым параметрам.
- Тема 4.7.** Включение в текстовый документ таблиц, диаграмм, формул и рисунков – 1 час
- Теория. Способы вставки в текст таблиц, диаграмм, формул и рисунков
- Практика. Работа с текстом. Вставка различных объектов в текст.
- Тема 4.8.** Создание проекта Поздравительная открытка «С днем рождения» – 1 час
- Практика. Создание красочной поздравительной открытки ко дню рождения

- Тема 4.9.** Работа с таблицами: создание таблиц, ввод текста, форматирование текста, изменение направления текста – 1 час
Практика. Работа с текстом. Вставка таблицы, редактирование текста в таблице, изменение направления текста.
- Тема 4.10** Изменение структуры таблицы: добавление и удаление строк и столбцов, изменение ширины столбцов и ячеек, объединение и разбивка ячеек – 1 час
Практика. Добавление и удаление строк и столбцов, изменение ширины столбцов и ячеек, объединение и разбивка ячеек
- Тема 4.11.** Создание текстового документа по образцу – 2 часа
Практика. Выполнение практической работы по образцу
- Тема 4.12.** Работа с колонками: оформление газетных колонок – 1 час
Практика. Работа с колонками в Word.
- Тема 4.13.** Создание проекта Школьная стенгазета (в формате колонок) «День защитника Отечества» – 2 часа
Практика. Создание красочной стенгазеты ко Дню Защитника Отечества.
- Тема 4.14.** Используем элементы рисования: автофигуры, заливка, линии, стрелки, тени, объем, объект WordArt – 1 час
Практика. Использование автофигур, заливка, линии, стрелки, тени, объем, объект WordArt
- Тема 4.15.** Создание проекта Поздравительная открытка «8 марта – праздник весны» – 1 час
Практика. Создание красочной поздравительной открытки к 8 Марта
- Тема 4.16.** Создаем шаблоны деловых документов: справки, приказы, заявления и т.п. – 2 часа
Практика. Создаем шаблоны деловых документов по своему или заданному образцу
- Тема 4.17.** Проверка правописания. Найти-изменить – 2 часа
Практика. Работа с текстом. Проверка ошибок с помощью Правописания. Найти ошибочные и заменить на верные слова.
- Раздел 5. Освоение Power Point – 12 ч**
- Тема 5.1.** Понятие презентации. Интерфейс программы MS PowerPoint – 1 час
Теория. Основные функции в меню
- Тема 5.2.** Создание новой презентации – 1 час
Практика. Создание новой презентации
- Тема 5.3.** Вставка рисунка, таблицы, фигур – 1 час
Практика. Вставка в презентацию таблиц, рисунков
- Тема 5.4.** Создание диаграмм и графиков в презентации – 1 час
Практика. Вставка диаграмм и графиков
- Тема 5.5.** Изменение положения объектов на слайде – 1 час
Практика. Изменить положение объектов на слайде, перетаскивание, расположение объекта под- или -верх.
- Тема 5.6.** Добавление в презентацию звуковых эффектов и видеофрагментов – 1 час
Практика. Добавить звук и видео, автоматическое воспроизведение или по щелчку
- Тема 5.7.** Применение тем и добавления цвета и стиля в презентацию – 1 час
Практика. Редактирование стиля презентации.
- Тема 5.8.** Применение анимации к слайдам – 1 час
Практика. Использование анимации.
- Тема 5.9.** Добавление переходов между слайдами – 1 час
Практика. Использование эффектов.
- Тема 5.10.** Разработка презентаций на свободную тему – 2 часа
Практика. Разработка презентаций на свободную тему по своему замыслу

Тема 5.11. Показ презентаций – 1 час

Практика. Презентация своих работ.

Раздел 6. Табличный процессор Microsoft Excel – 16 ч

Тема 6.1. Интерфейс Microsoft Excel. Основные элементы управления – 2 часа

Теория. Изучаем меню, рабочую зону

Практика. Рассматриваем поэтапно интерфейс

Тема 6.2. Строка, столбец, ячейка. Тип данных: Число, текст, формула – 2 часа

Теория. Знакомимся с основными понятиями.

Практика. Пробное заполнение электронной таблицы, ввод текста и чисел.

Тема 6.3. Адреса ячеек, ссылки: абсолютные, относительные и смешанные – 4 часа

Теория. Понятие ссылок и их примеры. Что такое адрес ячейки.

Практика. Использование ссылок в таблице.

Тема 6.4. Панель инструментов и строка формул – 2 часа

Теория. Правила ввода формул

Практика. Вычисления в электронной таблице. Составление формул.

Тема 6.5. Практическая работа «Excel от простого к сложному» – 5 часов

Практика. Выполнение практических заданий по образцу.

Тема 6.6. Тест на определение уровня овладения программами Microsoft Office – 1 час

Теория. Тестирование. Итоговый контроль.

Планируемые результаты

Личностные:

у учащихся/учащиеся:

- будут развиты дисциплинированность, трудолюбие, упорство в достижении поставленных целей;
- будут уметь управлять своими эмоциями в различных ситуациях;
- будут развиты коммуникативные навыки с обучающимися;
- будет воспитано умение работать в команде.

Предметные:

учащиеся:

- будут знать устройство компьютера;
- будут обучены принципам работы в сети Интернет, а также основам работы в программах Paint, Word, Power Point, Excel;
- будут ознакомлены со специальной (технической) терминологией;
- будут уметь использовать полученные знания в практической деятельности.

Метапредметные:

учащиеся:

- будут определять наиболее эффективные способы достижения результата;
- будут уметь находить ошибки при выполнении заданий и уметь их исправлять;
- будут уметь объективно оценивать результаты собственного труда, находить возможности и способы их улучшения;
- будут понимать цель выполняемых действий.

Раздел 2. «Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации»

Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год обучения, Базовый уровень	02.09.2023	31.05.2024	36	72	1 раз в неделю по 2 часа

Условия реализации программы

Реализация программы обеспечивается дидактическими и наглядными материалами, учебно-методическими комплексами.

Кадровое обеспечение: Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Материально-техническое обеспечение:

- рабочие места по количеству обучающихся, оснащенные персональными компьютерами или ноутбуками с установленным лицензионным программным обеспечением;
- рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером или ноутбуком с установленным лицензионным программным обеспечением;
- комплект учебно-методической документации: рабочая программа, раздаточный материал, задания,
- цифровые компоненты учебно-методических комплексов (презентации).
- интерактивную доску (или экран), мультимедиапроектор,
- наличие локальной сети и доступа к сети Интернет.

Формы аттестации

- входной контроль;
- промежуточный контроль;
- итоговый контроль.

Входной контроль определения уровня умений, навыков, развития детей и их творческих способностей проводится в начале обучения в форме тестирования.

Система промежуточного контроля знаний и умений обучающихся, представляется в виде оформления и защиты проекта Поздравительная открытка «С днем рождения» в Word и итогового контроля в форме теста на определение уровня овладения программами Microsoft Office.

Оценочные материалы

В процессе обучения основные оценочные материалы это: опросник, тест, творческие работы, практические задания, проект.

Уровень освоения программы в процессе обучения и по окончании обучения отслеживаются по результатам теста в начале и в конце года, максимально по 10 баллов, результатами защиты проектов, максимально 25 баллов, степенью самостоятельности при выполнении практических заданий и результатами наблюдения и опросник.

Защита проекта осуществляется путем выступления-презентации обучающимся или командой обучающихся. Защита должна включать в себя тему проекта, его цели и задачи, результаты, средства, которыми были достигнуты полученные результаты, протестировать программу. Можно использовать презентацию, которая может быть выполнена любым удобным наглядным показательным способом (видеоролик, презентация и т. п.). Основные критерии оценки проекта:

- Актуальность проекта (0-5 б)
- Используемые инструменты (0-5 б)
- Практическая реализация, получившийся результат (0-5 б)
- Качество / визуальная составляющая (0-5 б)
- Защита проекта (представление работы) (0-5 б)

Максимальное количество баллов за выполнение итогового проекта – 25 баллов.

Сумма баллов переводится в один из уровней освоения программы согласно таблице:

Критерии оценки освоения программы по окончании обучения

Баллы, набранные учащимися.	Уровень освоения
0-11	Низкий
12-19	Средний
20-25	Высокий

Методическое и дидактическое обеспечение

В образовательном процессе используются следующие методы:

- объяснительно-иллюстративный;
- метод проблемного изложения (постановка проблемы и решение её самостоятельно или группой);
- проектно-исследовательский;
- наглядный (демонстрация плакатов, схем, таблиц, диаграмм; использование технических средств; просмотр видеоматериалов);
- практический (практические задания; анализ и решение проблемных ситуаций и т. д.).

Выбор методов обучения осуществляется исходя из анализа уровня готовности обучающихся к освоению содержания модуля, степени сложности материала, типа учебного занятия. На выбор методов обучения значительно влияет персональный состав группы, индивидуальные особенности, возможности и запросы детей.

Методы воспитания: мотивация, убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, создание ситуации успеха и др.

Педагогические технологии: индивидуализации обучения; группового обучения; коллективного взаимообучения; дифференцированного обучения; разноуровневого обучения; проблемного обучения; развивающего обучения; дистанционного обучения; игровой деятельности; коммуникативная технология обучения; коллективной творческой деятельности; решения изобретательских задач; здоровьесберегающая технология.

Здоровьесберегающая деятельность реализуется:

- через создание безопасных материально-технических условий;
- через включение в занятие динамических пауз, периодической смены деятельности обучающихся;
- через контроль педагога за соблюдением обучающимися правил работы за ПК;
- через создание благоприятного психологического климата в учебной группе в целом.

Формы организации учебного занятия

Занятия проводятся с использованием различных форм организации учебной деятельности (групповая, фронтальная, индивидуальная). Основной формой проведения учебных занятий является практическое занятие. Однако в ходе реализации программы, педагог вправе применять любую из доступных форм организации учебного занятия: беседа, защита проектов, игра, конкурс, конференция, лекция, «мозговой штурм», презентация.

Тематика и формы методических материалов

В зависимости от цели, задач, качества и актуальности учебно-методические материалы могут быть разных уровней и направлений, выполняться в разных формах: учебное, учебно-методическое и методическое пособие, методическая разработка, методические указания, рекомендации, презентации и др.

Дидактические материалы

- сборник тестов и заданий для диагностики результативности реализации программы;
- видеофильмы, мультимедийные материалы, компьютерные программные средства;
- разработки занятий в рамках программы;
- методическая и учебная литература;
- интернет-ресурсы.

Алгоритм учебного занятия

По структуре, занятие может быть построено таким образом:

1. Организационный момент – 2 мин.
2. Проверочный – 10 мин.
3. Основной – 10 мин.
4. Практическая работа – 15 мин.
5. Итог занятия – 3 мин.

Список литературы

Для педагога:

1. Ефимова О., Морозов В., Шафрин Ю.. Практикум по компьютерной технологии. – М.: АБФ, 2016
2. Информатика: основы компьютерной грамоты. Начальный курс. Под ред. Н. В. Макаровой. – СПб.: Питер, 2010.
3. Информатика: 7 – 9 класс. Базовый курс. Практикум по информационным технологиям. Под ред. Н. В. Макаровой. – СПб.: Питер, 2018.
4. Симонович С. Эффективная работа: MS Word 2010. – СПб.: Питер, 2010.

Для учащихся:

1. Дуванов А.А., Азы информатики. Рисуем на компьютере. Книга для ученика.- СПб.: БХВ-Петербург, 2005.- 352с.: ил.
2. Макарова Н.В., Николайчук Г.С., Титова Ю.Ф., Симонова И.В., Информатика. 5-6 класс. Начальный курс: Учебник. 2-е изд., переработанное/Под ред. Н.В. Макаровой.- СПб.: Питер. 2003.-160с.: ил.
3. Практические задания по курсу «Пользователь персонального компьютера». Методическое пособие./Разработано: В.П. Жуланова, Е.О. Казадаева, О.Л. Колпаков, В.Н. Борздун, М.А. Анисова , О.Н. Тырина, Н.Н. Тырина-Кемерово: КРИПКиПРО.- 2003.

Интернет-ресурсы

1. <http://school-collection.edu.ru> (раздел «Информатика»);
2. <http://www.metod-kopilka.ru> (библиотека методических материалов для учителя);
3. <http://www.klyaksa.net> – Информатика и информационно-коммуникационные технологии в школе.