

Муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования
Детский центр «Восхождение»

Согласовано:
Методический совет
от «25» июня 2020 г.
Протокол № 73

Утверждаю:
Директор ДД «Восхождение»
О.В. Хайкина
«29» июня 2020г.



Принята на заседании
Педагогического совета
Протокол № 6
от «29» июня 2020 г.

Социально-педагогическая направленность

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
«Каллиграфия»

Возраст учащихся: 7-14 лет
Срок реализации: до 1 года

Автор-составитель:
Павлова А.Ю.,
педагог дополнительного образования

Консультант:
Ларина Н.В., методист
Частова Л.С., методист

г. Ярославль, 2020.

Содержание

Пояснительная записка	1
Учебно-тематический план.....	5
Содержание программы.....	6
Обеспечение программы.....	9
Отслеживание образовательных результатов.....	10
Список информационных источников	11
Приложение 1. Глоссарий.....	12
Приложение 2.Перечень расходных материалов и оборудования для учащихся.....	13
Приложение 3.Посадка за столом и положение рук.....	14
Приложение 4. Календарное тематическое планирование.....	15

Пояснительная записка

Каллиграфия – это искусство писать чётким, красивым почерком буквы родного языка. А систематическое использование методов и приёмов каллиграфии способствует совершенствованию и формированию общеучебных навыков учащихся.

Красивое, четкое и разборчивое письмо – неотъемлемый признак культуры общения.

Даже во время обычной беседы мы стараемся говорить если уж не красиво, то, по крайней мере, понятно, в меру быстро, не шепеляво, не проглатывая слова и звуки.

Ещё в дошкольном возрасте родители обращают внимание на то, что у детей возникают затруднения с письмом: быстро устаёт рука (даже в процессе рисования или раскрашивания), теряется рабочая строка, линии оказываются «дрожащими», нажим неравномерным, буквы получаются разного размера, расстояние между буквами, размер не выдерживается, дети плохо ориентируются на листе бумаги. Ещё больше проблем возникает в 1 классе, когда родители и дети осознают, что такое письмо не приносит успеха, а лишь приводит к возникновению негативного отношения к учёбе, тревожному состоянию, неуверенности. В дальнейшем, проучившись с 1 по 4 класс, перейдя в среднее звено, становится абсолютно очевидным, поэтому программа является **актуальной** не только для младшего школьника, но и для ребят более старших классов. Именно поэтому работа по формированию каллиграфических навыков у детей может целенаправленно начинаться с дошкольного возраста, отрабатываться в 1 классе (в форме интенсивного курса) и продолжаться по необходимости (возможно, в форме экспресс-

курса) в течение всего обучения в начальной школе. При этом цель и задачи такой работы тесным образом необходимо связывать с формированием правильных и устойчивых орфографических, грамматических и синтаксических навыков письма, развитием умений каллиграфического самоконтроля и каллиграфической зоркости. Таким образом, значение умения пользоваться письменной речью исключительно велико для каждого человека: и для того, кто пишет, и для того, кто читает написанное. При этом письмо станет подлинным средством общения только в том случае, если оно с раннего детства, со школьной скамьи сформируется правильным, чётким и грамотным.

Занятия каллиграфией способствуют развитию как физических, так и духовных качеств личности. В ходе занятий совершенствуется сенсомоторика – согласованность в работе глаз, мышц плечевого пояса, руки в целом, координация движений, гибкость пальцев рук и, как следствие, точность выполнения движений; формируется правильная посадка за столом, способствующая сохранению зрения, осанки, предупреждению усталости, высокой работоспособности; развиваются дисциплинированность, усидчивость и трудолюбие, концентрация внимания, наблюдательность. Занятия по программе способствуют также развитию творческих способностей, так как предусматривают достаточную свободу выполнения заданий.

Цель программы: обучать устойчивым навыкам написания каллиграфических текстов различной сложности.

Задачи:

обучающие:

- познакомить учащихся с историческим и культурным контекстом возникновения и развития русской каллиграфии;
- расширить представления учащихся о значимости каллиграфии и чистописания в духовном и физическом развитии детей;
- обеспечить практическую деятельность учащихся по изучению каллиграфии.

развивающие:

- формировать личностные качества детей;
- формировать навыки каллиграфического письма:

- приобщать учащихся к детской научно-художественной, справочной, энциклопедической литературе, развитие навыков самостоятельной работы с ней.
- *воспитательные:*
- воспитывать коммуникативно-активную и коммуникативно-грамотную личность.
- воспитание ищущего, всесторонне развитого, творческого человека.

При формировании групп требования к уровню первичной компетентности учащихся и наличию учебных материалов не предъявляются.

Продолжительность обучения по данной программе – **1 год**. Возраст учащихся **7 – 14 лет**.

В середине учебного года могут быть приняты дети, не посещавшие объединение ранее.

Режим занятий: с сентября по май, 36 учебных недель, 1 раз в неделю по 2 часа, всего 72 часов.

Форма занятий – групповая. Количество учащихся в группе от 10 до 15 человек.

Ожидаемые результаты

Задача	Результат
познакомить учащихся с историческим и культурным контекстом возникновения и развития русской каллиграфии	знакомство учащихся с историческим и культурным контекстом возникновения и развития русской каллиграфии
расширить представления учащихся о значимости каллиграфии и чистописания в духовном и физическом развитии детей	расширение представлений учащихся о значимости каллиграфии и чистописания в духовном и физическом развитии детей
формировать личностные качества детей	формирование личностных качеств детей
формировать навыков каллиграфического письма	формирование навыков каллиграфического письма

По итогам курса учащиеся будут знать:

- терминологию, относящуюся к искусству каллиграфии;
- общие правила письма; правила посадки за столом и удержания пишущего инструмента;
- основы композиции, методы и приёмы разметки площади листа для исполнения текста;

уметь:

- писать каллиграфические тексты;
- оценить рукописный текст на степень гармоничности;

владеть:

- основными (базовыми) приёмами формирования вензелей, украшений буквиц и текста;
- навыками написания строчных и заглавных букв.

В результате освоения программы у учащихся развиваются устойчивые навыки каллиграфического письма, расширяется кругозор и значительно увеличивается объём знаний в области культуры, этики, эстетики, декоративно-прикладного творчества, общей истории и истории письменности разных народов.

По завершении каждого этапа обучения проводится итоговое занятие с целью проверки усвоения теоретических знаний и практических навыков. Для этого используются методы опроса, беседы, и выполнения самостоятельных творческих работ, как за рабочим столом, так и у доски.

Формы итоговой аттестации.

Итоговая аттестация представляет собой презентацию графических работ учащихся. В ходе предъявления итоговой работы учащийся должен обосновать выбор изобразительных средств, дать самостоятельную оценку своей работы, продемонстрировав приобретённые

навыки экспертной оценки графических работ. Другие учащиеся так же должны уметь оценить предъявляемую работу на степень соответствия правилам русской каллиграфии. Итоговую оценку работе даёт преподаватель.

Итоговая аттестация проводится в форме выставки работ учащихся с обсуждением и экспертной оценкой работ как самими учащимися, так и преподавателем.

Учебный тематический план программы

№	Название темы, раздела	Теория	Практика	Всего часов
1	Введение.	1	1	2
2	Тема 1. Базовые правила письма	4	4	8
3	Тема 2. Написание строчных букв	2	20	22
4	Тема 3. Цифры и знаки	2	2	4
5	Тема 4. Соединение букв	2	2	4
6	Тема 5. Написание заглавных букв	2	22	24
7	Тема 6. Буквица. Вензеля и орнаменты	2	4	6
8	Подведение итогов	1	1	2
Итого:		16	56	72

Содержание программы

Введение.

Теория. Цели, задачи и методы обучения. Исторический экскурс. Значение каллиграфии для физического и духовного развития личности.

Тема 1. Базовые правила письма

Теория. Оборудование рабочего места. Необходимые принадлежности. Посадка за столом. Положение корпуса и руки (Приложение 3). Правила обмакивания пера. Использование воды. Правила ухода за пишущими принадлежностями.

Разметка и терминология строки (верхняя, средняя и нижняя линии строки, четверти, надстрочные и подстрочные линии, межстрочное пространство). Терминология букв и знаков (спинки, щёчки, ножки, носики, головки, шейки букв). Базовые элементы строчных букв: овал, волна, крючки, наклонные линии с нажимом и без нажима.

Базовый вензель (*овалы и полуовалы, приёмы направленности вензелей: вправо и вниз; вправо, вниз и влево; вправо и вверх; вправо, вверх и влево*).

Отрывное и безотрывное письмо. Отрывное письмо как основа чистописания и каллиграфии. Примеры с написанием букв «асх».

Практическая работа № 1. Разминочные упражнения. Написание отдельных букв и знаков в произвольной форме. Последовательное создание базового вензеля.

Тема 2. Написание строчных букв

Теория. Особенности написания строчных букв. Написание выносных элементов.

Практическая работа № 2. Прописывание строчных букв первой группы – а о ю в е. Начало написания букв, нажимы и завершение написания букв. Написание букв в строке. Разминочное упражнение.

Практическая работа № 3. Прописывание строчных букв второй группы – и ш ч ц щ. Начало написания букв, нажимы и завершение написания букв. Разминочные упражнения. Написание букв в строке.

Практическая работа № 4. Прописывание строчных букв третьей группы – н п т г. Начало написания букв, нажимы и завершение написания букв. Разминочное упражнение. Написание букв в строке.

Практическая работа № 5. Прописывание строчных букв четвёртой группы – л м я к. Начало написания букв, нажимы и завершение написания букв. Разминочное упражнение. Написание букв в строке.

Практическая работа № 6. Прописывание строчных букв пятой группы – с х ж э. Начало написания букв, нажимы и завершение написания букв. Разминочное упражнение. Написание букв в строке.

Практическая работа № 7. Прописывание строчных букв шестой группы с выносными элементами – з в р. Начало написания букв, нажимы и завершения написания букв. Разминочное упражнение.

Практическая работа № 8. Прописывание строчных букв седьмой группы с выносными элементами – б у ф д. Начало написания букв, нажимы и завершения написания букв. Разминочное упражнение.

Тема 4. Цифры и знаки

Теория. Начало написания цифр, нажимы и завершение написания цифр.

Практическая работа № 9. Разминочное упражнение. Написание цифр и знаков в строке.

Тема 5. Соединение букв

Теория. Особенности соединения прописных букв – д з р у ф э ъ ь.

Практическая работа № 10. Разминочное упражнение. Написание цифр и знаков в строке. Написание примеров соединения букв в строке: ур др фл эк уз зв ве ви.

Тема 6. Написание заглавных букв

Теория. Базовые элементы заглавных букв. Начало написания, нажимы и завершение написания букв. Свобода движения руки в каллиграфии. Свобода письма. Выносы графики за поля листа. Исправление ошибок в написании.

Практическая работа № 11. Прописывание заглавных букв первой группы – *А Д К Л М Б*. Начало написания, нажимы и завершение написания букв. Разминочное упражнение. Написание заглавных букв на строке. Написание с заглавных букв слов *начинающихся на заглавные буквы А Д К Л М Б*.

Практическая работа № 12. Прописывание заглавных букв второй группы – *И У Ц Ч Ш Щ*. Начало написания, нажимы и завершение написания букв. Разминочное упражнение. Написание заглавных букв на строке. Написание с заглавных букв слов *начинающихся на заглавные буквы И У Ц Ч Ш Щ*.

Практическая работа № 13. Прописывание заглавных букв третьей группы – *ВРП ТН*. Начало написания, нажимы и завершение написания букв. Разминочное упражнение. Написание заглавных букв на строке. Написание с заглавных букв слов *начинающихся на заглавные буквы ВРП ТН*.

Практическая работа № 14. Прописывание заглавных букв четвертой группы – *Ж Х З Э Я*. Начало написания, нажимы и завершение написания букв. Разминочное упражнение. Написание заглавных букв на строке. Написание с заглавных букв слов *начинающихся на заглавные буквы Ж Х З Э Я*.

Практическая работа № 15. Прописывание заглавных букв пятой группы – *О С Е Ф Ю*. Начало написания, нажимы и завершение написания букв. Разминочное упражнение. Написание заглавных букв на строке. Написание с заглавных букв слов *начинающихся на заглавные буквы О С Е Ф Ю*.

Тема 7. Буквица. Вензеля и орнаменты

Теория. Буквица. Превращение заглавной буквы в буквицу. Вензеля и орнаменты. Вопросы композиции.

Практическая работа № 16. Разминочное упражнение. Примеры преобразования буквы в буквицу.

Подведение итогов. Аттестация

Обеспечение программы

Методическое обеспечение

Методы и формы организации занятий

В работе используются все **виды** деятельности, развивающие личность: игра, труд, учение, общение, творчество.

Формы организации учебной деятельности: индивидуальная, групповая, выставка, творческий конкурс.

Основной вид занятий – практический.

Используются следующие методы обучения: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, проблемный, частично поисковый или эвристический, исследовательский.

Педагогические приёмы: формирования взглядов (убеждение, пример, разъяснение, дискуссия); организации деятельности (приучение, упражнение, показ, подражание, требование); стимулирования и коррекции (поощрение, соревнование, взаимооценка и т.д.); сотрудничества, позволяющие педагогу и воспитаннику быть партнёрами в увлекательном процессе образования; свободного выбора.

Дидактическое обеспечение:

- касса букв и сочетаний демонстрационная (ламинированная, с магнитным креплением);
- слайд-комплект авторских презентаций по курсу «Обучение письму», подготовленных в программе Microsoft PowerPoint;
- интерактивные тренажеры по курсу «Обучение письму», направленные на развитие техники письма;
- анимированные флешигры для обучения детей первоначальному письму и чтению;
- наборы сюжетных (предметных) картинок в соответствии с тематикой;
- репродукции картин в соответствии с тематикой и видами работы;
- детские книги разных типов и жанров из круга детского чтения;
- настольные развивающие игры, лото, викторины.

Материально-техническое обеспечение

Материальное оснащение: специально отведенные места и приспособления для рационального размещения, бережного хранения материалов и инструментов и для оптимальной подготовки детей к занятиям: коробки, укладки, подставки, папки и т.п.

Технические средства:

- магнитная доска;
- персональный компьютер;
- мультимедийный проектор;
- экспозиционный экран.

Отслеживание образовательных результатов

Для выяснения образовательных результатов и их влияния на развитие учащихся используются различные виды контроля. Контроль несёт проверочную, обучающую, воспитательную, организующую и коррекционную функции и делится на

- входной,
- промежуточный,
- итоговый.

По итогам прохождения отдельных разделов и тем проводится текущий контроль знаний.

Формы подведения итогов:

- дидактические игры;
- конкурсы;
- выставки.

Критерии оценки учащихся

Высокому уровню развития каллиграфического навыка письма соответствует письмо с правильной каллиграфией. Допускается 1 негрубый недочёт.

Повышенному уровню развития каллиграфического навыка соответствует письмо, если имеется 1 существенный недочёт (несоблюдение наклона, равного расстояния между буквами и словами, пропорций букв по высоте и ширине и др.) и 1–2 негрубых недочёта.

Среднему уровню развития каллиграфического навыка соответствует письмо, если имеется 2–3 существенных недочёта (несоблюдение наклона, равного расстояния между буквами и словами, пропорций букв по высоте и ширине и др.) и 2–3 негрубых недочёта.

Ниже среднего уровня развития каллиграфического навыка соответствует письмо, которое в целом не соответствует многим из перечисленных выше требований, небрежное, неразборчивое, с помарками. К числу негрубых недочётов относятся: частичные искажения формы букв; несоблюдение точных пропорций по высоте заглавных и строчных букв; выход за линию рабочей строки; наличие нерациональных соединений; отдельные случаи несоблюдения наклона.

Список информационных источников

1. Агаркова, Н.Г. Русская графика. 1 кл. [Текст] : Кн. для учителя / Н.Г. Агаркова. – М.: Дрофа, 1997. – 56 с. – ISBN 5-7107-0915-8.*
2. Безруких, М.М. Обучение первоначальному письму [Текст] : Метод. пособие к Прописям / М.М. Безруких. – М.: Просвещение, 2002. – 32 с. – ISBN 5-09-010692-4.*
3. Декоративные мотивы и орнаменты всех времён и стилей. – М.: АСТ: Астрель, 2010. – XIV, 206 с.: ил.
4. Желтовская, Л.Я. Формирование каллиграфических навыков у младших школьников [Текст] : Пособие для учителей четырехлетней нач. шк. / Л.Я. Желтовская, Е.Н. Соколова. – М.: Просвещение, 1987. - с. : ил. – (Б-ка учителя нач. классов).*
5. Начальная школа: Обучение письму [Текст] : Методика В.А. Илюхиной: Книга для учителя / Авт.-сост. В.А. Илюхина; Под общ. ред. М.В. Соловейчика. – М.: Первое сентября, 2003. – 256 с. – (Я иду на урок). – ISBN 5-8246-0119-6.*
6. Рамзаева, Т.Г. Уроки русского языка в 1 классе трехлетней начальной школы [Текст] : Пособие для учителя / Т.Г. Рамзаева. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – М.: Просвещение, 1986. – 127 с.*
7. Федорова, Г.Н. Каллиграфия [Текст] : Программа экспериментального учебного курса для 2-8 классов ср. общеобр. шк. / Г.Н. Федорова. – Тутаев: Соборъ, 2002. – 79, [5] с.*
8. Соколова, Е.Н. Обучение чистописанию [Текст] : Пособие для учителей / Е.Н. Соколова, О.Т. Тарасова; под ред. чл.-корр. АПН СССР Н.А. Менчинской. – М.: Просвещение, 1969. – 110 с.*
9. Сокольников, Ю. Л. Шрифты [текст]/Ю. Сокольников. – М.: Мангазея, 1994.
10. Щукина, Е. Монограммы и подписи на русских медалях 18 – нач.20 веков [текст]/Е.Щукина. Киев, 2002. – 180 с.

Глоссарий

«Ключ» письма – состояние душевного равновесия и стабильности, когда правильно выбранное положение корпуса, руки, наклона планшета, пера по отношению к поверхности рабочего листа, уверенность в содружестве инструмента и материалов, позволяет писать спокойно, свободно и уверенно.

Надстрочная линия – воображаемая линия над верхней линией строки, равная по высоте половине строки, являющаяся ограничением для нижних выносных элементов выше расположенной строки.

Верхняя линия строки – линия, ограничивающая высоту строчных букв и являющаяся важной составляющей динамического ряда строки.

Верхняя четверть строки – воображаемая линия между верхней и средней линиями строки, на которой начинается письмо прописных букв а, б, д, о, ф, а также, начинаются и заканчиваются овалы букв.

Средняя линия строки – воображаемая линия строки, на (над) которой начинается письмо прописных букв с, е, з, ж, э, на (под) которой заканчивается левая половинка прописных букв ж, х, э (иногда), начинается буква я, начинаются и заканчиваются все соединительные элементы всех прописных букв. Важная составляющая динамического ряда строки.

Нижняя четверть строки – воображаемая линия между средней и нижней линиями строки, на которой начинаются ножки прописных букв я, м, л, начинаются и заканчиваются овалы букв.

Подстрочная линия – воображаемая линия под нижней линией строки, равная по высоте половине строки, являющаяся ограничением для верхних выносных элементов расположенной ниже строки.

Линия наклона букв – линия, определяющая динамический ряд письма, его ритм. Курсив.

Внутристрочное пространство – пространство, ограниченное верхней и нижней линиями строки, в котором располагается каллиграфический текст.

Межстрочное пространство – пространство, расположенное между нижней и верхней линиями соседних строк. Составляет 3 – 4 ширины строки, что наиболее удобно для расположения выносных и декоративных элементов.

Динамический ряд (ритм) строки – все составляющие строки и текста строке. При выполнении необходимых требований каллиграфии, создает безупречное восприятие написанного текста.

Верхний выносной элемент – часть прописных букв б, в, д, к, ф, которая выходит за границы верхней линии строки и ограничивается по выносу подстрочной линией выше расположенной строки.

Нижний выносной элемент – часть прописных букв д, з, р, у, ф, которая выходит за границы нижней линии строки и ограничивается по выносу надстрочной линией ниже расположенной строки.

Горизонтальный выносной элемент – элемент заглавных букв А, Н, Э, Ю.

Общий выносной элемент – сочетание выносных элементов двух и более прописных и заглавных букв, находящихся соседних строках. Например, букв вб, влк, дз, др, руз и др.

Декоративные элементы – украшение письма в виде спиралей, усиков, узелков, засечек, петель, росчерков и других многочисленных элементов.

Концовка текста – художественное завершение текста нижним выносным элементом в виде росчерка, виньетки, вензелей, небольшого рисунка или монограммы.

Буквица – необычно исполненная заглавная буква, украшенная орнаментом, и отличающаяся от основного текста размерами, цветовым решением, наклоном, иным шрифтом и т.п. С буквицы начинается общее восприятие написанного текста. Этим объясняется то особое внимание, которое каллиграфы уделяли и уделяют буквице.

Спинка буквы, цифры – основная часть буквы или цифры прямого или близкого к прямому начертания.

Головки букв и цифр – часть буквы или цифры, начинающаяся полуовалом с верхней четверти строки.

Щечки букв и цифр – овальная или примыкающая к спинке часть буквы или цифры.

Внутрибуквенный просвет – свободное пространство внутри буквы, цифры.

Межбуквенный пробел – свободное пространство между буквами, цифрами.

**Перечень расходных материалов и оборудования
для учащихся**

1. Бумага для черчения формата А-3, А-4.
2. Бумага принтерная (120 гр.) с авторской разметкой для выполнения упражнений.
3. Картон цветной формата А-4
4. Планшет деревянный для письма 50х70 см.
5. Перья для каллиграфии в ассортименте.
6. Перья ученические.
7. Перья плакатные «Звёздочка».
8. Перья ширококонечные в ассортименте
9. Карандаш простой марки М, 2М, 4М.
10. Карандаш строительный с плоским грифелем.
11. Шлифовальная шкурка №0 на бруске 10х2х0.5 для правки грифелей карандашей.
12. Ластик белый, высшего качества.
13. Тушь цветная во флаконах.
14. Подставка для туши с широким основанием.
15. Флакон для воды с широким основанием.
16. Салфетки для промокания и обтирания перьев.
17. Линейка пластмассовая, светлая, прозрачная, 50 см.
18. Канцелярский нож, ножницы.
19. Персональные папки учащихся для каллиграфических и учебных работ.

ПОСАДКА ЗА СТОЛОМ И ПОЛОЖЕНИЕ РУК

От того, как мы сидим за столом, во многом зависит наш почерк. А почерк буквально зависит от того, устают ли во время письма рука и пальцы кисти или не устают. С первых же занятий каллиграфией необходимо постоянно контролировать свою осанку и положение корпуса за столом, доведя этот самоконтроль до автоматизма.

Особенно важно правильно держать перо. Никакого напряжения в пальцах кисти! Избавиться от него после нескольких лет «практики безотрывного» письма шариковой ручкой очень трудно, но возможно и необходимо. Формирование биомеханики письма идёт через легкость удержания пера пальчиками и его «молчаливой» работы. Лёгкое положение корпуса, плеча, руки, кисти, пальцев даёт возможность легко писать. Сжатое побелевшими от напряжения пальцами перо скрипит, двигаясь по бумаге, «ворчит», сопротивляется, задирает верхние слои рабочего листа, становится мало послушным, а то и вовсе непослушным, как и уставшая от перенапряжения рука. Нужно и положение пальцев кисти при удержании пера довести до автоматизма.

Ручку с пером следует удерживать без усилий первым (большим) и средним пальцами так, чтобы слегка согнутый указательный палец лежал на ручке абсолютно свободно. Именно эта свобода указательного пальца и позволяет осуществлять легкие и сильные нажимы на перо, гармонично сочетая тонкие и толстые линии в строке, выписывая всевозможные выносные элементы и вензеля. Эта легкость движений и нажимов обеспечивается еще и четвертым и пятым пальцами кисти, которые, будучи согнутыми и подтянутыми к ладони, выполняют функцию мягкой опоры на рабочий лист. Оба пишущих усика каллиграфического пера нужно располагать на поверхности бумаги равномерно и под оптимальными углами наклона 25 – 30 градусов. Тогда перо не будет сопротивляться и «ворчать».

И хотя многие перья имеют одинаковую конфигурацию, всё же «характер» у каждого свой. Одни очень мягкие, легко поддаются даже минимальному нажиму, другие более жесткие и требуют повышенного внимания, третьи очень жесткие и могут задирает верхние слои бумаги, если не учитывать их особенности. Это зависит и от качества металла, способов его обработки, качества штамповки и многих других факторов. Поэтому, для удобства и надежности письма лучше всего иметь достаточный набор самых разных перьев и держателей к ним. Что касается левой руки, то её положение при письме исключительно важно. Выпрямленные или слегка согнутые пальцы левой руки должны свободно удерживать рабочий лист и являться опорой корпусу.

Помните, что приступив к написанию текста, очень нежелательно менять положение корпуса или руки, а тем более вставать из-за стола и вновь возвращаться к письму спустя какое-то время. Такие сбои приводят к утрате «ключа» письма и чтобы его восстановить, необходимо будет пробное письмо с целью возврата «ключа». Поэтому, ничто не должно отвлекать нас от творчества.

В особых методических рекомендациях нуждаются леворукие дети. Таких ребят очень много. Сложность заключается еще и в том, что если правая рука при письме как бы отстывает от строки, ведёт её за собой, и не заслоняет видеоряд (динамический ряд) строк и листа в целом, то при письме левой рукой, она не только заслоняет строку, но может и смазать написанный текст. Это вынуждает ребенка располагать левую руку в крайне неудобное даже для обычного письма положение. Что же говорить о занятиях каллиграфией! Чтобы избежать этих неудобств, можно повернуть корпус так, чтобы он делил угол между направлением пишущей руки и направлением строки письма пополам, как это показано в приложении. В такой позиции, почти зеркально повторяющей позицию письма правой рукой, левая рука с пером располагается под строкой, позволяя полностью контролировать письмо визуально. И рука не устает. Сохраняется ее свобода и свобода письма. При этом необходимо помнить, что при письме как правой, так и левой рукой, пишущая рука должна по локоть свободно лежать на столе. Учителю как начальным, так и

старших классов, необходимо учитывать наличие в детском коллективе левшей. Поэтому этих учащихся целесообразнее располагать за партами левого ряда таким образом, что бы им было хорошо виден учитель и классная доска, и не было никаких помех для усвоения учебных материалов. Именно такое отношение ставит правшей и левшей в равные условия.

Начинать занятия каллиграфией нужно с разминочных упражнений, для чего лучше всего подходит написание элементов строчных букв, тонких и жирных линий, овалов, выносных элементов.

Календарное тематическое планирование

Дата	По неделям	№ занятия	Раздел/тема ДООП	Содержание занятия	Кол-во часов
сентябрь			Введение	Цели, задачи и методы обучения. Исторический экскурс. Значение каллиграфии для физического и духовного развития личности.	
			Тема 1. Базовые правила письма	Оборудование рабочего места. Необходимые принадлежности. Посадка за столом. Положение корпуса и руки. Правила обмакивания пера. Использование воды. Правила ухода за пишущими принадлежностями. Разметка и терминология строки. Терминология букв и знаков. Базовые элементы строчных букв.	
				Базовый вензель. Отрывное и безотрывное письмо. Отрывное письмо как основа чистописания и каллиграфии. Примеры с написанием букв. <i>Практическая работа № 1.</i> Разминочные упражнения. Написание отдельных букв и знаков в произвольной форме. Последовательное создание базового вензеля.	
				<i>Практическая работа № 1.</i> Разминочные упражнения. Написание отдельных букв и знаков в произвольной форме. Последовательное создание базового вензеля.	
октябрь			Тема 2. Написание строчных букв	<i>Практическая работа № 1.</i> Разминочные упражнения. Написание отдельных букв и знаков в произвольной форме. Последовательное создание базового вензеля.	
				Особенности написания строчных букв. Написание выносных элементов. <i>Практическая работа № 2.</i> Прописывание строчных букв первой группы – а о ю в е. Начало написания букв, нажимы и завершение написания букв. Написание букв в строке. Разминочное упражнение. Особенности написания строчных букв. Написание выносных элементов. <i>Практическая работа № 3.</i> Прописывание строчных букв второй группы – и ш ч ц щ. Начало написания букв, нажимы и завершение написания букв. Разминочные упражнения. Написание букв в строке.	

				<i>Практическая работа № 4.</i> Прописывание строчных букв третьей группы – <i>н п т г</i> . Начало написания букв, нажимы и завершение написания букв. Разминочное упражнение. Написание букв в строке.	
ноябрь				<i>Практическая работа № 5.</i> Прописывание строчных букв четвёртой группы – <i>л м я к</i> . Начало написания букв, нажимы и завершение написания букв. Разминочное упражнение. Написание букв в строке.	
				<i>Практическая работа № 5.</i> Прописывание строчных букв четвёртой группы – <i>л м я к</i> . Начало написания букв, нажимы и завершение написания букв. Разминочное упражнение. Написание букв в строке.	
				<i>Практическая работа № 6.</i> Прописывание строчных букв пятой группы – <i>с х ж э</i> . Начало написания букв, нажимы и завершение написания букв. Разминочное упражнение. Написание букв в строке.	
				<i>Практическая работа № 6.</i> Прописывание строчных букв пятой группы – <i>с х ж э</i> . Начало написания букв, нажимы и завершение написания букв. Разминочное упражнение. Написание букв в строке.	
декабрь				<i>Практическая работа № 7.</i> Прописывание строчных букв шестой группы с выносными элементами – <i>з в р</i> . Начало написания букв, нажимы и завершения написания букв. Разминочное упражнение.	
				<i>Практическая работа № 7.</i> Прописывание строчных букв шестой группы с выносными элементами – <i>з в р</i> . Начало написания букв, нажимы и завершения написания букв. Разминочное упражнение.	
				<i>Практическая работа № 8.</i> Прописывание строчных букв седьмой группы с выносными элементами – <i>б у ф д</i> . Начало написания букв, нажимы и завершения написания букв. Разминочное упражнение.	
				<i>Практическая работа № 8.</i> Прописывание строчных букв седьмой группы с выносными элементами – <i>б у ф д</i> . Начало написания букв, нажимы и завершения написания букв. Разминочное упражнение.	
январь			Тема 3 Цифры и знаки	Начало написания цифр, нажимы и завершение написания цифр. <i>Практическая работа № 9.</i> Разминочное упражнение. Написание цифр и знаков в строке.	
				Начало написания цифр, нажимы и завершение написания цифр. <i>Практическая работа № 9.</i> Разминочное упражнение. Написание цифр и знаков в строке.	

			Тема 4. Соединение букв	<p>Особенности соединения прописных букв – <i>д з р у ф э ь ь</i>. <i>Практическая работа № 10</i>. Разминочное упражнение. Написание цифр и знаков в строке. Написание примеров соединения букв в строке: <i>ур др фл эк уз зв ве ви</i>.</p> <p>Особенности соединения прописных букв – <i>д з р у ф э ь ь</i>. <i>Практическая работа № 10</i>. Разминочное упражнение. Написание цифр и знаков в строке. Написание примеров соединения букв в строке: <i>ур др фл эк уз зв ве ви</i>.</p>	
февраль			Тема 5. Написание заглавных букв	<p>Базовые элементы заглавных букв. Начало написания, нажимы и завершение написания букв. Свобода движения руки в каллиграфии. Свобода письма.</p> <p>Выносы графики за поля листа. Исправление ошибок в написании.</p>	
				<p><i>Практическая работа № 11</i>. Прописывание заглавных букв первой группы – <i>А Д К Л М Б</i>. Начало написания, нажимы и завершение написания букв. Разминочное упражнение. Написание заглавных букв на строке. Написание с заглавных букв слов <i>начинающихся на заглавные буквы А Д К Л М Б</i>.</p>	
				<p><i>Практическая работа № 11</i>. Прописывание заглавных букв первой группы – <i>А Д К Л М Б</i>. Начало написания, нажимы и завершение написания букв. Разминочное упражнение. Написание заглавных букв на строке. Написание с заглавных букв слов <i>начинающихся на заглавные буквы А Д К Л М Б</i>.</p>	
март				<p><i>Практическая работа № 12</i>. Прописывание заглавных букв второй группы – <i>И У Ц Ч Ш Щ</i>. Начало написания, нажимы и завершение написания букв. Разминочное упражнение. Написание заглавных букв на строке. Написание с заглавных букв слов <i>начинающихся на заглавные буквы И У Ц Ч Ш Щ</i>.</p>	
				<p><i>Практическая работа № 12</i>. Прописывание заглавных букв второй группы – <i>И У Ц Ч Ш Щ</i>. Начало написания, нажимы и завершение написания букв. Разминочное упражнение. Написание заглавных букв на строке. Написание с заглавных букв слов <i>начинающихся на заглавные буквы И У Ц Ч Ш Щ</i>.</p>	
				<p><i>Практическая работа № 13</i>. Прописывание заглавных букв третьей группы – <i>ВРП ТН</i>. Начало написания, нажимы и завершение написания букв. Разминочное упражнение. Написание заглавных букв на строке. Написание с заглавных букв слов <i>начинающихся на заглавные буквы ВРП ТН</i>.</p>	

			<i>Практическая работа № 13.</i> Прописывание заглавных букв третьей группы – <i>ВРП ТН.</i> Начало написания, нажимы и завершение написания букв. Разминочное упражнение. Написание заглавных букв на строке. Написание с заглавных букв слов <i>начинающихся на заглавные буквы ВРП ТН.</i>		
апрель			<i>Практическая работа № 14.</i> Прописывание заглавных букв четвёртой группы – <i>Ж Х З Э Я.</i> Начало написания, нажимы и завершение написания букв. Разминочное упражнение. Написание заглавных букв на строке. Написание с заглавных букв слов <i>начинающихся на заглавные буквы Ж Х З Э Я</i>		
			<i>Практическая работа № 14.</i> Прописывание заглавных букв четвёртой группы – <i>Ж Х З Э Я.</i> Начало написания, нажимы и завершение написания букв. Разминочное упражнение. Написание заглавных букв на строке. Написание с заглавных букв слов <i>начинающихся на заглавные буквы Ж Х З Э Я</i>		
			<i>Практическая работа № 15.</i> Прописывание заглавных букв пятой группы – <i>О С Е Ф Ю.</i> Начало написания, нажимы и завершение написания букв. Разминочное упражнение. Написание заглавных букв на строке. Написание с заглавных букв слов <i>начинающихся на заглавные буквы О С Е Ф Ю.</i>		
			<i>Практическая работа № 15.</i> Прописывание заглавных букв пятой группы – <i>О С Е Ф Ю.</i> Начало написания, нажимы и завершение написания букв. Разминочное упражнение. Написание заглавных букв на строке. Написание с заглавных букв слов <i>начинающихся на заглавные буквы О С Е Ф Ю.</i>		
май		Тема 6. Буквица. Вензеля и орнаменты	Буквица. Превращение заглавной буквы в буквицу. Вензеля и орнаменты. Вопросы композиции.		
			<i>Практическая работа № 16.</i> Разминочное упражнение. Примеры преобразования буквы в буквицу.		
		<i>Практическая работа № 16.</i> Разминочное упражнение. Примеры преобразования буквы в буквицу.			
		Подведение итогов	Аттестация		
				ИТОГО:	36