



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования города Калининграда
Детско-юношеский центр «На Молодежной»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУДО ДЮЦ
«На Молодежной»
/Е.Л. Новожилова/
«25» июня 2018 г.
(приказ от «25» июня 2018 г. № 99-О)

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
программа социально-педагогической направленности
«Издательская деятельность»**

Возраст обучающихся: 10-18 лет
срок реализации: 3 года

Автор-составитель:

Голивец Марина Анатольевна,
педагог дополнительного образования

Принята на заседании
педагогического совета
«25» июня 2018 года
Протокол № 2

Калининград, 2018 г.

Содержание

1. Пояснительная записка.....	3
2. Содержание программы.....	10
3. Учебно-тематический план.....	19
4. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса ...	42
5. Литература.....	43

Пояснительная записка

Журналистика по определению В.И. Даля – журнальная, срочная словесность. Программа кружка «Издательская деятельность» является программой интеллектуального творчества. На занятиях юные корреспонденты учатся пристально всматриваться в суть явлений и вещей, стремятся не только реально оценивать мир, но и себя в нём. Поэтому назрела острая необходимость разработки образовательной программы, знакомящей учащихся с современным издательским бизнесом, который сегодня немыслим без компьютерных технологий, раздвигающих горизонты творчества, позволяющих реализовать все наши замыслы. Наряду с теоретическими знаниями развиваются практические навыки. Всё это делает процесс обучения увлекательным, эту часть жизни и увлечений ребёнка значимыми, потому что даёт каждому возможность самоутвердиться.

Мощность средств, включенных в настольные издательские системы настолько велики, что практически весь процесс подготовки газеты к изданию может выполнять один человек. При этом издательские программы легко поддаются освоению даже непрофессионалам в издательской работе. А графические возможности компьютера позволяют сделать газету красочной.

Ребята сами подбирают иллюстрации, используют множество фотографий, создают коллажи. Однако недостаточно всего лишь овладеть инструментами, которые они предлагают. Нужно обладать, помимо прочего, базовыми понятиями издательского дела, иметь представление об издательском процессе, азами журналистики. Без этих знаний немыслимо создание полноценной полиграфической продукции. Поэтому на занятиях кружка учащиеся знакомятся с компьютерными настольными издательскими системами.

АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОГРАММЫ

Данная программа даёт общее представление, как сделать наши издания приемлемыми с точки зрения полиграфических требований, а значит и более привлекательными на вид. В данной программе собран материал, которого достаточно для получения общего представления о предмете и создания печатной продукции. Обучение построено таким образом, что последовательно освещаются все стадии подготовки издания: от замысла до получения оригинал-макета. Разделы программы непосредственно посвящены настольной издательской системе. Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу учащихся. При организации занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый ученик мог бы выполнить индивидуальную творческую или конструкторскую работу и принять участие в работе группы. Необходимо развивать интерес к этой профессиональной сфере у учащихся школы, потому что ребенок может продемонстрировать свои умения, свое дарование, наглядно продемонстрировать результат. Кроме того, необходимо развивать мотивацию к профессии дизайнера-верстальщика, так как дело, которым учащиеся будут заниматься, значимо и для других, представляет интерес для окружающих.

Актуальность данного курса состоит в его социальной направленности на формирование активной жизненной позиции в процессе коммуникативного общения.

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТЬ

Дети получают знания основ журналистики и издательской деятельности газет и журналов. Углубленно изучают литературоведение. Программа кружка даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включает детей в систему средств массовой коммуникации общества. Благодаря занятиям в объединении «Издательская деятельность» учащиеся учатся работать коллективно, решать вопросы с учётом интересов окружающих людей, учатся контактировать с разными людьми, помогать друг другу. Учатся оценивать события с нравственных позиций, приобретают навыки контролировать себя, становятся более эрудированными и коммуникабельными людьми; повышается общий уровень культуры учащихся; учащиеся объединения ограждены от отрицательного влияния окружающей среды.

НОВИЗНА ПРОГРАММЫ

Программа направлена на развитие способности не только к правильной, но и выразительной, воздействующей на ум и чувства читателя или слушателя речи. Изучение данной дисциплины должно содействовать расширению лингвистического кругозора учащихся, воспитанию у них стилистического чутья, закреплению умений и навыков коммуникативно-целесообразного отбора единиц языка, развитию и совершенствованию способностей создавать и оценивать тексты различной стилистической принадлежности. Программа предусматривает изучение лингвистической стилистики, функциональной стилистики, а также практической стилистики и культуры речи. В программе отражена связь стилистики с культурой речи. Одной из важных задач программы является повышение общей культуры речи учащихся, поэтому в «Программу» включен раздел «Культура речи». Навыки, которые предполагается выработать в процессе изучения курса, окажутся полезными как для построения устного сообщения, так и для написания заметок и статей в газету.

Кроме того, программа способствует освоению учащимися фундаментальных понятий современной информатики, формированию у них навыков алгоритмического мышления, понимание компьютера как современного средства обработки информации; в получении практических навыков работы с компьютером и современными информационными технологиями. В каждой теме предусмотрено выделение определенного количества часов на изучение теории и выполнения работ компьютерного практикума и решение задач. Распределение часов на изучение теории и компьютерный практикум примерное, т.к. зависит от обеспеченности учебного процесса аппаратными и программными ресурсами (конфигурация компьютеров, наличие программного обеспечения, локальной сети и выхода в Интернет).

ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ

- познакомить детей с многообразием журналистских жанров, с основами издательского дела, обучение основным принципам и законам написания и редактирования публицистического, художественного и научного текстов, сделать доступным и посильным издательское дело;
- развивать творческие способности детей, формировать умение ориентироваться в потоке информации, расширение кругозора детей;
- воспитывать человека, гражданина, школьника - задача сложная многогранная, всегда актуальная;
- активизировать познавательную мыслительную деятельность;
- Проблема влияния массовой информации на формирование мировоззрения школьников рождает новую проблему - проблему «моральной защиты» детей и подростков от негативных влияний средств массовой информации. С учетом этого определены задачи данной программы.

ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Развивающие:

- развитие образного и логического мышления;
- развитие умения устного и письменного выступления
- развитие творческие способности школьников: выпуск стенгазет, рукописных журналов, альманахов, оформление альбомов, стендов.
- развитие коммуникативных способностей учащихся с использованием технических средств;
- развитие критического мышления;

Обучающие:

- формирование умения работать в различных жанрах публицистического стиля;
- овладение основными навыками журналистского мастерства
- развитие умения анализировать и отбирать полученную информацию;
- умение применять полученные знания при создании школьной газеты.
- формирование у ребят практических навыков журналистской работы: умение собирать информацию пользоваться разнообразной справочной и научной литературой;

Воспитывающие:

- формирование эстетического вкуса как ориентира в самостоятельном восприятии искусства;
- формирование нравственных основ личности будущего журналиста.

- привитие культуры общения;
- воспитание духовных качеств личности, активной жизненной позиции
- воспитание у учащихся потребности в устных и письменных публицистических выступлениях и прививать им необходимые для этого навыки;

Основными требованиями к учащимся при изучении основ журналистики как профессии являются желание овладеть навыками работы юного корреспондента; активная позиция во время занятий; выполнение творческих заданий, участие в ролевых играх, устных журналах, пресс-конференциях, творческих конкурсах.

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНИЯТИЙ

Издательская деятельность в кружке имеет четкую направленность. Меньше критики, потому что в большей степени будущие печатные издания задуманы как литературно – художественные издания, красивые, грамотные и высоконравственные, которые ведут к добру, к знаниям, к красоте. Издательская деятельность может быть групповой и индивидуальной. Выбор той или иной формы происходит в зависимости от целей и задач конкретного раздела или темы программы. В качестве методических приемов могут быть использованы беседы, экскурсии, лекции, самостоятельная работа школьников, индивидуальные задания и анализ практической деятельности детей. В программе работы кружка:

- свободная творческая дискуссия;
- ролевые игры;
- выполнение творческих заданий;
- активные методы формирования системы общения;
- индивидуальные занятия;
- семинары;
- лекции;
- выездные занятия;
- встречи с интересными людьми;
- практическая работа (участие в конкурсах, выпуск Интернет - газеты, публикации в специализированных СМИ и др.)

Система занятий построена таким образом, чтобы на каждом занятии ребенок узнавал что-то новое, обогащая свой словарный запас, постигая лексическое многообразие и образность родного языка, приобрел навыки самостоятельной работы в различных жанрах публицистического стиля; научился писать заметки, статьи, рецензии, очерки, репортажи. С этой целью предусматриваются индивидуальные занятия.

Основными требованиями к учащимся при изучении основ журналистики как профессии являются желание овладеть навыками работы юного корреспондента; активная позиция во время занятий; выполнение творческих заданий, участие в ролевых играх, устных журналах, пресс-конференциях, творческих конкурсах.

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

1. самостоятельные работы в различных жанрах журналистики;
2. семинары-практикумы по изученной теме;
3. творческие конкурсы;
4. публикации.

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В каждом ребенке заложен огромный творческий потенциал, и если он не реализован, значит, не был востребован в школе. В идеале результатом систематической и планомерной работы в данном направлении должно стать формирование индивидуальной системы самовоспитания школьника, работы по формированию своей личности. Изучение материалов связанных с культурой (историей родного края, страны, элементов мировой художественной культуры) повысит общий уровень развития подростка. И один из важнейших для подростка моментов - осознать, что восприятие - тоже творчество, что каждую минуту происходит самостроительство или саморазрушение личности: необходимость же творческого подхода к делу ежедневно подтверждает практика любой профессии. Выпуск газеты на печатной основе - один из эффективных путей для достижения этого. Газета - это информация, сила которой – слова. Периодическое печатное издание планируется выпускать один раз в квартал. Они могут быть тематическими, отдельные номера выходить с приложениями, например, «Остров», «Брусчатка», «Семейные чтения» и другие. Тематика определяется общим планом работы станции, но это не исключает свободного выбора темы публикаций самими кружковцами.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Учащиеся должны знать:

- понятие макета;
- общие правила набора текста;
- форматы графических файлов;
- цветовые системы;
- основные термины работы со шрифтами;
- основные понятия верстки.

Учащиеся должны уметь:

- определять стиль и тип речи;
- давать характеристику текста публицистического стиля;
- в соответствии с темой и основной мыслью отбирать материал, составлять план и использовать им в устных и письменных высказываниях;
- совершенствовать содержание и языковое оформление сочинения;
- пользоваться разнообразными языковыми средствами в сочинениях публицистического характера;
- находить и исправлять орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки;
- соблюдать стилевое единство в устных и письменных высказываниях;
- строить связные высказывания, используя различные газетные жанры;
- фиксировать и систематизировать рабочий материал при подготовке к устным и письменным высказываниям;
- проводить литературное редактирование и литературную правку текста.

На занятиях вырабатываются следующие умения и навыки:

1. Умение работать с различными видами литературы.
2. Умение работать с магнитофоном, диктофоном, компьютером.
3. Умение брать и давать интервью.
4. Использование знаний основных жанров периодической печати.
5. Умение создавать макет и делать компьютерную верстку газеты.

Занятия в кружке журналистики развивают фантазию, память, психологические навыки, коммуникабельность, умение ориентироваться в любой ситуации, повышают грамотность. Кроме теоретических лекций на каждом занятии будут проводиться интересные журналистские тренинги.

ОСНОВНЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ К ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ОСНОВ ЖУРНАЛИСТИКИ ЯВЛЯЮТСЯ

- желание овладеть навыками работы юного корреспондента;
- активная позиция во время занятий;
- выполнение творческих заданий,
- участие в ролевых играх, устных журналах, пресс-конференциях, творческих конкурсах.

Отличительные особенности

- реализация программы на базе школы
- подготовка детей к будущей профессиональной деятельности

Предлагаемый курс обучения адресован учащимся в возрасте 11-18 лет. Количество учащихся в учебной группе не должно превышать 15 человек.

Организационно-педагогические условия

Педагог дополнительного образования, реализующий данную программу, должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю детского объединения, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Год обучения	1 полугодие		Зимние праздники	2 полугодие		Промеж./ итоговая аттестация	Всего аудиторных недель	Летний период	Всего внеаудиторных недель	Продолжительность календарного года
	01.09-31.12	17 недель		01.01.-08.01.	9.01.-31.05.					
1	01.09-31.12	17 недель	01.01.-08.01.	9.01.-31.05.	19 нед.	15-25.05	36 нед.	01.06. - 31.08.	16 нед.	52 недели
2	01.09-31.12	17 недель	01.01. - 08.01.	9.01.-31.05	19 нед.	15-25.05	36 нед.	01.06. - 31.08.	16 нед.	52 недели
3	01.09-31.12	17 недель	01.01. - 08.01.	9.01.-31.05	19 нед.	15-25.05	36 нед.	01.06. - 31.08.	16 нед.	52 недели

1. Календарный год включает в себя каникулярное время и делится на **аудиторный** и **внеаудиторный периоды**.

2. Продолжительность аудиторного периода

Начало - 1 сентября ежегодно

Окончание – 31 мая ежегодно

3. Продолжительность внеаудиторного периода

Начало - 1 июня ежегодно

Окончание - 31 августа ежегодно

4. Регламент образовательного процесса:

Продолжительность учебной недели – 7 дней с 9.00 до 20.00 час. Для учащихся 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00.

Количество учебных смен: 2 смены

1 смена: 9.00 – 14.00 ч. 2 смена: 14.30 – 21.00 ч.

Занятия проводятся – по группам, индивидуально или всем составом объединения. Занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором МАУДО ДЮЦ «На Молодежной».

5. Режим работы учреждения в летний период (внеаудиторная нагрузка)

В летний период занятия детей в объединении проводятся в разных видах и формах: экскурсии в художественный музей, на выставки, в парковую зону, на море, участие в работе летнего лагеря, участие в организации праздников и развлечений, соревнований, выставках, самостоятельная работа.

6. Родительские собрания проводятся в детских коллективах Детско-юношеского центра по усмотрению педагогов дополнительного образования не реже двух раз в год

Учебный план

Первый год обучения				
№ п/п	Название разделов и тем	Количество часов		
		Всего	Теоретич. занятия	Практич занятия
1.	Введение в программу.	2	2	-
2.	История российской журналистики.	2	2	-
3.	Журналистика как профессия.	10	8	2
4.	Функции журналистики.	10	10	-
5.	Требования к журналисту.	6	6	
6.	Формирование жанров журналистики.	24	12	12
7.	Знакомство со формальным делом.	50	10	40
8.	СМИ – воспитатель гражданственности	4	1	3
9.	Анализ материалов периодической печати. Выпуск газет. Написание статей.	34	-	34
10.	Подведение итогов работы объединения	2	1	1

	Итого аудиторный период	144	52	92
	Внеаудиторный период	64		64
	Итого за календарный год	208	52	156
Второй год обучения				
№ п/п раздела	Название разделов и тем	Количество часов		
		Всего	Теорет ич. заняти я	Практ ич. занят ия
I	Вводное и итоговоезанятия	2	2	
II	Теория журналистики	56	56	
III	Работа над созданием школьной газеты	56		56
IV	Работа на Портале школьной прессы	30		30
	Итого аудиторный период	144	58	86
	Внеаудиторный период	64		64
	Итого за календарный год	208	58	150
Третий год обучения				
№ п/п раздела	Название разделов и тем	Количество часов		
		Всего	Теорет ич. заняти я	Практ ич. занят ия
I	Вводное и итоговоезанятия	4	4	
	Планирование номера	14	14	
II	Получение редакционного задания	14		14
III	Подготовка материалов для номера	42		42
IV	Макетирование, верстка, корректура	56		56
V	Печать	14		14
	Итого аудиторный период	144	18	126

	Внеаудиторный период	64		64
	Итого за календарный год	208	18	190

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Первый год обучения

1. Введение в программу - 2 часа.

Теория. Ознакомление с планом работы кружка цели и задачи. Ознакомление обучающихся с местом проведения занятий, окружающей территорией, беседа о правилах безопасного поведения во время занятий. Решение организационных вопросов. Цели и задачи портфолио, структура портфолио воспитанника.

2. История российской журналистики - 2 часа.

Теория. Выпуск первой газеты в России «Ведомости» при Петре I в XVIIIв. Влияние газеты на общественную мысль в России.

3. Журналистика как профессия - 10 часов.

Теория. Формирование представлений о профессии журналиста. Журналистика как профессия. Беседа об особенностях и трудностях труда журналиста. Нравственные позиции журналиста. Соблюдение этики поведения. Журналистика как профессия.

Практика. Знакомство с этапами выпуска газеты (Экскурсия в редакцию газеты «Страна Калининград». Встреча с журналистом.)

4. Функции журналистики - 10 часов.

Теория.

- ❖ информационная;
 - ❖ коммуникативная;
 - ❖ выражение мнений определенных групп;
 - ❖ формирование общественного мнения.
- Факт как объект интереса журналиста и основной материал в его работе.

5. Требования к журналисту - 6 часов.

Теория.

- ❖ компетентность, объективность;
- ❖ соблюдение профессиональных этических норм;
- ❖ глубокое знание в области литературы, философии. Владение литературным языком.

6. Формирование жанров журналистики - 24 часа.

Заметка

Теория – один из распространенных газетных и журнальных жанров. Разновидности материалов этого жанра – заметка информационного характера, заметка – благодарность, заметка – просьба, обращение. Отличие заметки от корреспонденции.

Теория -2, Практика-2

Интервью – особенности жанра, его виды: интервью – монолог; интервью – диалог; интервью – зарисовка; коллективное интервью; анкета.

Теория -2, Практика-2

Статья – роль статьи в газетах и журналах.

Статьи проблемные, аналитические, обличительные. Отличительные черты: целеустремленность и доходчивость, логичность аргументации, точность словоупотребления; яркость литературного изложения.

Теория -2, Практика-2

Репортаж - наглядное представление о том или ином событии через непосредственное восприятие

журналиста – очевидца или действующего лица.

Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь. Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный. Теория -2, Практика-2

Очерк – близость к малым формам художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого персонажа.

Документальность воспроизведения материала. Очерки событийные и путевые.

Теория -2, Практика-2

Фельетон – острая, злободневная критика, особые приемы изложения. Распознавание в газетах и журналах примеры публикаций разных жанров, выявление признаков принадлежности к данному жанру. Написание публикаций выбранного жанра. Теория -2, Практика-2

7. Знакомство с оформительским делом - 50 часов.

Шрифт (4 часа)

Теория -2

Знакомство с видами шрифта по различным изданиям периодической печати. Изучение шрифта.

Практика-2 Упражнения в написании современным шрифтом. Выбор шрифта для определенного по содержанию текста и оформления плакатов.

Оформление газеты (6 часов)

Теория-1 Иллюстрированное оформление газеты.

Практика-5 Просмотр газет. Анализ подобранных иллюстраций.

Показ, как с помощью иллюстраций «оживает» газета. Рассмотрение и обсуждение на примере различных периодических изданий как оформляется газета. Самостоятельный подбор иллюстраций на выбранную тему для оформления газеты.

Роль фотографии в газете. (6 часов)

Теория-3 часа. Что такое «композиция», «портрет», «пейзаж». Дизайн газеты. Классический дизайн газеты.

Практика- 3 часа. Фотографирование объектов, просмотр работ, их обсуждение, выбор наилучших. Просмотр газет с классическим дизайном, выявление особенностей черт. Оформление эскиза газеты с использованием классического дизайна.

Работа на ПК. Особенности компьютерной программы MSWORD. Обучение работы на ПК . (34 часа)

Практика -34 часа

- Печатаение материала, подбор шрифта, оформление заголовков, выведение материалов на принтер. -4 часа
- Работа на ПК. Особенности компьютерной программы MSPOWERPOINT- 6 часов.
- Работа на ПК. Подготовка презентации. Работа творческими группами. Выбор темы. Подбор иллюстраций. Печатаение текста. Выбор дизайна заголовков. Цветовое оформление проекта. Динамическое оформление проектов. Просмотр проектов, их обсуждение - 6 часов.
- Работа на ПК. Печатаение, обработка фотографий, рисование, выведение материала на принтер- 6 часов.
- Особенности компьютерной программы MSPUBLISHER. Работа на ПК. Работа в интернете (WWW.RAMBLER.RU). Просмотр материалов. Работа на ПК. Работа в интернете (WWW.YANDEX.RU). Просмотр материалов- 6 часов.
- Формирование сайта газеты. Эстетика и дизайн. Оформление пробного сайта- 6 часов.

8.СМИ – воспитатель гражданской ответственности - 4 часа

Теория - 1 час

Дискуссия на тему «Как газета воспитывает чувство патриотизма».

Практика – 3 часа

Подбор различных статей по теме, их обсуждение. Написание статьи на тему «Я люблю тебя Родина».

9.Анализ материалов периодической печати.

Выпуск газет. Написание статей. - 34 часа.

Практика – 34 часа

- ❖ Самостоятельная подготовка к обсуждению материалов, отражающих проблемы молодёжи и детей.
Практика-4
- ❖ Написание статьи освещающей успехи учеников Станции юных туристов на городских и областных конкурсах. Практика-10
- ❖ Определение рубрик. Подбор материала. Подбор фотографий, иллюстративного материала. Оформление рубрик, выбор цветового решения газеты. Практика-10
- ❖ Вёрстка газеты. Практика-10

10. Подведение итогов работы объединения - 2 часа

Теория - Подведение итогов занятия за год. Просмотр лучших работ.

Практика - Анкетирование «Мои успехи в журналистике».

- Конкурс журналистских работ

НЕКОТОРЫЕ АСПЕКТЫ РАБОТЫ НАД ТЕМАМИ ПРОГРАММЫ

Тема 1. Зарисовка.

Задачи зарисовки. Место зарисовки в газете.

Практическая работа:

- ❖ подготовить пейзажную зарисовку;
- ❖ подготовить портретную зарисовку;
- ❖ подготовить производственную зарисовку;
- ❖ подготовить бытовую зарисовку;
- ❖ подготовить контрольную зарисовку на заданную тему.

Тема 2. Интервью.

Интервью как универсальный метод получения информации. Виды интервью: интервью-монолог, интервью-сообщение, интервью-диалог, интервью-зарисовка, интервью-мнение, анкета, опрос. Логика интервью. Моделирование ситуации.

Практическая работа:

- ❖ разработать план вопросов и провести интервью с учёным;
- ❖ разработать план вопросов и провести интервью с творческой личностью;
- ❖ разработать план вопросов и провести интервью с рабочим;
- ❖ разработать план вопросов и провести интервью с бизнесменом, деловым человеком;
- ❖ подготовить контрольное интервью по заданию преподавателя.

Тема 3. Заметка.

Заметка - простейшая форма оперативного газетного сообщения. Событийный повод для написания заметки. Сжатость изложения, высокая оперативность. Способы подачи краткой информации в газете и журнале: тематические, политематические, хроникальные подборки.

Практическая работа:

- подготовить хроникальное сообщение, короткую информацию и расширенную заметку на заданную тему.

Тема 4. Репортаж.

Метод наблюдения. Фиксация в тексте его хода и результатов. Критерий отбора события для репортажа, предметная основа жанра. Оперативность, динамичность, наглядность, активно действующее авторское "я", внимание к детали и подробности. Событийный репортаж (оперативность, хронологичность), познавательный репортаж (в основе тема, а не событие), спортивный репортаж.

Практическая работа:

- ❖ проанализировать расширенную заметку и репортаж;
- ❖ на одном материале подготовить заметку и репортаж;
- ❖ подготовить спортивный репортаж;
- ❖ подготовить проблемный репортаж на заданную тему.

Тема 5. Рецензия.

Предмет рецензии. Цели и задачи рецензента. Логический план рецензии. Гранд-рецензии и мини-рецензии.

Практическая работа:

- ❖ провести сравнительный анализ гранд-рецензии, мини-рецензии, аннотации;
- ❖ подготовить рецензию на книгу;
- ❖ подготовить рецензию на фильм;
- ❖ подготовить рецензию на спектакль;
- ❖ подготовить мини-рецензию на книгу, фильм или спектакль;
- ❖ подготовить аннотацию к книге.

Тема 6. Корреспонденция.

Информация и аналитика в корреспонденции.

Предмет корреспонденции. Отличие от заметки, репортажа, статьи. Информационная и аналитическая корреспонденции.

Практическая работа:

- ❖ подготовить информационную корреспонденцию;
- ❖ подготовить аналитическую корреспонденцию.

Тема 7. Статья.

Виды статей, трансформация жанра.

Статья - жанр, предназначенный для анализа актуальных, общественно-значимых процессов, ситуаций, явлений и управляющих ими закономерностей. Функции и задачи статьи. Проблемная, общеисследовательская, полемическая, историческая.

Практическая работа:

- ❖ подготовить проблемную статью;
- ❖ подготовить общеисследовательскую статью;
- ❖ подготовить полемическую статью;
- ❖ подготовить историческую статью.

Тема 8. Обзорение.

Метод обозрения, стиль. Общее обозрение. Тематическое обозрение.

- ❖ подготовить общее обозрение;
- ❖ подготовить экономическое обозрение;
- ❖ подготовить литературное обозрение;
- ❖ подготовить спортивное обозрение.

Тема 9. Обзор.

Общий обзор, обзор-презентация, информационный обзор.

- ❖ подготовить общий обзор местных печатных СМИ за неделю;
- ❖ подготовить общий обзор местных телевизионных каналов за неделю;
- ❖ подготовить общий обзор местных радиопередач за неделю;
- ❖ подготовить общий обзор центральных печатных СМИ за неделю.

Тема 10. Комментарий, колонка.

Комментарий как метод и жанр журналистики. Цель комментирования, предмет. Построение комментария и его структурные элементы. Колонка, её принципиальное отличие от комментария.

Практическая работа:

- подготовить комментарий на заданную тему.

Тема 11. Эксперимент.

Эксперимент как метод и жанр современной журналистики. Динамичность и "живое" наглядное изложение. Соединение аналитического начала и репортажного.

Практическая работа:

- провести эксперимент и подготовить материал.

Тема 12. Очерк. Жанровое разнообразие.

Образность, типизация, насыщенность литературно-художественными средствами, языковые и стилистические особенности. Эмоциональная выразительность.

Практическая работа:

- ❖ подготовить портретный очерк;
- ❖ подготовить событийный очерк;
- ❖ подготовить путевой очерк.

Организация деловой игры.

Деловые игры в последнее время широко применяются в учебном процессе. Они помогают эффективно решать практические задачи овладения профессией, воздействуют на другие элементы всей системы преподавания той или иной дисциплины. Организуя деловую игру на занятиях, следует рассматривать следующие узловые моменты:

1. Журналистское произведение как тип текста.
2. Журналистский текст как результат особого рода творчества.
3. Социально-экономическая и общественно-политическая жизнь общества и компетентность журналиста.
4. Процесс воздействия на читателя и социальная позиция журналиста.
5. Оперативное отражение действительности в журналистике.
6. Журналистское творчество и культура.
7. Закономерности журналистского творчества.
8. Право и этика журналиста.

СТАТЬЯ.

Роли сотрудников городской газеты играют:

Корреспондент-учащийся.

Редактор отдела - учащийся.

Ответственный секретарь – учащийся.

Главный редактор- учащийся.

Действие первое. Журналист работает над статьей. Учащийся приносит на занятие написанный дома материал.

Задание учащемуся: Докажите, что представленный Вами материал - статья. Убедите редакцию в актуальности Вашей статьи, правильности ее композиции. Покажите, как "работают" в вашей статье факты, логические и эмоциональные средства, тезис, антитезис, индукция и дедукция, система аргументации.

Действие второе. Редактор отдела редактирует материал. Задание учащемуся, играющему роль редактора отдела:

1. Оцените профессиональный уровень материала, соответствует ли он жанру статьи.
2. Убедительны ли выводы автора статьи, вытекающие из анализа проблем, критической ситуации или положительного опыта? Обоснованы ли его рекомендации?
3. Определите рубрику материала. Дайте оценку заголовка.
4. Сделайте необходимую правку материала или верните его на доработку автору.

Действие третье. Материал сдан в секретариат. Задание учащемуся, играющему роль ответственного секретаря.

1. Примите решение по представленному материалу.
2. Определите, чего не хватает в нем, а что лишнее.
3. Согласны ли вы с рубрикой и заголовком?
4. Сделайте необходимую правку или верните материал в отдел.

Действие четвертое. Главный редактор принимает решение. Задание учащемуся, играющему роль главного редактора.

1. Дайте оценку материала.
2. Определите, точно ли названы адреса критики или положительного опыта.
3. Определите возможную реакцию читателя на этот материал.
4. Сделайте редакторскую правку или верните материал в секретариат.

Действие пятое. Материал опубликован (условно): задание учащимся, играющим роли сотрудников редакции

Оценить достоинство и недостатки материала.

Действие шестое. Преподаватель, выступающий от имени издателя, дает оценку материала, определяет уровень его эффективности, подводит итоги деловой игры.

ОЧЕРК.

Роли сотрудников редакции городской газеты играют:

Очеркист - учащийся. Редактор отдела - учащийся.

Ответственный секретарь - учащийся. Главный редактор - учащийся.

Действие первое. Журналист пишет очерк.

Учащийся приносит на занятие написанный дома материал.

Задание учащемуся. Докажите, что представленный вами материал - очерк.

Убедите редакцию в целесообразности выбора героя темы, проблемы.

Обоснуйте выбор вида очерка, его сюжета. Удачно ли показан Вами конфликт, раскрывающий личность человека, о котором вы пишете?

Действие второе. Редактор отдела редактирует материал. Задание учащемуся, играющему роль редактора отдела:

1. Оцените профессиональный уровень материала, соответствует ли он жанру очерка?

2. Убедительны ли в материале личность героя, его характер, поступки?

3. Дайте оценку заголовка.

5. Сделайте необходимую правку материала или верните его автору на доработку.

Действие третье. Материал сдан в секретариат. Задание учащемуся, играющему роль ответственного секретаря:

1. Примите решение по представленному материалу.

2. Определите, чего не хватает в нем, а что лишнее.

3. Согласны ли Вы с заголовком?

4. Сделайте необходимую правку или верните материал в отдел.

Действие четвертое. Главный редактор принимает решение. Задание учащемуся, играющему роль главного редактора:

1. Дайте оценку материала.

2. Определите возможную реакцию читателя на этот материал.

3. Сделайте редакторскую правку или верните материал в секретариат.

Действие пятое. Материал опубликован (условно).

Задание учащимся, играющим роль сотрудников редакции:

Оценить достоинство и недостатки материала.

Действие шестое. Преподаватель, выступающий от имени издателя, оценивает материал, определяет уровень его эффективности, подводит итоги деловой игры.

1. "Живая речь". Учащимся предлагается записать без помощи технических средств 15-минутный кусочек "живой" речи (в автобусе, на улице, в столовой...), желательно без журналистской правки, с сохранением особенностей авторской лексики, без пробелов в тексте.

Цель упражнения - овладеть техникой записи в непредвиденной ситуации.

2. "Время". Учащиеся самостоятельно контролируют свое чувство времени, проверяя себя через определенные промежутки времени и записывая результаты. Погрешность +/- 5 минут считается нормой.

3. "Фраза-картинка". В журналистских материалах важно не только рассказывать о чем-то, но и показывать. В некоторых жанрах, например, репортаже, журналист просто обязан создать "эффект присутствия". Можно написать "Он рассердился", и тогда читателю ничего не остается, как поверить этому сообщению-рассказу. А можно написать иначе: "Он грохнул кулаком по столу и отшвырнул ногой стул". Читатель сразу представит себе эту сцену и сделает вывод, что человек рассердился, разозлился. Задание: "показать" фразы: ОН ГОЛОДЕН, ДЕВОЧКА БОИТСЯ, МАШИНА ПОПАЛА В АВАРИЮ, ЕМУ СТАЛО СТРАШНО.

4. "Реплики". Попробуйте написать как можно больше реплик, которые человек произносит, когда он РАЗДРАЖЕН, УДИВЛЕН, НЕГОДУЕТ, НЕДОУМЕВАЕТ, НЕ ВЕРИТ, ВОСТОРГАЕТСЯ, ЗЛИТСЯ.

5. "Жесты и мимика". Опишите взгляды, которыми обмениваются бабушка и внук, гуляющие в парке; школьница и школьники, смеющиеся на перемене; продавец и покупатель, который недоволен тем, как его обслужили.

6. "Вкусные слова..." Что значит "хороший запах"? Попробуйте объяснить, что это такое. Если выбрать точные эпитеты, то у читателя возникнут вполне ощутимые ассоциации. Например, жасминный, ландышевый, хвойный, смолистый, сладко-приторный, чесночный, яблоневый. Попробуйте подобрать эпитеты к словам ПЕСНЯ, ПОХОДКА, ШОССЕ, ЖЕРЕБЕНОК, МИТИНГ, ОРАТОР, АВТОМОБИЛЬ.

7. "Ассоциации". Напишите осмысленную фразу, в которой будут три заданных слова. Например: УКАЗКА-МЫШЬ-АДМИРАЛ, ШЕЯ-ГИРЯ-АУКЦИОН, ФЕРЗЬ-БАЯН-КОНСЕНСУС, СЕССИЯ-ЗИГЗАГ-ТЕЛЕФОН.

Цель - научить делать "мостики"- связи в будущих журналистских материалах, когда одно предложение цепляется за другое, один абзац логично переходит в другой.

8. "Первая фраза". Историки утверждают, что Демосфен оставил 56 вступлений к ненаписанным речам. Попробуйте написать 56 первых фраз к еще не написанным материалам. Главное требование - фраза должна привлечь внимание, заинтересовать читателя, вызвать желание читать дальше. Цель - определить роль первых фраз в журналистском тексте.

9. "Сказка". Учащиеся выбирают какую-либо сказку и трансформируют содержащуюся в ней информацию в журналистскую, оформляя сказку как заметку, хронику, интервью, репортаж, корреспонденцию и пр.

Цель упражнения - уточнение смысла понятия "журналистская информация".

10. "Три газеты". Учащиеся делятся на три произвольные группы, представляющие три издания: демократическое, крайне левых (или коммунистических) взглядов и т.н. "желтое". Предлагается один факт, который каждая группа интерпретирует и подает в соответствии с информационной политикой (а также - лексикой) своего издания. Цель упражнения - определение границ влияния на журналиста информационной политики издания.

11. "Стоп-кадр". К любой иллюстрации из журнала, газеты, просто фотографии сделать несколько подписей. Из одного - трех слов или словосочетания (как заголовок). Из одного предложения - не более 18 слов, включая союзы и предлоги. Из нескольких предложений общим объемом 40-50 слов. Из нескольких абзацев общим объемом до 300 слов.

12. "Одно...". Учащимся выбираются несколько человек, сходных в чем-то (имя, фамилия, дата рождения и т.п.) и описывается какой-либо результат или курьез этого сходства. Цель упражнения - поиск социального смысла в частном случае.

13. "Главная улица". Выбирается социально значимый факт (ряд фактов), связанный с главной улицей города (села) и подается последовательно в жанре хроники, заметки, информации, интервью, репортажа и отчета.

Цель упражнения - уточнение методики работы в разных жанрах.

14. "Письмо в редакцию". Учащиеся пробуют себя в качестве рядового читателя, обратившегося с какой-то просьбой или вопросом в редакцию центрального издания. Цель упражнения - преодоление психологического барьера, связанного со сменой ролей.

15. "Приметы времени". По телевидению, дома, на улице можно слышать такие фразы: "Бедственное положение образования", "Подрастающее поколение сегодня быстро взрослеет", "В стране царит милицейский произвол" и т. п. Это все приметы времени. К любому подобному утверждению напишите десять примет. Например, десять примет РАСКРЕПОЩЕНИЯ СОЗНАНИЯ, десять примет ДЕПОЛИТИЗАЦИИ ЮНОШЕСТВА, десять примет МИЛИЦЕЙСКОГО ПРОИЗВОЛА. Цель - умение формулировать общественно значимые проблемы.

16. "Два взгляда". Сформулировать два взгляда на ПРОПИСКУ. Два взгляда на СМЕРТНУЮ КАЗНЬ. Два взгляда на НОШЕНИЕ ОРУЖИЯ. Два взгляда на ПЛАТНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ. Два взгляда на ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ АРМИЮ... Упражнение способствует формированию навыков анализа общественно-значимых проблем.

17. "Впрок". Учащиеся методом интервью собирают данные о потребительских свойствах какого-либо товара или услуги, затем в форме информации излагают результаты. Цель упражнения - овладение навыками сбора информации и определение границ рекламного / нерекламного материала.

Второй год обучения

Журналистика как сфера массово-информационной деятельности. Функции журналистики. Журналист как субъект деятельности. Концепция издания. Содержание газеты. Информационное сообщение. Публицистические жанры.

Особенности журналистской работы. Виды журналистской деятельности.

Индивидуально-коллективный и производственно-творческий характер журналистского труда. Журналистская специализация. Комплексный характер журналистской деятельности: литературная деятельность, редакторская, организаторская, оформительская. Внешние и внутренние связи редакционного коллектива. Подчинительные, управляющие и координационные связи редакционного коллектива.

Структура редакции. Редакция и социальные связи.

Редакционный коллектив как сложная социальная система. Понятие редакционной структуры. Элементы структуры дореволюционной печати, советской печати. Типы современных редакционных структур.

Планирование работы редакции.

Объекты и субъекты планирования. Принципы планирования редакционной деятельности. Виды редакционных планов. Организационно-массовая работа редакции.

Редакционный процесс выпуска номера. Построение подборки новостей. Достоверность информации.

Работа над номером. Подготовка газетного текста. Формы подачи журналистских материалов. Виды правки. Макетирование номера, приемы макетирования. Характер новостной информации. Источники новостной информации. Приемы обработки новостей. «Протухшие» новости. Способы проверки информации. Точность информации. Ссылки на источник. Неназванные источники.

Жанровое разнообразие – залог «нескучной газеты».

Принципы деления на жанры. Жанр как фактор, организующий содержательно-тематическую структуру издания. Жанр как способ организации информации. Жанр как способ организации читательского внимания и читательских ожиданий.

Целевая аудитория издания.

Необходимость определения целевой аудитории. Принципы деления читательской аудитории на группы (социальный, возрастной, психологический). Потребности и интересы различных аудиторных групп. Целевая аудитория и содержательно-тематический облик издания. Целевая аудитория и дизайн издания. Целевая аудитория и функции издания.

«Герой» в современной прессе.

Типы «героев» в современной прессе. «Герой» и язык издания. «Герой» как способ формирования поведенческой модели аудитории. «Герой» и тип издания.

«Автор» в современной прессе.

Типы «авторов» в современной прессе. «Автор» и тип издания. Авторская позиция. Способы выражения авторской позиции в журналистском тексте.

Третий год обучения

Содержание программы

В основе программы – практические занятия, связанные с выпуском газет. Помимо представленных в планировании занятий в этой группе дополнительно проводится работа на Портале школьной прессы России, мастер-классы, работа со Спецвыпуском по сети, участие в Малой Большой игре, выезд в Москву на Всероссийский конкурс школьных изданий, выезд в Санкт-Петербург на конкурс «Проба пера», выезд в МГУ на конкурс «Лучшее школьное СМИ». Большая часть занятий проходит вне аудитории, что связано с практической направленностью курса. Эти занятия не могут быть привязаны к определенному времени, так как невозможно заранее знать, когда и где нужно будет работать журналистам, фотографам. В связи с этим такие занятия заносятся в журнал по установленным датам и времени, а в отчетах руководителя указывается, сколько часов и с каким заданием работал ученик.

Проектные работы

Гимназическая независимая газета «Летучка».

Газета для младших школьников «Веснушки».

Приложения к газете.

**Рабочая программа дополнительной общеразвивающей программы «Издательская деятельность»
Год обучения первый**

№	Тема	Кол-во часов на тему	Краткое содержание	Оборудование	Тип занятия	Формы отслеживания результата
1.	Введение в программу. Ознакомление с планом работы объединения.	2	Цели и задачи объединения. Ознакомление обучающихся с местом проведения занятий, окружающей территорией, беседа о правилах безопасного поведения во время занятий. Решение организационных вопросов. Цели, задачи структура портфолио воспитанника.	Компьютер, медиапроектор	теоретическое	
2.	История российской журналистики.	2	Выпуск первой газеты в России «Ведомости» при Петре I в XVIIIв. Влияние газеты на общественную мысль в России.	компьютер, медиапроектор	теоретическое	
3.	Формирование представлений о профессии журналиста..	2	Формирование представлений о профессии журналиста.	компьютер, медиапроектор	теоретическое	
4.	Журналистика как профессия	2	Журналистика как профессия. Беседа об особенностях и трудностях труда журналиста. Нравственные позиции журналиста. Соблюдение этики поведения.	компьютер, медиапроектор	теоретическое	
5.	Соблюдение этики поведения. Знакомство с этапами выпуска газеты.	2		компьютер, медиапроектор	теоретическое	
6.	Журналистика как профессия.	2		компьютер, медиапроектор	теоретическое	
7.	Экскурсия в редакцию газеты «Страна Калининград»	2		компьютер, медиапроектор	теоретическое	
8.	Функции журналистических	4		Функции журналистических	компьютер, медиапроектор	теоретическое

	информационная; коммуникативная; выражение мнений определенных групп; формирование общественного мнения.		информационная; коммуникативная; выражение мнений определенных групп; формирование общественного мнения.			
9.	Функции журналистик и: информационная; коммуникативная; выражение мнений определенных групп; формирование общественного мнения.	4		компьютер, медиапроектор	теоретическое	
10.	Функции журналистики.	2	Факт как объект интереса журналиста и основной материал в его работе.	компьютер, медиапроектор	теоретическое	
11.	Требования к журналисту. компетентность, объективность; соблюдение профессиональных этических норм; глубокое знание в области литературы, философии. Владение литературным языком	6	Требования к журналисту. компетентность, объективность; соблюдение профессиональных этических норм; глубокое знание в области литературы, философии. Владение литературным языком	компьютер, медиапроектор	теоретическое	
12.	Формирование жанров журналистики. Заметка.	2	Заметка - один из распространенных газетных и журнальных жанров. Разновидности материалов этого жанра – заметка информационного характера, заметка – благодарность, заметка – просьба, обращение. Отличие заметки от корреспонденции.		теоретическое	выполнение практического задания
13.	Формирование жанров журналистики. Написание заметки.	2		компьютер, медиапроектор	практическое	

14.	Формирование жанров журналистики. Интервью.	2	Интервью - особенности жанра, его виды: интервью – монолог;	компьютер, медиапроектор	теоретическое	
15.	Формирование жанров журналистики. Написание интервью	2	интервью – диалог; интервью – зарисовка; коллективное интервью; анкета	компьютер, медиапроектор	практическое	
16.	Формирование жанров журналистики. Статья.	2	Статьи проблемные, аналитические, обличительные.	компьютер, медиапроектор	теоретическое	
17.	Формирование жанров журналистики. Написание статьи	2	Отличительные черты: целеустремленность и доходчивость, логичность аргументации, точность словоупотребления; яркость литературного изложения.	компьютер, медиапроектор	практическое	
18.	Формирование жанров журналистики. Репортаж.	2	Наглядное представление о том или ином событии через	компьютер, медиапроектор	теоретическое	
19.	Формирование жанров журналистики. Написание репортажа.	2	непосредственное восприятие журналиста – очевидца или действующего лица. Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь. Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный	компьютер, медиапроектор	практическое	
20.	Формирование жанров	2	Близость к малым формам	компьютер, медиапроектор	теоретическое	

	журналистики. Очерк.		художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого персонажа. Документальность воспроизведения материала. Очерки событийные и путевые.			
21.	Формирование жанров журналистики. Написание очерка.	2			практическое	выполнение практического задания
22.	Формирование жанров журналистики. Фельетон.	2	Острая, злободневная критика, особые приемы изложения.	компьютер, медиапроектор	теоретическое	
23.	Формирование жанров журналистики. Написание фельетона.	2	Распознавание в газетах и журналах примеры публикаций разных жанров, выявление признаков принадлежности к данному жанру. Написание публикаций выбранного жанра.	компьютер, медиапроектор	практическое	
24.	Знакомство с оформительским делом.	2	Знакомство с видами шрифта по различным изданиям периодической печати. Изучение шрифта.	компьютер, медиапроектор	теоретическое	
25.	Упражнения в написании современным шрифтом.	2	Выбор шрифта для определенного по содержанию текста и оформления плакатов	компьютер, медиапроектор	практическое	
26.	Иллюстрированное оформление газеты.	2		компьютер, медиапроектор	теоретическое	
27.	Просмотр газет. Анализ подобранных иллюстраций.	4	Показ, как с помощью иллюстраций «оживает» газета. Рассмотрение и обсуждение на примере различных	компьютер, медиапроектор	практическое	

			периодических изданий как оформляется газета. Самостоятельный подбор иллюстраций на выбранную тему для оформления газеты.			
28.	Что такое «композиция», «портрет», «пейзаж».	3	Дизайн газеты. Классический дизайн газеты.	компьютер, медиапроектор	теоретическое	
29.	Фотографирование объектов, просмотр работ, их обсуждение, выбор наилучших.	3	Фотографирование объектов, просмотр работ, их обсуждение, выбор наилучших. Просмотр газет с классическим дизайном, выявление особенностей черт. Оформление эскиза газеты с использованием классического дизайна.		практическое	выполнение практического задания
30.	Работа на ПК. Особенности компьютерной программы MSWORD.	2	Печатание материала, подбор шрифта, оформление заголовков, выведение материалов на принтер.	компьютер, медиапроектор	комбинированное	выполнение практического задания
31.	Работа на ПК. Особенности компьютерной программы MSWORD.	2	Печатание материала, подбор шрифта, оформление заголовков, выведение материалов на принтер.	компьютер, медиапроектор	практическое	
32.	Работа на ПК.	6	Особенности компьютерной программы MSPOWERPOINT.	компьютер, медиапроектор	теоретическое	
33.	Работа на ПК. Подготовка презентации.	2	Работа творческими группами. Выбор темы.	компьютер, программа Индизайн	практическое	выполнение практического

						задани я
34.	Подбор иллюстраций. Печатание текста.	2	Выбор дизайна заголовков. Цветовое оформление проекта.	компьютер, медиапроектор	комбинирован ное	
35.	Динамическое оформление проектов..	2	Просмотр проектов, их обсуждение	компьютер, медиапроектор	теоретическое	
36.	Работа на ПК.	6	Печатание, обработка фотографий, рисование, выведение материала на принтер.	компьютер, медиапроектор	практическое	
37.	Особенности компьютерной программы MSPUBLISHER. Работа на ПК.	6	Работа в интернете (<u>WWW.RAMBLER. RU</u>). Просмотр материалов. Работа на ПК. Работа в интернете (<u>WWW.YANDEX. RU</u>)	компьютер, медиапроектор	комбинирован ное	
38.	Формирование сайта газеты.	6	Эстетика и дизайн. Оформление пробного сайта.	компьютер, медиапроектор	комбинирован ное	
39.	СМИ – воспитатель гражданственности.	1	Дискуссия на тему «Как газета воспитывает чувство патриотизма».	компьютер, медиапроектор	теоретическое	
40.	Подбор различных статей по теме, их обсуждение.	3	Написание статьи на тему «Я люблю тебя, Родина».	компьютер, медиапроектор	практическое	
41.	Анализ материалов периодической печати. Выпуск газет. Написание статей.	4	Самостоятельная подготовка к обсуждению материалов, отражающих проблемы молодёжи и детей.	компьютер, программа Индизайн	практическое	выполн ение практи ческог о задани я
42.	Анализ материалов периодической печати. Выпуск газет. Написание статей. Написание статьи, освещающей успехи учеников	10	Написание статей. Определение рубрик. Подбор материала. Подбор фотографий, иллюстративного материала. Оформление	компьютер, медиапроектор	практическое	

43.	Анализ материалов периодической печати. Выпуск газет..	4	рубрик, выбор цветового решения газеты	компьютер, медиапроектор	практическое	
44.	Анализ материалов периодической печати. Выпуск газет. Написание статей.	2		компьютер, медиапроектор	практическое	
45.	Анализ материалов периодической печати. Выпуск газет.	6		компьютер, медиапроектор	практическое	
46.	Анализ материалов периодической печати. Выпуск газет. Написание статей. Вёрстка газеты.	8		компьютер, медиапроектор	практическое	
47.	Подведение итогов работы объединения.лучших работ.	2	Подведение итогов занятия за год. Просмотр	компьютер, медиапроектор	теоретическое	

**Рабочая программа дополнительной общеразвивающей программы «Издательская деятельность»
Год обучения второй**

№	Тема	Кол-во часов на тему	Краткое содержание	Оборудование	Тип занятия	Формы отслеживания результата
1.	Ознакомление с планом работы объединения.	2	Цели и задачи объединения. Ознакомление обучающихся с местом проведения занятий, окружающей территорией, беседа о правилах безопасного поведения во время занятий. Решение организационных вопросов. Цели, задачи структура портфолио воспитанника.	Компьютер, медиапроектор	теоретическое	
2.	Определение темы номера. Распределение статей. Обсуждение статей	2	Работа по подготовке номера газеты	Компьютер, программа верстки	практическое	
3.	Работа на Портале Школьной прессы	2	Обзор мастер-классов. Работа с уроками МК. Публикация новостей. Участие в Марафоне школьных СМИ	Компьютер	практическое	Оценка администратора Портала
4.	Журналистика как сфера массово-информационной деятельности. Функции журналистики.	2	Роль информационной сферы в современном обществе. Журналистика и СМИ. Потенциальная, и принятая и реальная информация. Методы влияния на человеческое сознание. Типологическая	компьютер, медиапроектор	теоретическое	

			палитра средств массовой информации. Организационно-управленческая структура СМИ.			
5.	Сбор материала. Написание статей для номера	2	Работа по сбору материала. Обсуждение. Корректировка статей.	компьютер	практическое	
6.	Журналист как субъект деятельности. Концепция издания. Содержание газеты.	2	Портрет профессии журналиста. Привлекательные стороны журналистики	компьютер, медиапроектор	теоретическое	
7.	Верстка газеты. Печать	2	Подготовка номера к выходу	Компьютер, программа верстки	практическое	
8.	Информационное сообщение. Публицистические жанры	2	Понятие жанра. Газетные жанры. Аналитические жанры. Художественно-публицистические жанры.	компьютер, медиапроектор	теоретическое	
9.	Определение темы номера. Распределение статей. Обсуждение статей	2	Работа по подготовке номера газеты	Компьютер, программа верстки	практическое	
10.	Работа на Портале Школьной прессы	2	Обзор мастер-классов. Работа с уроками МК. Публикация новостей. Участие в Марафоне школьных СМИ	Компьютер	практическое	Оценка администратора Портала
11.	Особенности журналистской работы. Виды журналистской деятельности.	2	Виды деятельности, соответствующие цивилизационным и общекультурным нормам специалиста соответствующего уровня. Виды деятельности, связанные с решением нравственных и мировоззренческих задач, национальной,	компьютер, медиапроектор	теоретическое	

			культурной, религиозной идентификацией, а также личностной самоидентификацией. Виды деятельности, специфичные для журналистской профессии.			
12.	Сбор материала. Написание статей для номера	2	Работа по сбору материала. Обсуждение. Корректировка статей.	компьютер	практическое	
13.	Индивидуально-коллективный и производственно-творческий характер журналистского труда.	2	Комплексный характер труда журналиста а) публицистический; б) редакторский; в) организаторский	компьютер, медиапроектор	теоретическое	
14.	Работа на Портале Школьной прессы	2	Обзор мастер-классов. Работа с уроками МК. Публикация новостей. Участие в Марафоне школьных СМИ	Компьютер	практическое	Оценка администратора Портала
15.	Журналистская специализация. Комплексный характер журналистской деятельности: литературная деятельность, редакторская, организаторская, оформительская.	2	Виды журналистских специализаций и профилизаций. По средствам информации: Тележурналист. Радиожурналист. Журналист печатных средств массовой информации. - По тематической направленности: - по жанровой направленности: - по должностным и функциональным признакам	компьютер, медиапроектор	теоретическое	
16.	Верстка газеты. Печать	2	Подготовка номера к выходу	Компьютер, программа верстки	практическое	

17.	Работа на Портале Школьной прессы	2	Обзор мастер-классов. Работа с уроками МК. Публикация новостей. Участие в Марафоне школьных СМИ	Компьютер	практическое	Оценка администратора Портала
18.	Внешние и внутренние связи редакционного коллектива.	2	Подчинительные, управляющие и координационные связи редакционного коллектива.	компьютер, медиапроектор	теоретическое	
19.	Определение темы номера. Распределение статей. Обсуждение статей	2	Работа по подготовке номера газеты	Компьютер, программа верстки	практическое	
20.	Структура редакции. Редакция и социальные связи.	2	Состав и структура редакции. Плоская и пирамидальная структуры творческого коллектива редакции.	компьютер, медиапроектор	теоретическое	
21.	Редакционный коллектив как сложная социальная система.	2	Понятие редакционной структуры.	компьютер, медиапроектор	теоретическое	
22.	Сбор материала. Написание статей для номера	2	Работа по сбору материала. Обсуждение. Корректировка статей.	компьютер	практическое	
23.	Работа на Портале Школьной прессы	2	Обзор мастер-классов. Работа с уроками МК. Публикация новостей. Участие в Марафоне школьных СМИ	Компьютер	практическое	Оценка администратора Портала
24.	Типы редакционных структур	2	Элементы структуры дореволюционной печати, советской печати. Типы современных редакционных структур	компьютер, медиапроектор	теоретическое	

25.	Верстка газеты. Печать	2	Подготовка номера к выходу	Компьютер, программа верстки	практическое	
26.	Работа на Портале Школьной прессы	2	Обзор мастер-классов. Работа с уроками МК. Публикация новостей. Участие в Марафоне школьных СМИ	Компьютер	практическое	Оценка администратора Портала
27.	Планирование работы редакции.	2	<ul style="list-style-type: none"> • системный подход к планированию — необходим, прежде всего, для последовательности, ритмичности и непрерывности в работе редакции • сочетание перспективности и оперативности. • комплексность. 		теоретическое	
28.	Определение темы номера. Распределение статей. Обсуждение статей	2	Работа по подготовке номера газеты	Компьютер, программа верстки	практическое	
29.	Объекты и субъекты планирования. Принципы планирования редакционной деятельности.	2	<p>Объекты планирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • тематика (отраслевая, общеполитическая, региональная), • жанры (информационные, аналитические, художественно-публицистические), • авторы материалов (с учетом их социального, профессионального, возрастного, регионального состава), • организационные мероприятия для сбора и распространения информации 	компьютер, медиапроектор	теоретическое	

			(пресс-конференции, «круглые столы», опросы, анкеты, «горячие линии»)			
30.	Сбор материала. Написание статей для номера	2	Работа по сбору материала. Обсуждение. Корректировка статей.	компьютер	практическое	
31.	Работа на Портале Школьной прессы	2	Обзор мастер-классов. Работа с уроками МК. Публикация новостей. Участие в Марафоне школьных СМИ	Компьютер	практическое	Оценка администратора Портала
32.	Виды редакционных планов. Организационно-массовая работа редакции.	2	Источники планирования: •официальные• •неофициальные• •внутриредакционные	компьютер, медиапроектор	теоретическое	
33.	Верстка газеты. Печать	2	Подготовка номера к выходу	Компьютер, программа верстки	практическое	
34.	Редакционный процесс выпуска номера. Построение подборки новостей. Достоверность информации.	2	План, макет, подбор материала, верстка	компьютер, медиапроектор	теоретическое	
35.	Определение темы номера. Распределение статей. Обсуждение статей	2	Работа по подготовке номера газеты	Компьютер, программа верстки	практическое	
36.	Работа над номером. Подготовка газетного текста.	2	Вычитка, корректура	компьютер, медиапроектор	теоретическое	
37.	Сбор материала. Написание статей для номера	2	Работа по сбору материала. Обсуждение. Корректировка статей	компьютер	практическое	
38.	Работа на Портале Школьной прессы	2	Обзор мастер-классов. Работа с уроками МК. Публикация	Компьютер	практическое	Оценка администратора Портала

			новостей. Участие в Марафоне школьных СМИ			
39.	Формы подачи журналистских материалов. Виды правки. Макетирование номера, приемы макетирования. Характер новостной информации. Источники новостной информации.	2	Подборка Тематическая страница Крупные материалы Газетный «подвал» Газетный «чердак» «Окно» Газетный разворот Страница-плакат Обменная страница «Газета в газете» Сменная страница	компьютер, медиапроектор	теоретическое	
40.	Верстка газеты. Печать	2	Подготовка номера к выходу	Компьютер, программа верстки	практическое	
41.	Приемы обработки новостей. «Протухшие» новости. Способы проверки информации. Точность информации. Ссылки на источник. Неназванные источники.	2	Анализирование, синтезирование, преобразование	компьютер, медиапроектор	теоретическое	
42.	Работа на Портале Школьной прессы	2	Обзор мастер-классов. Работа с уроками МК. Публикация новостей. Участие в Марафоне школьных СМИ	Компьютер	практическое	Оценка администратора Портала
43.	Определение темы номера. Распределение статей. Обсуждение статей	2	Работа по подготовке номера газеты	Компьютер, программа верстки	практическое	
44.	Жанровое разнообразие – залог «нескучной газеты».	2	Жанрообразование в журналистике. Жанровая природа колонки. Синкретизм жанров.	компьютер, медиапроектор	теоретическое	
45.	Сбор материала. Написание статей для номера	2	Работа по сбору материала. Обсуждение.	компьютер	практическое	

			Корректировка статей.			
46.	Принципы деления на жанры. Жанр как фактор, организующий содержательно-тематическую структуру издания. Жанр как способ организации информации.	2	Основы изучения газетных жанров в российских средств массовой информации	компьютер, медиапроектор	теоретическое	
47.	Работа на Портале Школьной прессы	2	Обзор мастер-классов. Работа с уроками МК. Публикация новостей. Участие в Марафоне школьных СМИ	Компьютер	практическое	Оценка администратора Портала
48.	Жанр как способ организации читательского внимания и читательских ожиданий.	2			теоретическое	
49.	Верстка газеты. Печать	2	Подготовка номера к выходу	Компьютер, программа верстки	практическое	
50.	Работа на Портале Школьной прессы	2	Обзор мастер-классов. Работа с уроками МК. Публикация новостей. Участие в Марафоне школьных СМИ	Компьютер	практическое	Оценка администратора Портала
51.	Целевая аудитория издания.	2	Необходимость определения целевой аудитории.	компьютер, медиапроектор	теоретическое	
52.	Определение темы номера. Распределение статей. Обсуждение статей	2	Работа по подготовке номера газеты	Компьютер, программа верстки	практическое	
53.	Работа на Портале Школьной прессы	2	Обзор мастер-классов. Работа с уроками МК. Публикация новостей. Участие в Марафоне школьных СМИ	Компьютер	практическое	Оценка администратора Портала

54.	Принципы деления читательской аудитории на группы (социальный, возрастной, психологический).	2	Факторы, служащие основой для различения групп читательской аудитории. Принципы деления читательской аудитории на группы	компьютер, медиапроектор	теоретическое	
55.	Сбор материала. Написание статей для номера	2	Работа по сбору материала. Обсуждение. Корректировка статей.	компьютер	практическое	
56.	Работа на Портале Школьной прессы	2	Обзор мастер-классов. Работа с уроками МК. Публикация новостей. Участие в Марафоне школьных СМИ	Компьютер	практическое	Оценка администратора Портала
57.	Потребности и интересы различных аудиторных групп. Целевая аудитория и содержательно-тематический облик издания. Целевая аудитория и дизайн издания. Целевая аудитория и функции издания.	2	Информационный запрос аудитории и содержательно-тематическая модель печатного издания	компьютер, медиапроектор	теоретическое	
58.	Верстка газеты. Печать	2	Подготовка номера к выходу	Компьютер, программа верстки	практическое	
59.	«Герой» в современной прессе.	2	"Герой" как способ формирования поведенческой модели аудитории	компьютер, медиапроектор	теоретическое	
60.	Определение темы номера. Распределение статей. Обсуждение статей	2	Работа по подготовке номера газеты	Компьютер, программа верстки	практическое	
61.	Работа на Портале Школьной прессы	2	Обзор мастер-классов. Работа с уроками МК. Публикация новостей. Участие в Марафоне школьных СМИ	Компьютер	практическое	Оценка администратора Портала

62.	Типы «героев» в современной прессе. «Герой» и язык издания. «Герой» как способ формирования поведенческой модели аудитории. «Герой» и тип издания.	2	Типы "героев" в современной прессе. "Герой" и язык издания.. Типы "авторов" в современной прессе.	компьютер, медиапроектор	теоретическое	
63.	Сбор материала. Написание статей для номера	2	Работа по сбору материала. Обсуждение. Корректировка статей.	компьютер	практическое	
64.	Работа на Портале Школьной прессы	2	Обзор мастер-классов. Работа с уроками МК. Публикация новостей. Участие в Марафоне школьных СМИ	Компьютер	практическое	Оценка администратора Портала
65.	«Автор» в современной прессе. Типы «авторов» в современной прессе.	2	«автор сопереживающий» «автор размышляющий» «автор сочувствующий» «автор ироничный» «автор советующий» «автор, смакующий драмы» «авторсплетник»	компьютер, медиапроектор	теоретическое	
66.	Верстка газеты. Печать	2	Подготовка номера к выходу	Компьютер, программа верстки	практическое	
67.	Подготовка выпускного номера	2	Работа по подготовке номера газеты	Компьютер, программа верстки	практическое	
68.	«Автор» и тип издания. Авторская позиция.	2	Авторская позиция как выражение субъективного начала в журналистском тексте	компьютер, медиапроектор	теоретическое	
69.	Сбор материала. Написание статей для номера	2	Работа по сбору материала. Обсуждение. Корректировка статей.	компьютер	практическое	

70.	Способы выражения авторской позиции в журналистском тексте.	2	Приёмы и способы проявления позиции журналиста.		теоретическое	
71.	Верстка газеты. Печать	2	Подготовка номера к выходу	Компьютер, программа верстки	практическое	
72.	Итоговое занятие	2				

**Рабочая программа дополнительной общеразвивающей программы «Издательская деятельность»
Год обучения третий**

№	Тема	Кол-во часов на тему	Краткое содержание	Оборудование	Тип занятия	Формы отслеживания результата
1.	Ознакомление с планом работы объединения.	2	Цели и задачи объединения. Ознакомление обучающихся с местом проведения занятий, окружающей территорией, беседа о правилах безопасного поведения во время занятий. Решение организационных вопросов. Цели, задачи структура портфолио воспитанника.	Компьютер, медиапроектор	Теоретическое, аудиторное	
2.	Планирование номера	2	Определение темы, Работа с рубриками. Определение дедлайна	Компьютер, медиапроектор	Теоретическое, аудиторное	
3.	Получение редакционного задания	2	Распределение статей, проработка направлений статей, распределение фотографов и художников по статьям	Компьютер, медиапроектор	Практическое, аудиторное	
4.	Подготовка материала	6	Практическая работа дистанционно. Интервью, очерки, обзоры, посещение мероприятий, написание статей	Компьютер, диктофон, фотоаппарат	Практическое, дистанционное	
5.	Макетирование, верстка, корректура	8	Практическая работа дистанционно. Работа по корректурке	Компьютер, программа Индизайн	Практическое, дистанционное	

			статей через интернет и лично			
6.	Печать газеты	2	Работа по печати, степлерению и реализации газеты	Компьютер, ризограф, степлер	Практическое, аудиторное	
7.	Планирование номера	2	Определение темы, Работа с рубриками. Определение дедлайна	Компьютер, медиапроектор	Теоретическое, аудиторное	
8.	Получение редакционного задания	2	Распределение статей, проработка направлений статей, распределение фотографов и художников по статьям	Компьютер, медиапроектор	Практическое, аудиторное	
9.	Подготовка материала	6	Практическая работа дистанционно. Интервью, очерки, обзоры, посещение мероприятий, написание статей	Компьютер, диктофон, фотоаппарат	Практическое, дистанционное	
10.	Макетирование, верстка, корректура	8	Практическая работа дистанционно. Работа по корректировке статей через интернет и лично	Компьютер, программа Индизайн	Практическое, дистанционное	
11.	Печать газеты	2	Работа по печати, степлерению и реализации газеты	Компьютер, ризограф, степлер	Практическое, аудиторное	
12.	Планирование номера	2	Определение темы, Работа с рубриками. Определение дедлайна	Компьютер, медиапроектор	Теоретическое, аудиторное	
13.	Получение редакционного задания	2	Распределение статей, проработка направлений статей, распределение фотографов и художников по статьям	Компьютер, медиапроектор	Практическое, аудиторное	
14.	Подготовка материала	6	Практическая работа дистанционно.	Компьютер, диктофон, фотоаппарат	Практическое, дистанционное	

			Интервью, очерки, обзоры, посещение мероприятий, написание статей			
15.	Макетирование, верстка, корректура	8	Практическая работа дистанционно. Работа по корректировке статей через интернет и лично	Компьютер, программа Индизайн	Практическое, дистанционное	
16.	Печать газеты	2	Работа по печати, степлерению и реализации газеты	Компьютер, ризограф, степлер	Практическое, аудиторное	
17.	Планирование номера	2	Определение темы, Работа с рубриками. Определение дедлайна	Компьютер, медиапроектор	Теоретическое, аудиторное	
18.	Получение редакционного задания	2	Распределение статей, проработка направлений статей, распределение фотографов и художников по статьям	Компьютер, медиапроектор	Практическое, аудиторное	
19.	Подготовка материала	6	Практическая работа дистанционно. Интервью, очерки, обзоры, посещение мероприятий, написание статей	Компьютер, диктофон, фотоаппарат	Практическое, дистанционное	
20.	Макетирование, верстка, корректура	8	Практическая работа дистанционно. Работа по корректировке статей через интернет и лично	Компьютер, программа Индизайн	Практическое, дистанционное	
21.	Печать газеты	2	Работа по печати, степлерению и реализации газеты	Компьютер, ризограф, степлер	Практическое, аудиторное	
22.	Планирование номера	2	Определение темы, Работа с рубриками. Определение дедлайна	Компьютер, медиапроектор	Теоретическое, аудиторное	

23.	Получение редакционного задания	2	Распределение статей, проработка направлений статей, распределение фотографов и художников по статьям	Компьютер, медиапроектор	Практическое, аудиторное	
24.	Подготовка материала	6	Практическая работа дистанционно. Интервью, очерки, обзоры, посещение мероприятий, написание статей	Компьютер, диктофон, фотоаппарат	Практическое, дистанционное	
25.	Макетирование, верстка, корректура	8	Практическая работа дистанционно. Работа по корректировке статей через интернет и лично	Компьютер, программа Индизайн	Практическое, дистанционное	
26.	Печать газеты	2	Работа по печати, степлерению и реализации газеты	Компьютер, ризограф, степлер	Практическое, аудиторное	
27.	Планирование номера	2	Определение темы, Работа с рубриками. Определение дедлайна	Компьютер, медиапроектор	Теоретическое, аудиторное	
28.	Получение редакционного задания	2	Распределение статей, проработка направлений статей, распределение фотографов и художников по статьям.	Компьютер, медиапроектор	Практическое, аудиторное	
29.	Подготовка материала	6	Практическая работа дистанционно. Интервью, очерки, обзоры, посещение мероприятий, написание статей	Компьютер, диктофон, фотоаппарат	Практическое, дистанционное	
30.	Макетирование, верстка, корректура	8	Практическая работа дистанционно. Работа по корректировке статей через интернет и лично	Компьютер, программа Индизайн	Практическое, дистанционное	

31.	Печать газеты	2	Работа по печати, степлерению и реализации газеты	Компьютер, ризограф, степлер	Практическое, аудиторное	
32.	Планирование номера	2	Определение темы, Работа с рубриками. Определение дедлайна	Компьютер, медиапроектор	Теоретическое, аудиторное	
33.	Получение редакционного задания	2	Распределение статей, проработка направлений статей, распределение фотографий и художников по статьям	Компьютер, медиапроектор	Практическое, аудиторное	
34.	Подготовка материала	6	Практическая работа дистанционно. Интервью, очерки, обзоры, посещение мероприятий, написание статей	Компьютер, диктофон, фотоаппарат	Практическое, дистанционное	
35.	Макетирование, верстка, корректура	8	Практическая работа дистанционно. Работа по корректировке статей через интернет и лично	Компьютер, программа Индизайн	Практическое, дистанционное	
36.	Печать газеты	2	Работа по печати, степлерению и реализации газеты	Компьютер, ризограф, степлер	Практическое, аудиторное	
37.	Итоговое занятие	2	Подведение итогов работы, подготовка материалов для участия в конкурсах	Компьютер, медиапроектор	Теоретическое, аудиторное	

Методическое обеспечение программы

Методические рекомендации

Каждый блок занятий включает в себя теоретическую и практическую формы учебного процесса.

Практическая часть включает обязательные упражнения на развитие речи, включающие индивидуальную работу, коллективное осуждение, анализ проделанной работы.

Теоретический блок дается в симбиозе с практическими упражнениями.

В процессе занятий широко используются ролевые игры, позволяющие чередовать виды деятельности, что благотворно сказывается на здоровье детей.

Каждый блок занятий предполагает изучение нового материала, применение знаний на практике, формирование практических умений, контроль знаний.

Для реализации данной программы необходимо:

- справочники;
 - словари;
 - Различные периодические печатные издания.
 - Тексты для редактирования.
 - Технические средства: компьютер, фотоаппарат, принтер
- У каждого ребенка – блокнот, ручка.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса:

ПК, принтер, проектор, ризограф, фотоаппарат, диктофон

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
2. Указ Президента Российской Федерации «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» от 07.05.2012 № 599
3. Указ Президента Российской Федерации «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» от 07.05.2012 № 597
4. Распоряжение Правительства РФ от 30 декабря 2012 г. №2620-р
5. Проект межведомственной программы развития дополнительного образования детей в Российской Федерации до 2020 года
6. Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 N 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей".

Литература

Материалы для ученика:

1. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001.
2. Основы творческой деятельности журналиста. Под ред. С.Г. Корконосенко. СПб., 2000.
3. Тertyчный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000.
4. Азбука журналистики: Учебное пособие для учащихся учреждений - О.И. Лепилкина и др. - М.: Вентана-Граф, 2010г..
5. Русская речь. 5-7 класс. Никитина Е.И. Просвещение, 2009г.
6. Школьная риторика. 7 класс. Под ред. Ладыженской Т.А. М., 2009г.
7. Словарь журналиста. Словарь-справочник. М., 1992.
8. Кожина М.Н. Стилистика русского языка. -М., 1983
9. Литературная энциклопедия терминов и понятий/ Гл. ред. и сост. А.Н. Николюкин.- М., 2001
10. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 1988
11. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Занимательная стилистика. – М., 1988
12. Сопер П.Л. Основы искусства речи. – М., 1992

Интернет-источники:

1. Сагман С. MicrosoftOffice 2000. – М.:ДМК Пресс, 2002. – 672 с.: ил. (Серия “Самоучитель”).
2. Тайц А.М., Тайц А.А. Самоучитель AdobePhotoshop 7. – СПб.: БХВ-Петербург, 2003. – 688 с.: ил.
3. Гурский Ю., Гурская И., Жвалевский А. Компьютерная графика: PhotoshopCS, CorelDraw 12, IllustratorCS. Трюки и эффекты (+CD). – СПб.: Питер, 2004. – 812 с.: ил. – (Серия “Трюки и эффекты
4. www.proshkolu.ru
5. www.testoch.com
6. www.festival.1september.ru
7. www.nsportal.ru
8. www.uroki.net

Материалы для учителя

1. Теория и практика сочинений разных жанров. Сост. Ладыженская Т.А. и Зеналова Т.С..М., Просвещение, 2008г..
2. Уроки развития речи. 7 класс. Методич.пособие для учителей-словесников по программе «Речь».М., Владос, 2011г.
3. Развитие речи: Теория и практика обучения. Капинос В.И., Сергеева Н.Н., Соловейчик М.С..Линка-пресс, 2009г.
4. Речевые ошибки и их предупреждение. Сергеев Ф.П. Волгоград, 2009г.
5. Система средств массовой информации России. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996, факультет журналистики / Под ред. проф. Я.Н. Засурского.
6. Работа современного репортера. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996.
7. Джон Кин. Средства массовой информации и демократия. М., 1994.
8. Н.Б. Шкопоров. Как психологически правильно брать интервью.М.,1990.
9. Правовое поле журналиста. Справочник. М., 1971.
10. Л.И. Маленкова. Человечествоведение. М., 1993.
11. Д.Э. Розенталь. Практическая стилистика русского языка.м., 1974.
12. В.В. Кеворков. Рекламный текст. М., 1996.
13. Игры для интенсивного обучения / Под ред. В.В. Петрусинского. М., 1991.
14. Афанасьев М.Г. Вопросы журналистики. М.: Высшая школа.1987
15. Волков И.П. Приобщение школьников к творчеству: из опыта работы. –М.: Просвещение. 2002
16. Выготский Л.С. Воображение и творчество в детском возрасте. – М., 1998
17. Кеворков В.В. Рекламный текст. М., 1996
18. Ливанова М.В. Газета в школе. Учебно-методические материалы по организации и выпуску школьного печатного издания. Смоленск, 2011
19. Правовое поле журналиста. Справочник. М., 1971.
20. Работа современного репортера. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996
21. Розенталь Д.Э.. Практическая стилистика русского языка. М., 1974.
22. Шкопоров Н.Б.. Как психологически правильно брать интервью. М.,1990
23. Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
24. Грабельников А.А. Средства массовой информации постсоветской России. М., 1996.
25. Искусство разговаривать и получать информацию: Хрестоматия. М., 1993. 303 с.
26. Методы журналистского творчества; под ред.Горохова В.М. М., 1982.
27. Мастерство журналиста; Под ред. В.М.Горохова и В.Д.Пельта. М., 1977. 263 с.
28. Профессиональная этика журналиста: Документы и справочные материалы. – М.: Галерея, 2002.– 472 с.
29. Система средств массовой информации России: Учебное пособие для вузов / Под ред. Я. Н. Засурского. – М.: Аспект пресс, 2001. – 159 с.
30. Елена Вовк. “Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в “БШ” №13, 15, 16. 2004 год
31. Педагогическая логика. Издательство в учебном заведении / Специальное приложение к журналу “Лицейское и гимназическое образование” 2004/2005 уч. год
32. А.И. Сенокосов г. Екатеринбург. Методическая газета для учителей информатики “Информатика” № 5 (510) 2006 г.
33. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ, 1995.
34. Телевизионная журналистика: Учебник/Ред. коллегия Г.В. Кузнецов, В.Л. Цвик, А.Я. Юровский. М.: Изд-во МГУ, 1994
35. Цвик В. Л. Введение в журналистику. Учебное пособие
36. Егоров В.В. Терминологический словарь телевидения. М., 1997.
37. Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М.,1981.
38. Закон Российской Федерации “О средствах массовой информации”.
39. Федотов М.А. Правовые основы журналистики. – М.