



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования города Калининграда
Детско-юношеский центр «На Молодежной»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУДО ДЮЦ
«На Молодежной»
/Е.Л. Новожилова/
«25» июня 2018 г.
(приказ от «25» июня 2018 г. № 99-О)

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
программа социально-педагогической направленности
«Основы журналистики»**

Возраст обучающихся: 10-17 лет
срок реализации: 4 года

Автор-составитель:

Новожилова Елена Леонидовна,
педагог дополнительного образования

Принята на заседании
педагогического совета
«25» июня 2018 года
Протокол № 2

Калининград, 2018 г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности «Основы журналистики» для пресс-клуба «Юнкор» составлена с учетом следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р);
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. № 1008;
4. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 г. Москва «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
5. Устав МАУДО ДЮЦ «На Молодежной».

Пресс-клуб «Юнкор» в ходе решения обучающих, развивающих и воспитывающих задач ставит конкретную социально-ориентированную задачу – подготовить обучающегося к выбору своей профессии, ориентировать на профессию журналиста.

На занятиях в Пресс-клубе ребята узнают основы журналистской профессии, знакомятся с жанрами журналистики. Цель занятий в пресс-клубе - издание газеты, содержащей рассказы об интересных делах молодежной жизни, об успехах ребят, о проблемах, которые волнуют молодежь. При этом ребята не замыкаются только на своих проблемах. Они знакомятся с интересными людьми, пишут заметки, репортажи об исторических, значимых событиях для жизни нашего города.

Актуальность программы

Актуальность программы дополнительного образования «Основы журналистики» напрямую связана с решением такого блока задач, как социально-творческое развитие личности, профессиональная ориентация, социализация и личностное становление детей и подростков.

Знакомство ребят с миром медиакоммуникаций, их непосредственное участие в создании средств массовой информации даёт им не только необходимый навык ориентации в современной мире, но и возможность попробовать свои силы в практически всех сферах массовой коммуникации, реализоваться в интересном деле, утвердить себя и свои успехи в общественном мнении. Занимаясь практической журналистикой, подростки получают возможность выявить свои способности, профессиональные качества, выбрать свою будущую профессию.

Не менее важным является и то обстоятельство, что обучаясь в творческой мастерской, ребята получают возможность сформировать необходимые для дальнейшей жизни компетенции. Такие как умение общаться, анализировать информацию, умение интересно рассказывать, выделять главное, излагать свои мысли на бумаге, правильно задавать вопросы и слушать собеседника. Занятия по данной программе учитывают личностные особенности учащихся и учат их свободно и творчески мыслить. Они направлены на развитие и становление личности обучающегося, его самореализацию и свободное самовыражение, раскрытие литературного таланта, способствуют экспериментальному поиску, развитию фантазии, нестандартного мышления и способности мыслить гибко и чётко, реализации потребности в коллективном творчестве.

«Основы журналистики» поможет выпускникам не только выбрать будущую профессию, но и сформировать первичные профессиональные навыки, что сделает их конкурентоспособными на рынке труда. Ребята получают не только хороший багаж знаний, но и умение быстро адаптироваться в изменяющемся социуме. Для всестороннего знакомства с профессией журналиста выбраны три основных направления: «Газетный мир», «Телевидение» и «Радио». Это позволит обучающимся получить более полное представление о направлениях в журналистике и различных аспектах этой профессии. Кроме этого в процессе обучения запланировано знакомство и с другими профессиями мира медиакоммуникаций.

Новизна программы

Занятия по программе «Основы журналистики» имеют коммуникативную направленность и дают учащимся возможность общаться в процессе создания средств массовой информации, как между собой, так и представителями самых разных социальных групп, а деятельностный и практикоориентированный характер обучения позволяет каждому обучающемуся научиться работать как индивидуально, так и в коллективе. Особое внимание в программе уделяется формированию межпредметных и метапредметных компетенций, а проектный характер позволяет эффективно применять STEAM-технологии в организации образовательного процесса

Педагогическая целесообразность программы заключается в том, что при ее освоении у ребят развиваются:

- социальная и творческая активность;
- расширяется кругозор;
- формируется языковой, литературный и эстетический вкус;
- повышается культурный уровень;
- повышается самооценка;
- развивается дисциплинированность;
- развиваются коммуникативные навыки
- воспитываются потребность в самопознании, саморазвитии.
- происходит стимулирование активности учащихся в выборе будущей профессии

Отличительная особенность данной программы от уже существующих программ: Специфика программы заключается в знакомстве учащихся не только с основными видами журналистской деятельности, но и с конвергентной журналистикой, как одним из направлений развития современной медиасферы. Также значительное время в процессе освоения программы отводится на знакомство детей и подростков с современными социокультурными особенностями страны, политической, социальной и культурной спецификой региона.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Основы журналистики» базируется на ведущих теоретических идеях:

общепедагогические идеи:

- учёт возрастных и индивидуальных особенностей личности учащегося; постановка образовательного и воспитательного процесса на основе субъектных отношений педагога и ребёнка;
- гуманистический подход к личности ребёнка; становление формирования личности ребёнка через творческую самореализацию;
- развитие сознания в деятельности.

социальные идеи:

- адаптация подростка к условиям современного социума через формирование позитивного опыта взаимодействия между

сверстниками, с представителями различных социальных групп, в разновозрастных группах, реализацию лидерских качеств.

Ключевые понятия и основа программы сформирована на основании базовых профессиональных курсов, используемых при обучении как журналистов, так и специалистов в области медиакоммуникации.

Журналистика — актуализация мировоззрения социальных групп средствами подбора фактов, оценок и комментариев, которые злободневны и значительны в данное время. Под журналистикой понимают также практику сбора, интерпретации информации о событиях, темах и тенденциях современной жизни, её представления в различных жанрах и формах, и последующего распространения на массовую аудиторию.

Средства массовой информации — совокупность органов публичной передачи информации с помощью технических средств; до сих пор более употребительное в русском языке (по сравнению с термином «средства массовой коммуникации») обозначение средств повседневной практики сбора, обработки и распространения сообщений массовым аудиториям. В правовых документах Российской Федерации под средством массовой информации понимаются периодическое печатное издание, сетевое издание, телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием).

Коммуникация - передача сообщения, сознательное, построенное, адресное и целесообразное влияние на взгляды и ценности собеседника, построенное преимущественно на рациональной основе.

Информация — сведения независимо от формы их представления. В международных и российских стандартах даются следующие определения: знания о предметах, фактах, идеях и т. д., которыми могут обмениваться люди в рамках конкретного контекста (ISO/IEC 10746-2:1996); знания относительно фактов, событий, вещей, идей и понятий, которые в определённом контексте имеют конкретный смысл (ISO/IEC 2382:2015); сведения, воспринимаемые человеком и (или) специальными устройствами как отражение фактов материального или духовного мира в процессе коммуникации (ГОСТ 7.0-99)

Периодическая печать - наиболее древнее из всех других, это направление журналистики подразумевает распространение информации с помощью печатных изданий: газет, журналов, изданий научных обществ, информационных бюллетеней и т.д. Функциями подобных изданий является информирование (общественно-политическое, научное, литературно-

художественное и др.) и формирование общественного мнения по тому или иному освещаемому вопросу.

Радиожурналистика - направление журналистики, использующее для распространения информации средства радиовещания. Особенности этого направления являются высокая оперативность и специфический характер эмоционального влияния на аудиторию.

Тележурналистика - данное направление является на сегодняшний день наиболее массовым способом распространения информации и наиболее мощным по силе влияния на общественность. Возможность одновременной трансляции видеоряда, авторских комментариев, музыкального сопровождения, использование различных видео- и аудиоэффектов открывает перед тележурналистами огромные возможности для творчества.

Фотожурналистика - особое направление журналистики, основным средством выражения которого являются фотоснимки. Обязательными условиями направления являются объективность (фотографии точно воспроизводят события), хронология и повествовательность (снимки способны передать аудитории суть запечатлённых событий).

Интернет-журналистика - новейшее направление, получившее распространение на протяжении последних десятилетий. Спецификой являются практически неограниченные возможности для каждого, желающего попробовать себя в роли журналиста и самая высокая степень оперативности.

Методы сбора информации - комплекс действий, направленных на решение профессиональных задач журналиста.

Конвергентная журналистика — это результат слияния, интеграции информационных и коммуникативных технологий в единый информационный ресурс. распространение одного и того же содержательного продукта по разным каналам, разными средствами.

Новые СМИ или новые медиа — термин, который в конце XX века стали применять для интерактивных электронных изданий и новых форм коммуникации производителей контента с потребителями для обозначения отличий от традиционных медиа, таких как газеты, то есть этим термином обозначают процесс развития цифровых, сетевых технологий и коммуникаций.

Жанр — общее понятие, отражающее наиболее существенные свойства и связи явлений мира искусства, совокупность формальных и содержательных особенностей произведения.

Монтаж — творческий и технический процесс в кинематографе, на телевидении или звукозаписывающих студиях, позволяющий в результате соединения отдельных фрагментов исходных записей получить единое, композиционно целое произведение. Монтаж является важнейшей частью кинематографического языка, способной придать повествованию выразительность и вынятность минимальными средствами.

Вёрстка — монтаж полос оригинал-макета из составных элементов: набранного текста, заголовков, таблиц, иллюстраций, украшений и пр. Также результат этого процесса, то есть готовые полосы. Эта операция включает в себя формирование книжных, журнальных или газетных полос определенного формата. В процессе вёрстки полосы издания приобретают законченный вид. От того, как размещены текст, таблицы, формулы, иллюстрационный материал, заголовки, зависит качество оформления издания.

Издательская система — комплекс, состоящий из персональных компьютеров, сканирующих, выводных и фотовыводных устройств, программного и сетевого обеспечения, используемый для набора и редактирования текста, создания и обработки изображений, верстки и изготовления оригинал-макетов, фотоформ, цветопроб.

Графический редактор — программа (или пакет программ), позволяющая создавать, просматривать, обрабатывать и редактировать цифровые изображения (рисунки, картинки, фотографии) на компьютере.

Видеоредактор — компьютерная программа, включающая в себя набор инструментов, которые позволяют осуществлять нелинейный монтаж видео- и звуковых файлов на компьютере. Кроме того, большинство видеоредакторов позволяют создавать и накладывать титры, осуществлять цветовую и тональную коррекцию изображения, микшировать звук и создавать спецэффекты.

Аудиоредактор, или волновой редактор — программа для редактирования звуковой информации в цифровом представлении (цифровой звукозаписи).

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель программы – формирование медиакультуры современного школьника, подготовка учащихся к сотрудничеству со средствами массовой информации

и возможному профессиональному самоопределению в области медиакоммуникаций, что предполагает:

- формирование коммуникативной компетентности;
- освоение комплекса умений и навыков работы с информацией (в т.ч. информацией, получаемой из Интернета), общей информационной культуры;
- формирование мировоззрения, активной жизненной позиции;
- реализация творческого потенциала через создание текстов для средств массовой информации.
- создание условий для оптимальной социальной и творческой самореализации личности,
- интеллектуального совершенствования;
- стимулирование активности учащихся в выборе будущей профессии;
- изучения основ журналистского мастерства, приемов и методов журналистского творчества.

Воспитывающая цель: интеллектуально-духовное воспитание и развитие детей, формирование волевой и аксиологической сферы детей, воспитание целеустремленности, направленной на успешную реализацию ребенка в социуме.

Задачи:

- формирование представления о журналистике как профессии, играющей специфическую роль в жизни общества;
- формирование личности журналиста как совокупности профессионально-творческих, индивидуально-психологических, нравственных и гражданских качеств;
- формирование основных этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;
- формирование навыков совместной деятельности и диалогового общения, современного мировоззрения, активной жизненной позиции;
- формирование потребности в постоянном повышении информированности о том, что происходит в стране и мире;
- воспитание культуры поведения и речи.

Обучающая цель: формирование информационной культуры учащихся объединения, системы знаний и умений по направлениям «журналистика» и «медиатехнология», овладение навыками и приемами журналистской деятельности.

Задачи:

- вооружение обучающихся совокупностью знаний о современной медиасреде, информационных потоках, принципах журналистской деятельности, особенностях журналистской профессии, а также о профессиях, имеющих прямое и косвенное отношение к медиасфере;
- изучение основ литературного, журналистского творчества, основ фото и видеосъемки;
- формирование навыков журналистского мастерства, приобретение первичного профессионального опыта и начальной профессиональной ориентации;
- формирование практических навыков создания средств массовой информации.
- получение начальной допрофессиональной ориентации;
- развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью;

Развивающая цель: развитие интеллектуальных и духовных качеств ребенка; формирование информационной культуры и критического мышления учащихся, повышение их социальной активности.

Задачи:

- всестороннее развитие творческих способностей, индивидуального мышления;
- расширение общего кругозора.

При разработке данной программы учитывались следующие основополагающие принципы:

- учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;
- учет реальных возможностей и условий обеспечения программы материальными и техническими позициями;
- возможность корректировки программы с учетом изменяющихся условий и требований к уровню образованности личности, возможности адаптации учащихся к современной социокультурной среде;
- принцип ориентации на потребности общества и личности учащегося.

Реализуя социальный заказ на воспитание человека культуры и следуя индивидуальным потребностям учащихся, автор исходит из того, что бережное отношение к ребенку должно проходить красной нитью через всю систему обучения, поэтому необходимы всегда:

- учет закономерностей природного физического и духовного развития учащегося;
- строгое распределение физической нагрузки в соответствии с
- физиологией возраста;
- учетом половых различий;

- удовлетворение природных потребностей не только в движении, но и в общении;
- учет индивидуальности ребенка (его психофизическая индивидуальность, темпы роста, черты характера).

Основные формы и методы реализации программы:

Реализация учебно-воспитательного процесса в группах осуществляется посредством следующих форм:

1. групповое теоретическое занятие (в качестве основной формы) – целью которого является изучение нового материала, повторение и закрепление пройденного;
2. групповое практическое занятие – закрепление на практике сведений, полученных при изучении теоретического материала.
3. журналистский практикум – отработка и закрепление приемов и методов журналистской деятельности.
4. полевой практикум – работа по сбору информации на мероприятиях, проводимых в учреждениях образования города и области.
5. индивидуальное онлайн-консультирование – разбор материалов, подготовленных учащимися.
6. работа над проектом – изготовление учащимися информационного продукта.
7. журналистский квест – создание медиапродукта в условиях ограниченного времени

Одним из условий успешного выполнения программы является учет возрастных психо-физиологических особенностей детей:

Возраст 10 – 13 лет.

Это третий критический период возрастного развития двигательной функции, который связан с наступлением периода полового созревания. На фоне развития ведущей деятельности происходит развитие психических новообразований возраста, охватывающих в этом периоде все стороны развития личности: изменения происходят в области морали, половом развитии, высших психических функциях, эмоциональной сфере. Центральные новообразования: абстрактное мышление, самосознание, половая идентификация, чувство “взрослости”, переоценка ценностей, автономная мораль. Мышление. При переходе от младшего школьного возраста к подростковому должно качественно измениться мышление школьника. Суть изменения – в переходе от наглядно-образного мышления и начальных форм словесно-логического к абстрактному мышлению, в основе которого лежит высокая степень обобщённости и абстрактности. Необходимым условием формирования такого типа мышления является

способность сделать объектом своей мысли саму мысль. И именно в подростковом возрасте появляются для этого все условия.

В 10-13 лет у детей появляется желание иметь свою точку зрения, всё взвесить и осмыслить, потребность в раздумьях о себе и окружающих, размышлениях о предметах и явлениях, в том числе о тех, что не даны в непосредственно-чувственном восприятии. Этой потребности соответствуют и открывающиеся новые интеллектуальные возможности учащихся средних классов.

Можно говорить о возникновении в начале подросткового возраста наиболее благоприятного периода для формирования основ абстрактно-логического мышления. Общее интеллектуальное развитие учеников, не умеющих оперировать абстрактными понятиями, сформированность которых является важным показателем мыслительно-речевого развития, значительно замедляется. Не владея способами логико-речевых преобразований, школьник демонстрирует низкий уровень языкового развития, при этом он неточно выражает свои мысли, делает неправильные выводы, стремится к дословному воспроизведению текста учебника, тем самым создавая у преподавателя представление о себе как о неспособном, “трудном” ученике.

С несформированностью абстрактно-логического мышления связано и значительное число школьных трудностей детей, приводящих часто к стойкой академической неуспеваемости. Знания разного уровня - обобщённые и конкретные, приобретённые с помощью стихийно формирующихся процессов мыслительной деятельности, упорядочиваются слабо, и поэтому в голове ученика они часто “сосуществуют” вместо того, чтобы складываться в четкие системы. Школьники, только начинающие учиться в средней школе, в связи с низким уровнем сформированности абстрактно-логического мышления уже с первых дней начинают испытывать значительные трудности в обучении, и, кроме того, у них может в связи с этим сформироваться стойкое отрицательное отношение к учению и интеллектуальной деятельности в целом.

В моральной сфере две особенности заслуживают пристального внимания:

- Переоценка ценностей.
- Устойчивые “автономные” моральные взгляды, суждения и оценки, независимые от случайных влияний.

Подростковый возраст (13 – 16 лет)

Подростковый возраст связан с перестройкой всего организма ребенка половым созреванием. И хотя линии психического и физического развития не идут параллельно, границы этого периода значительно варьируются. Одни дети вступают в старший подростковый возраст раньше, другие - позже, пубертатный кризис может возникнуть и в 11, и в 13 лет.

Подростковый возраст – манифестация тех аномалий личностного развития, которые в дошкольном периоде существовали в латентном состоянии.

Отклонения в поведении свойственны почти всем подросткам. Характерные

черты этого возраста - чувствительность, частая резкая смена настроения, боязнь насмешек, снижение самооценки.

Игра ребенка перерастает в фантазию подростка. По сравнению с фантазией ребенка, она более творческая. У подростка фантазия связана с новыми потребностями – с созданием любовного идеала. Творчество выражается в форме дневников, сочинения стихов, причем стихи пишут в это время даже люди без всякой крупицы поэзии. "Фантазирует отнюдь не счастливый, а только неудовлетворенный". Фантазия становится на службу эмоциональной жизни, является субъективной деятельностью, дающей личное удовлетворение. Фантазия обращена в интимную сферу, которая скрывается от людей. Ребенок не скрывает своей игры, подросток прячет фантазии как сокровенную тайну и охотнее признается в проступке, чем обнаружит свои фантазии.

Есть еще второе русло – объективное творчество (научные изобретения, технические конструкции). Оба русла соединяются, когда подросток впервые нащупывает свой жизненный план. В фантазии он предвосхищает свое будущее.

В подростковом возрасте среди детей начинают выделяться группы. Сначала они состоят из представителей одного пола, впоследствии возникает объединение подобных групп в более крупные компании или сборища, члены которых что-то делают сообща. С течением времени, группы становятся смешанными. Еще позже происходит разделение на пары, так что компания состоит только из связанных между собою пар. Ценности и мнения референтной группы подросток склонен признавать своими собственными. Типичная черта подростковой группы – чрезвычайно высокая конформность. К мнению группы и ее лидера относятся некритически.

Формирование «Мы-концепции». Иногда оно принимает очень жесткий характер: "мы – свои, они – чужие". Между подростками поделены территории, сферы жизненного пространства. Это не дружба, отношения дружбы еще предстоит освоить в юности: как отношения близости, увидеть в другом человеке такого же, как сам. В подростковом возрасте это, скорее, поклонение общему идолу.

Внутренние проявления чувства взрослости – отношение подростка к себе как взрослому, представление, ощущение себя в какой-то мере взрослым человеком. Эта субъективная сторона взрослости считается центральным новообразованием младшего подросткового возраста.

Условия набора детей в коллектив

Пол значения не имеет. Отдается предпочтение при наборе учащимся среднего и старшего школьного возраста с мотивацией и сформированным интересом к данному виду деятельности. Может осуществляться дополнительный набор детей в течение года на вакантные места в коллектив на основе собеседования.

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

К концу освоения программы учащиеся должны знать:

- основные правила поведения на занятиях
- инструктаж по технике безопасности
- основные правила поведения во время чрезвычайных ситуаций
- основные сведения из истории журналистики, современное состояние медиа-сферы и тенденции ее развития;
- основные виды и направления журналистской деятельности;
- основные приемы и методы сбора информации;
- основные жанры журналистского творчества и приемы создания журналистского текста;
- основы вёрстки печатного периодического издания;
- основные принципы и приемы фото и видеосъёмки, принципы и приемы монтажа и обработки графических изображений.
- специфику работы редакции газеты, телевидения и радио.

Уметь:

- искать, анализировать и обрабатывать информацию;
- взаимодействовать с ньюсмейкером в процессе ее сбора;
- использовать технические средства в процессе сбора информации;
- создавать тексты в основных жанрах журналистики;
- работать с текстом (создание, редактирование, адаптация к различным журналистским жанрам)
- владеть фотоаппаратом, видеокамерой;
- уметь пользоваться базовыми редакционно-издательскими программами и программами обработки фото и видеоизображений.

МЕХАНИЗМ ОЦЕНИВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Критерии и показатели эффективности программы

Диагностические методы:

- Наблюдение педагога - помогают увидеть изменения в поведении учащегося, его внешних реакций, изменение статуса учащегося в группе.
- Анкетирование, тестирование, беседы - показывает изменения в убеждениях, взглядах, оценках, мировоззрениях, успешности в освоении учебного материала.
- Проектная деятельность учащихся – позволяет понять степень сформированности у учащихся основных компетенций, необходимых для работы в данной сфере деятельности.

Виды контроля.

Предварительный

Проводится перед началом занятий с целью выявления уровня информирования и готовности впервые прибывшего учащегося к занятиям. Оценивается:

- уровень представления учащегося о журналистике;
- уровень знакомства в технических средствах современной журналистики;
- уровень владения русским языком.

Текущий.

Позволяет во время образовательного процесса проследить качество освоения материала. Проектная деятельность и полевой практикум являются оптимальной формой текущей проверки достигнутых результатов. В ходе такой формы контроля педагог может оценить уровень подготовки участников и при необходимости внести коррективы в учебный план. Оцениваются:

- качество сбора предварительной информации;
- владение основными методами сбора информации;
- коммуникативные способности учащегося;
- владение основными жанрами и приемами создания журналистского текста;
- своевременность выполнения заданий.

Итоговый.

Осуществляется после предоставления учащимися результатов проектной деятельности. Проходит в виде защиты проектных работ с последующим обсуждением. В процедуре защиты участвуют педагоги-предметники и профессиональные журналисты. По результатам проводится коллективный анализ имеющихся ошибок и удачных решений. Это позволяет учащимся закрепить комплекс полученных знаний и умений в процессе всего обучения по программе «Журналистика от А до Я».

Организационно-педагогические условия реализации программы:

- ввести в словарь учащихся основные понятия и термины, применяемые в современной журналистике;
- сформировать представления об историческом развитии этого вида деятельности;
- сформировать представление о современном состоянии журналистики и перспективах ее развития;
- сформировать представление о методах сбора информации и основах работы с ньюсмейкерами;
- сформировать представление об основных жанрах журналистики и приемах создания журналистских текстов;

- сформировать представление о технических средствах современной журналистики;
- сформировать представление о специфике работы редакционного коллектива;
- сформировать представление о нормативно-правовой базе современной журналистики;
- развить психологические качества, необходимые для работы журналиста;
- развить коммуникативные способности учащегося;
- расширить представление учащегося о современной социально-политической системе нашей страны и зарубежных стран;
- увеличить языковой запас и улучшить владение русским языком как инструментом коммуникации;
- развить креативные способности учащегося.

Режим занятий:

Реализация программы рассчитана на 4 года обучения.

Количество часов - 792 часа, (1 год: 4 часа в неделю: 2 часа аудиторных занятий + 2 часа практической работы, 2,3,4 – 6 часов в неделю: 3 аудиторных занятия+3 часа практической работы).

1 год обучения – 2 занятия по 2 часа, 4 часа в неделю – 144 часа;

2 год обучения – 2 занятия по 3 часа, 6 часа в неделю – 216;

3 год обучения – 2 занятия по 3 часа, 6 часа в неделю – 216;

4 год обучения – 2 занятия по 3 часа, 6 часа в неделю – 216.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

1 год обучения

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Из них</i>	
			<i>Теорет.</i>	<i>Практич.</i>
<i>1</i>	Вводное занятие. Цели и задачи пресс-клуба.	2	2	0
<i>2</i>	Универсальный журналист.	6	6	0
<i>3</i>	Газета как жанр.	4	4	0
<i>4</i>	Создание школьной газеты «Лента 44»	12	4	8

5	Газетные жанры.	4	4	0
6	Информационные жанры.	4	4	0
7	Особенности жанра заметки.	10	4	6
8	Тема материала.	4	4	0
9	Факт.	2	2	0
10	Идея материала.	2	2	0
11	Основные методы сбора материала.	6	2	4
12	Проблемы заметки.	4	2	2
13	Информация как жанр.	2	2	0
14	Композиция материала.	2	2	0
15	Особенности жанра репортажа.	10	2	8
16	Особенности жанра интервью.	12	4	8
17	Этапы работы над интервью.	2	2	0
18	Подготовка опросника. Виды опросов.	12	4	8
19	Искусство общения. Язык общения.	4	4	0
20	Подготовка интервью с интересными людьми.	6	2	4
21	Контрольное занятие по теме: «Информационные жанры».	2	0	2
22	Анализ контрольного занятия.	2	0	2
23	Практика.	20	0	20
24	Знакомство с версткой газеты.	8	4	4
25	Итоговое занятие. Рефлексия обучения.	2	0	2
		144	82	62

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

2 год обучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Из них	
			Теория	Практика
1.	Вводное занятие	3	1	2
2.	Повторение темы «Информационные жанры»	15	6	9
3.	Как писать для газеты	12	6	6
4.	Планирование работы над подготовкой материала в газету	9	4	5
5.	Композиция материала	6	3	3
6.	Виды лидов	9	2	7
7.	Заголовки	9	4	5
8.	Аналитические жанры, корреспонденция	9	4	5
9.	Рецензия	6	3	3
10.	Статья	9	4	5
11.	Обозрение	6	3	3
12.	Итоговое занятие по теме «Аналитические жанры»	3	1	2
13.	Художественно-публицистические жанры. Описание	9	4	5
14.	Зарисовка	6	3	3
15.	Очерк. Портрет	9	4	5
16.	Сатирические жанры. Фельетон	6	3	3
17.	Юмористический рассказ	6	3	3
18.	Итоговое занятие по теме «Художественно-публицистические жанры»	3	1	2

19.	Стилистические и логические ошибки	15	6	9
20.	Редактирование текста	15	4	11
21.	Контрольная работа по редактированию текста	3	0	3
22.	Анализ контрольной работы	3	0	3
23.	Верстка газеты	15	5	10
24.	Практика. Подготовка материала для газеты	27	0	27
25.	Итоговое занятие II года обучения. Рефлексия	3	0	3
		216	74	142

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

3 год обучения

№	Тема	Кол-во часов	Из них	
			Теорет.	Практич.
1	Вводное занятие	3	1	2
2	Жанры журналистики. Повторение	36	12	24
3	Параметры журналистского текста	6	3	3
4	Искусство быть читателем	6	3	3
5	Практическая стилистика русского языка. Общее понятие. Виды стилистики	6	3	3
6	Функциональные стили русского языка	12	6	6
7	Лексическая стилистика. Активный и пассивный запас лексики	21	9	12
8	Итоговое занятие по теме «Смысловые единицы речи»	3	1	2

9	Лексические образные средства речи. Стилистические ошибки, связанные с употреблением тропов	6	3	3
10	Грамматическая стилистика	9	4	5
11	Контрольное занятие по теме «Практическая стилистика русского языка»	3	0	3
12	Редактирование текста	12	2	10
13	Оформление газеты. Шрифты	6	3	3
14	Виды верстки	9	4	5
15	Фотоиллюстрации	6	3	3
16	Международные принципы профессиональной этики журналистов	6	4	2
17	Искусство задавать вопросы. Особые ситуации для репортера	9	4	5
18	Профессиональные качества журналиста	6	4	2
19	Научная организация труда журналиста	6	3	3
20	Культура чтения. Работа с литературой	3	1	2
21	Правила организации умственного труда	6	3	3
22	Журналистика как область творческой деятельности	6	4	2
23	Правовые основы функционирования журналистики	6	3	3
24	Практика. Подготовка материала для газеты	21	0	21
25	Итоговое занятие. Рефлексия	3	1	2
		216	84	132

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

4 год обучения

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Из них</i>	
			<i>Теорет.</i>	<i>Практич.</i>
<i>1</i>	Вводное занятие	3	3	0
<i>2</i>	Жанры журналистики. Повторение	30	10	20
<i>3</i>	Практическая стилистика русского языка. Повторение	15	5	10
<i>4</i>	Особенности подготовки портфолио творческой деятельности	3	2	1
<i>5</i>	Творческие материалы – по итогам посещения окружных мероприятий по плану ДЮЦ «На Молодежной».	30	10	20
<i>6</i>	Творческие материалы – по итогам организации встреч с интересными людьми	30	10	20
<i>7</i>	Творческие материалы – по итогам посещения школьных мероприятий.	30	10	20
<i>8</i>	Подготовка опросников, проведение опросов, обработка	12	5	7
<i>9</i>	Авторские творческие работы разных жанров	30	5	25
<i>10</i>	Журналистские и творческие конкурсы	30	5	25
<i>11</i>	Итоговое занятие. Рефлексия	3	0	3
		216	65	151

Содержание программы

1 год обучения

1. Вводное занятие. Цели и задачи пресс-клуба. Донести до учащихся основные цели и задачи работы пресс-клуба. Задачи: создание своей

странички в местной газете с целью постановки молодежных проблем, информации о жизни школьников, рассказе о добром, хорошем в жизни; получение знаний о жанрах журналистики; получение навыков журналистской работы; встречи с интересными людьми. *Беседа - круглый стол. Инструктаж по технике безопасности.*

2. Универсальный журналист. *Донести до учащихся основные цели работы журналиста, в чем основное назначение прессы. Формировать чувство ответственности, серьезность по отношению к профессиональным журналистам.* Основное назначение прессы – добывать самые свежие и самые точные сведения о происходящих событиях и немедленно публиковать их, чтобы они стали достоянием всей нации. Знакомство с изданием Дэвида Рендала «Универсальный журналист». *Рассказ об известных журналистах.*

3. Газета как жанр. *Познакомить с газетой как с жанром, с различными видами газет.*

Знакомство с первыми газетами 1703 г. – «Ведомости», 1728 г. – первые журнальные издания. Особенности газеты: актуальность, массовость, тиражность, периодичность. Знакомство, чтение, обсуждение различных видов газет.

4. Создание школьной газеты «Лента 44». *Научить учащихся определять главные критерии для выделения тем молодежной газеты. Придумать название молодежной странички, определить тематические рубрики с целью: привлечь внимание, заинтересовать, заставить задуматься, пробиться в душе. Деловая игра «Создаем нашу газету».*

5. Газетные жанры. *Познакомить учащихся с газетными жанрами. Информационные. Аналитические. Художественно-публицистические. Демонстрация газетных публикаций разных жанров.*

6. Информационные жанры. *Научить уч-ся определять информационные жанры по характерным особенностям. Информационные жанры – заметка, информация, репортаж, отчет, интервью. Лекция с элементами беседы.*

7. Особенности жанра заметки. *Раскрыть перед учащимися особенности жанра заметки, этапы работы журналиста над заметкой.* Заметка – краткое содержание 10-30 строк. Часть даются под постоянными рубриками, подборкой, небольшой рассказ об 1-ом факте. Этапы работы: выбрать тему, собрать материал, составить план, написать заметку, отредактировать, подписаться – имя и фамилия, придумать заголовок, сдать в редакцию.

Творческая работа по нахождению заметок в различных газетах. Составление заметок на заданную тему.

8. Тема материала. *Учить определять тему материала, способствовать развитию логического мышления. Воспитывать трудолюбие. Донести до учащихся мысль о том, что чем уже и глубже тема, тем интереснее читать заметку и труднее ее написать.*

Тема – то, о чем пишется материал, пересказ содержания материала одним предложением. Темы различают: 1) по ширине: широкие (о нескольких фактах), узкие (об одном факте); 2) по глубине: поверхностные (о ком, о чем написана заметка), глубокие (почему произошел факт, к чему он приведет, чем отличаются два факта). Анализ газетных заметок по ширине и глубине. Составление заметок на заданную тему.

9. Факт. *Дать определение факта. Формировать качество правдивости, честности, добросовестности и аккуратности как обязательных для журналистов. Тема должна быть фактом. Факт – это правда, то что было, есть или будет на самом деле. Особенности факта: 1) Должен быть понятным автору и читателю. 2) Интересным автору и читателю.*

3) новостью – недавно происшедшим, не известным большинству читателей. *Творческая работа по определению фактов, лежащих в основе заметок. Написание заметок, в основе которых находятся факты, важные и интересные для сегодняшнего дня.*

10. Идея материала. *Научить определять идею материала, способствовать формированию логического мышления. Идея – это то, с какой целью, зачем написан материал. Главная цель материала – делать жизнь людей лучше и интересней. Основные идеи заметки: сообщить новость, рассказать о положительном опыте, исправить недостаток, обсудить проблему – сложный вопрос, на который более двух ответов, расширить кругозор, повлиять на настроение, чувства людей. Сравнительный анализ заметок с целью определения главной идеи. Творческая работа: составление заметок с разными идеями на одну тему.*

11. Основные методы сбора материалов. *Рассказать об основных методах сбора материала. Формировать трудолюбие, усидчивость. Основные методы сбора материала: наблюдение, беседа, работа с письменными источниками (документами, объявлениями). Подготовка заметок для выпуска молодежной странички в газете.*

12. Проблемные заметки: заметка на обсуждение; заметка-отклик. Познакомить уч-ся с характером проблем для заметок. Способствовать расширению кругозора. Формировать общественное сознание. Проблемы бывают: Личные – касающиеся одного человека. Группы людей, объединенных каким-то общим интересом. Производственные (их разновидность – школьные проблемы) – касаются людей, работающих на одном предприятии. Региональные – людей, живущих в одном городе, области. Государственные – людей, живущих в одном государстве. Общечеловеческие – мировые, глобальные. Заметка на обсуждение-материал, в котором описывается проблема, приводятся примеры ее проявления, доказывается, что это проблема, и ставится вопрос для обсуждения. Заметка-отклик – это материал, содержащий совет, мнение о том, как решить проблему. *Творческая работа. Написание проблемных заметок.*

13. Информация как жанр. Научить отличать заметку от информации. Формировать образное мышление. Познакомить с различными СМИ. Если заметка – рассказ о факте, то информация – небольшой рассказ журналиста об одном событии. Основные признаки события: 1. Событие происходит – можно составить предложение со словами: «произошло событие». 2. Событие имеет четко выраженные начало и конец. 3. В результате события происходят изменения. 4. Можно представить себя художником. О событии можно нарисовать картину. В информации журналист отвечает на 5 вопросов: что, где, когда, с кем и как произошло. Черты современной информации: 1. В ней журналист зашифровывает свое отношение к событию с помощью слов с добавочным эмоциональным значением. 2. Она пишется «телеграфным стилем» – не должно быть «воды», лишних, ни о чем не говорящих слов, без которых можно обойтись. 3. По возможности слова не должны повторяться. *Анализ газетных информационных сообщений. Составление информации об интересных делах школы, класса.*

14. Композиция материала. Познакомить уч-ся с композиционным строением материала. Учить выделять главное, делать выводы, т.е. способствовать формированию аналитических навыков. Композиция материала: 1. Лид – необычное, интересное вступление. 2. Основная часть – подробный рассказ о факте. 3. Заключение – заключительная часть материала, в которой автор высказывает свое отношение к факту. Вывод должен быть зашифрован, не должно быть оценочных слов: плохо, хорошо, красиво, интересно. *Анализ композиционного строения газетных материалов. Творческие задания: - Написать лид к данному материалу. -*

Сформировать вывод о предложенном газетном материала. *Подготовка материалов для молодежной странички.*

15. Особенности жанра репортажа. *Познакомить уч-ся с жанром репортажа. Формировать практические навыки написания репортажа. Формировать образное мышление.* Особенности жанра рассматриваются в сравнении с заметкой. Репортаж – рассказ от лица очевидца, свидетеля или участника события с целью воссоздания происшедшего детально или в общих чертах, чтобы читатели или один слушатель наглядно в динамике представлял себе всю картину. Основные жанровые особенности: 1. Изложение от 1-го лица. 2. «Открытое» присутствие автора, живость и эмоциональность рассказа, яркая оценочность. 3. Документализм, объективная точность. 4. Эскизность речи. 5. Проявление индивидуальной, авторской манеры письма. Сравнительный анализ заметок и репортажей. Выявление отличительных особенностей. Деловая игра. Составление репортажа с места события на определенную тему от лица разных героев: школьника, учителя, родителя, мэра города, президента страны. *Творческие задания: репортаж от лица будущего урагана, промокнувшей кошки и др.*

16. Особенности жанра интервью. *Раскрыть перед уч-ся основные особенности жанра «интервью». Дать необходимые понятия о манере общения корреспондента с собеседником. Формировать уважительное, тактичное отношение к собеседнику, умение слушать.* Интервью – беседа журналиста с собеседником для газеты, радио, телевидения, тема интервью должна представлять интерес для читателя. Это совместное творчество журналиста и человека, дающего информацию. Роль корреспондента не сводится к механическому записыванию ответов собеседника. Успех во многом зависит от автора, от его умения вести беседу, расположить собеседника к непринужденному, душевному разговору. Беседа должна быть содержательной, интересной, живой. Вопросы должны быть интересными, четкими, конкретными, краткими. Особенность языка: - употребление живой разговорной речи; - использование нейтральной лексики; - при необходимости – научной, специальной. *Чтение и анализ газетных интервью.*

17. Этапы работы над интервью. *Учить уч-ся планомерной работе над подготовкой и проведением интервью. Формировать логическое мышление, умение доводить начатое дело до конца.* Этапы работы: I. Перед интервью: 1. Четко сформулировать для себя: почему ты заинтересовался именно этим человеком? 2. Что ты о нем знаешь? 3. О чем его нужно и можно спросить? О

чем нельзя? 4. Каким временем для беседы он располагает? 5. Как лучше сформулировать вопросы? 6. Познакомиться заранее с будущим собеседником и обсудить с ним план предстоящего разговора. II. Во время интервью: 1. Определить настроение собеседника. 2. Скорректировать вопросы, исходя из данной ситуации. 3. Соотнести отведенное время и объем получаемой информации. III. После интервью: 1. Воспроизвести ход интервью и подумать, что должно быть опубликовано, а что остаться «за кадром». 2. Обратит внимание: не находится ли корреспондент на первом плане? Главным должен быть собеседник. 3. Познакомить собеседника с предполагаемым для публикации вариантом и учесть его рекомендации при подготовке окончательного варианта. *Разработка плана действий по подготовке интервью на заданную тему.*

18. Подготовка опросника. Виды опросов. *Познакомить уч-ся с правилами подготовки и проведения беседы. Способствовать формированию культуры общения.* Виды опросов: общие, конкретные, закрытые, альтернативные, уточняющие, фильтрующие. Перед беседой необходимо подумать о способе записи: а) запомнить (не очень надежный способ, можно многое забыть или перепутать); б) записать в блокнот (нужно учиться быстро писать, конспектировать); в) записать на диктофон. Правила беседы: 1. Поздороваться, представиться. Сообщить о цели своего прихода, тему интервью. 2. Познакомиться с собеседником. 3. Беседу начинать с наиболее общего вопроса. 4. Выяснить все, что необходимо для интервью. 5. Стараться не перебивать человека. 6. Не задавать вопросы, на которые получен ответ. 7. Не стесняться переспрашивать непонятные места. 8. В конце интервью – договориться о следующей встрече. Попрощаться, поблагодарить. *Практическая работа. Составление опросников по различным темам. Подготовка к проведению опроса.*

19. Искусство общения. Язык общения. *Познакомить уч-ся с типами людей по способу восприятия мира, манере общения. Расширять кругозор. Формировать культуру общения.* По способу восприятия мира люди делятся на: - визуалов; - аудиалов; - кинестетиков. Раскрывается способ восприятия мира определенным типом людей. *Беседа. Практическая работа: определение, к какому типу восприятия мира я отношусь?*

20. Подготовка интервью с интересными людьми. *Привить практические навыки работы в жанре интервью.* В ходе занятий дети делятся на корреспондентов и собеседников. Составляются интервью. С целью подготовки интервью для газеты на занятия приглашаются люди,

представляющие интерес для молодежи, известные в городе. *Практическая работа по составлению интервью. Анализ полученных материалов.*

21. Контрольное занятие по теме: информационные жанры. *Определить уровень освоения учащимися теоретических знаний и практических навыков по теме «Информационные жанры». 1 часть контрольного занятия – письменные ответы на вопросы по предложенной теме. Предлагаются дифференцированные варианты контрольных работ – разной степени сложности. 2 часть – выполнение практического задания: подготовка материала в предложенном жанре на заданную тему. Выполнение контрольной работы (ответы на теоретические вопросы). Практическая работа на заданную тему. Подготовка молодежной странички в газету .*

22. Анализ контрольного занятия. *Проанализировать итоги контрольного занятия. Определить, каким темам нужно особое внимание. Обучение самоанализу, анализу работ своих товарищей. В ходе занятия учащиеся анализируют работы своих товарищей и собственные. Предлагают варианты по исправлению недостатков. Работа в микрогруппах по обсуждению качества подготовки итоговых контрольных заданий.*

23. Практика. *Способствовать развитию практических навыков, закреплению знаний об информационных жанрах. Практическая работа по подготовке газетных материалов для выпуска молодежной странички.*

24. Знакомство с версткой газеты. *Познакомить учащихся в общих чертах с версткой газеты. Закрепить интерес к профессии журналиста. Развивать творческие способности. Учащиеся знакомятся с компьютерной версткой газеты. Лекция с элементами беседы, практической демонстрации верстки газеты.*

25. Итоговое занятие. Рефлексия обучения. *Создать эмоциональный настрой на продолжение обучения в следующем году. Определить отношение учащихся к процессу обучения в пресс-клубе. Обучение рефлексии. Проведение диагностики по выявлению эмоционального состояния учащихся в итоге занятий. Проведение рефлексии. Беседа. Анкетирование. Рефлексия.*

Содержание программы

2 год обучения

1. Вводное занятие. *Определить задачи пресс-клуба на 2 год обучения. Обмен мнениями по плану практической работы в газете на 2 год обучения. Круглый стол. Беседа. Инструктаж по технике безопасности.*

2. Повторение темы «Информационные жанры». Повторить изученное в I год обучения по теме: «Информационные жанры». Способствовать развитию речи. Обобщение теоретических знаний. Жанры, заметка, информация, репортаж, интервью и практическое их применение. Сравнительный анализ журналистских материалов из разных газет. *Практическая работа по выполнению журналистских заданий на предложенную тему в разных жанрах.*

3. Как писать для газеты. Раскрыть перед учащимися основные признаки профессионального газетного материала. Признаки: ясности, свежий язык, точность, четкость, экономичность, адекватность. Раскрытие конкретных особенностей каждого признака как принципов деятельности журналиста. Например, журналистская ясность: Добиваться ясности еще до того, как напишите хоть слово. Как можно осторожнее включать каждый новый этап в свое повествование. Не считать, что читатели наперед знают все и разбираются во всем. Объяснять жаргон. Убедиться, что написанные фразы предельно ясны. Избегать мудреной манеры письма и заумного языка. Простота – до определенного предела. *Лекция с элементами беседы. Практическая работа с газетой с целью определения признаков газетных материалов.*

4. Планирование работы над подготовкой материала в газету. Обучать составлению плана своей работы над газетным материалом. Формировать логическое мышление. Воспитывать умение доводить дело до конца. Доказывается взаимосвязь всех компонентов работы: выбор композиции, жанр материала, способ подачи материала, основная идея. План обязателен. Это не школярство, а признак мастерства. Он не должен быть обязательно подробным. Главное – расположить по полочкам основные блоки, возможно, с небольшими пометками о том, как эти блоки связать. *Практическая работа по составлению плана. Деловая игра-конкурс: написание материала в газету по данному плану.*

5. Композиция материала. Расширить понятие о композиции, данное в I год обучения. Дать практические советы. Способствовать развитию речи. Проблемы композиции в основном сводятся к следующему: как представить читателю аспекты истории ясно и логично, чтобы в конце получилась связная картина? Что куда поместить и как это связать воедино. Работать над композицией – значит командовать материалом. Практические рекомендации: Разбирать каждый аспект статьи в одном месте. Делать связки между частями статьи как можно более естественными. Опровержение

должно сразу следовать за обвинениями. В больших статьях делать лид составной частью материала. Опасаться тупиков. Если события имеют хронологию, воспользоваться ею. Избегать запутанности. В длинных статьях и очерках пользоваться «меню» (пара предложений, излагающих основное содержание статьи). Предыстория должна быть краткой. Осторожно выстраивать последовательность. Осторожно с «но», «однако» и «тем не менее». Использовать цитаты для смены ритма в длинном отрывке косвенной речи. В статьях-продолжениях не забывать содержимое предшествующих материалов. Окончание также важно, как и начало. *Лекция с элементами беседы на основе анализа композиций различных газетных материалов. Практическая работа по поиску и исправлению неточностей в композиционном построении заметок на тему школьной жизни.*

6. Виды лидов. Углубить знания учащихся о лидах. Формировать образное мышление. Развивать дар слова. Знакомство уч-ся с различными видами лидов: повествование, анекдот, затяжной прыжок, одним ударом, обзорный, лид-объяснение, шокирующий лид-загадка, «представьте себе», вопрос, шутка, философский, ложная посылка, исторический, подробность. Сравнительный анализ лидов в материалах газет. *Творческая работа: продолжение заметки по данному лиду. И наоборот: составление Лида к данной статье.*

7. Заголовки. Дать понятие о разных видах и типах заголовков. Формировать умение выделять главную мысль. Воспитывать работоспособность и любовь к творчеству.

Заголовок зависит от темы и идеи материала. Виды заголовков: информационные, образные. Типы заголовков: заголовок-тема, заголовок-идея, заголовок-противопоставление, заголовок-перечисление, специально созданная двусмысленность, заголовок-парадокс, фразеологизм, крылатая фраза, слова из песни, пословицы, иногда переделанные; заголовок-фраза из текста. *Творческая работа по придумыванию разных типов заголовков к текстам. Конкурс на самый интересный заголовок. Конкурс на самый похожий заголовок (по материалам газет).*

8. Аналитические жанры. Корреспонденция. Дать общее представление об аналитических жанрах. Обучать анализу ситуации. Развивать кругозор. В основе аналитических жанров – анализ ситуации, явлений действительности и т.п. Жанры: корреспонденция, статья, обзор печати, обзор писем, рецензия, обозрение, редакционное письмо. *Лекция, обзор периодической печати. Практическая работа: составление корреспонденций.*

9. Рецензия. *Формировать практические навыки написания рецензии. Способствовать развитию аналитического мышления.* Рецензия – распространенный вид высказывания о прочитанном художественном произведении, просмотренном фильме или спектакле. Анализ и оценка книги, фильма, спектакля, статьи, заметки и т.д. Автор рецензии должен не только высказывать свое отношение, но и обосновать его, анализируя достоинства и недостатки произведения, особенности настроения, авторские приемы изображения героев и событий. Работая над рецензией, необходимо определить тему, идейную направленность произведения, уметь сжато передать его содержание или содержание отдельных его эпизодов. *Лекция с элементами беседы. Практическая работа по составлению рецензий на заметку о самом интересном событии в городе. Конкурс на лучшую рецензию.*

10. Статья. *Подготовить уч-ся к написанию статьи в газету. Способствовать развитию речи.* Газетная статья-рассуждение проблемного характера, предназначенное для опубликования в печати. В статье факты и явления действительности являются материалом, на основе анализа которого автор делает обобщения и выводы. Задача автора статьи – привлечь внимание читателя к какой-то важной злободневной проблеме, убедить его в справедливости или ошибочности какой-то идеи, мысли. *Анализ газетных статей. Подготовка статьи в газету о школьной жизни.*

11. Обзорение. *Познакомить с жанром обзора, обзорения. Формировать навыки точности, лаконичности, анализа в описании. Обучать самоанализу.* Обзор – сжатое, систематизированное с выводами изложение проблемы, основных тенденций ее развития. Обзоры бывают: - аналитические; - библиографические; - реферативные. Обзорение: кинообзорение, театральное. *Практическая работа с элементами анализа: обзор материалов пресс-клуба. Анализ собственных газетных материалов.*

12. Итоговое занятие по теме «Аналитические жанры». *Обобщить знания уч-ся по теме, формировать аналитическое мышление.* Написание обобщающей контрольной работы по теме с последующим анализом. *Контрольная работа с ответами на теоретические вопросы и творческой практической работой.*

13. Художественно-публицистические жанры. Описание. *Дать общее представление о художественно-публицистических жанрах. Прививать любовь к художественному творчеству. Способствовать развитию речи.* Художественно-публицистические жанры – с элементами художественного

творчества. Особая стилистика, образность речи, выразительность языка. Описание – деловое (научное) и художественное.

Описание – обязательный элемент большинства статей. Встречается в таких газетных жанрах, как репортаж, интервью, путевые заметки, очерк. Оно помогает автору объективно освятить явления и процессы нашей жизни и в то же время выразить свою позицию, свое отношение к тем серьезным общественным проблемам, которые поставлены в газетной публикации. Описание вдыхает в статью жизнь, переносят читателя туда, где побывал автор, и помогают воссоздать атмосферу. *Лекция с элементами беседы, сравнительного анализа статей в газете. Практическая работа по выделению описаний из текста.*

14. Зарисовка. *Подготовить уч-ся к написанию зарисовки, формировать образное мышление. Воспитывать бережное отношение к родному языку.* Зарисовка – художественное писание природы, человека, обстановки. Журналист представляет себя художником, рассказывающем о своей картине. Зарисовку пишут стилем художественной литературы. Она не должна быть похожа на протокол, перечень, милицейскую хронику. В итоге должен получиться образ. Знакомство с зарисовками по материалам газет. *Подготовка зарисовок по теме: мое любимое занятие, самый памятный день, экскурсия и т.д.*

15. Очерк. Портрет. *Познакомить уч-ся с жанром очерка, портрета. Подготовить уч-ся к написанию портретного очерка об интересном человеке. Развивать кругозор.*

Портретный очерк – наиболее часто встречающийся. В нем, как правило, описывается реально существующий конкретный человек, его дела, поступки, профессия и т.д.

Очерку присущи документальная точность, публицистичность и использование средств художественной изобразительности. В очерке автор решает ту или иную проблему.

Лекция с элементами обзора газет (определение очерков, портретов по жанровым характеристикам). Практическая работа. Написание портретного очерка об интересном человеке.

16. Сатирические жанры. Фельетоны. *Познакомить уч-ся с сатирическими жанрами. Развивать чувство юмора. Воспитывать равнодушное отношение в окружающей действительности,*

непримиримость к подлости, лени, черствости. Цель сатиры – уничтожение зла во имя торжества положительных идеалов. Подлинная сатира – оружие передовых сил общества. Ее главный пафос – пафос отрицания зла, осуждение всего, что сковывает общественное развитие. Фельетон – это не простой пересказ факта. Это маленький рассказ. Особенности – хорошая выдумка, художественные краски, живая речь, живые диалоги. В фельетоне нужен юмор и не нужно зубоскальство. Творческие выступления уч-ся с рефератами на тему: портрет писателя-фельетониста. Анализ фельетонов из газет и журналов. Составление фельетонов на тему: Благоустройство моего родного города.

17. Юмористический рассказ. *Познакомить уч-ся с особенностями юмористического рассказа. Развивать умение видеть смешное и создавать юмористические рассказы.*

В основе юмористического рассказа – комическая ситуация или смешное недоразумение. Юмор проявляется в манере повествования, в обрисовке внешности и языке героев. Художественные приемы: неправдоподобная завязка, неожиданный поворот в развитии действия, смешные подробности, преувеличения, неожиданное заключение. *Чтение юмористических рассказов русских писателей. Составление юмористических рассказов. Конкурс на лучший юмористический рассказ на тему: «Опоздание на урок», «Случай из школьной жизни».*

18. Итоговое занятие по теме «Художественно-публицистические жанры». *Обобщить знания уч-ся по теме. Способствовать развитию художественного вкуса. Написание обобщающей контрольной работы по теме, включающей теоретические и практические задания, с последующим анализом. Контрольная работа с ответами на теоретические вопросы.*

19. Стилистические и логические ошибки. *Дать представление о стилистических ошибках. Развивать грамотность, логическое мышление. Воспитывать любовь и бережное отношение к родному языку. Стилистические ошибки – ошибки, связанные с неправильным употреблением слов (Повтор слова. Тавтология. Плеоназм. Двусмысленность. Неправильный выбор слова. Смещение паронимов. Канцеляризм. Штамп. Смещение стилей. Логические ошибки связаны с нарушением законов логики, мышления. Противоречие. Отступление от темы. Неправильный вывод и установление неверных причинно-следственных связей). Работа над текстами по исправлению стилистических и логических ошибок. Контрольная работа по исправлению ошибок.*

20. Редактирование текста. Способствовать развитию художественного вкуса у уч-ся. Развивать речь, формировать грамотность. Выполнение заданий по написанию материалов разных жанров, с последующим редактированием. Тема: «Школьные вундеркинды», «Шпаргалка» и др. *Практическая работа по написанию и редактированию материалов разных жанров. Деловая игра. Работа редакционной комиссии по отбору лучших газетных материалов.*

21. Контрольная работа по редактированию текста. Обобщение знаний по редактированию текста и осуществление контроля усвоением материала. Выполнение контрольной работы по редактированию текста с последующим анализом. *Контрольная работа.*

22. Анализ контрольной работы. Проанализировать выполнение работы. Определить, над чем необходимо работать. Воспитание ответственного отношения к порученному делу. Проведение анализа контрольной работы с выводами и предложениями о дальнейшей работе. *Деловая игра. Конференция редакторов газет.*

23. Верстка газеты. Привлечь уч-ся к практическому участию в верстке газеты. Расширять кругозор. Выполнение конкретных заданий. *Лекция с элементами беседы. Практическое участие в верстке.*

24. Практика. Подготовка материала для газеты. Способствовать получению уч-ся практических навыков работы журналистами. Воспитывать любовь к профессии журналиста. Написание материалов для молодежной странички в газету на разнообразные темы школьной жизни, жизни родного города, интересных людей. *Практическая работа. Лучшие материалы, работы печатаются в газете.*

25. Итоговое занятие 2 года обучения. Рефлексия. Подвести итоги работы пресс-клуба. Формировать умение анализировать. Обучать рефлексии. Проведение диагностики по итогам 2 года обучения с последующим анализом. *Беседа за круглым столом. Выполнение текстовых заданий.*

Содержание программы

3 год обучения

1. Вводное занятие. Определить задачи пресс-клуба на 3 год обучения. Создать атмосферу творчества, радости на занятиях. Обсуждение задач пресс-клуба по освещению проблем молодежи, разнообразных вопросов

школьной жизни. Обсуждение рубрик. *Круглый стол. Беседа. Инструктаж по технике безопасности.*

2. Жанры журналистики. Повторение. Повторить с уч-ся жанры журналистики. Определить, каким теоретическим вопросам следует уделить особое внимание. Развивать память. Повторение основных особенностей журналистских жанров: информационного, аналитического, художественно-публицистического. Подготовка материалов разных жанров для газеты на темы: «Школьные каникулы», «День учителя», «Какой я хочу видеть школу завтра». *Работа по группам: подготовка теоретических ответов на тему журналистские жанры. Практическая работа – деловая игра. «Редакторские будни» (подготовка и анализ материала для газеты).*

3. Параметры журналистского текста. Повторить с уч-ся основные параметры журналистского текста. Донести до уч-ся мысль о побуждающем характере журналистского текста. Воспитывать общественное самосознание. Основные параметры журналистского текста: тема, идея, структурно-композиционное решение. Конкретная реальная ситуация, восходящая к масштабной проблеме общества – характерная черта, общий признак, темы журналистского произведения. Найти хорошую тему для журналиста – значит найти яркую реальную ситуацию, которая либо дает новое знание о проблеме, задевающей многих, либо показывает интересный опыт ее решения, либо позволяет поднять новую проблему, еще не осознанную обществом, но уже проявившуюся как реальная трудность, требующая преодоления. Лучший вариант новости – сообщение о факте, кардинально меняющем ситуацию. Идея журналистского текста всегда имеет побуждающий, направляющий характер, как бы подсказывая адресату информации, что нужно делать в свете полученного сообщения. Композиция – правила построения текста с точки зрения его внутренней логики. Монтаж – правила построения текста с точки зрения последовательности его элементов. Журналистский образ – метазнак идейно-тематического решения произведения. Элементы композиции устойчивы: ввод в ситуацию, обозначение проблемы, представление оценок и аргументов, практическая постановка вопросов. Вариантов монтажа много: от простого (заголовочная строка – лид-корпус) до сложнейших, когда материал делится на главы. *Лекция с элементами чтения и анализа газетных материалов периодических изданий. Творческая работа: написание заметок на данную тему, идею, композицию. Тема: «Моя мечта».*

4. Искусство быть читателем. Прививать учащимся навыки эффективного чтения. Способствовать улучшению здоровья. Воспитывать любовь к чтению. Пути улучшения навыков чтения: Выбрать время для чтения. Чтение – дело серьезное. Организовать свое чтение. Определить, что читать сегодня, что – в ближайшие день-два, а что – позднее.

Определить свои цели. Чтение без цели подобно путешествию без карты. Цели могут быть: для информации, для выяснения некоторых деталей, для общего обзора проблемы, для выработки своего отношения, для отдыха и т.д. Начинать чтение с просмотра материала. Сосредоточиться. Необходимо быть гибким в выборе темпа чтения. Задуматься над прочитанным. ПРИЗНАКИ неэффективного чтения: Регрессивное чтение – навязчивое возвращение к только что прочитанному тексту. Движение губ. Субвакализация, т.е. интонирование читаемого текста на уровне связок, подобное движению губ. Чтение по словам. Плохое оборудование места. Чтение под неверным углом зрения. *Лекция с элементами беседы. Чтение текста с последующим определением главной темы и идеи. Тест: читательский рейтинг.*

5. Практическая стилистика русского языка. Виды стилистики. Дать общее представление о практической стилистике русского языка, видах стилистики. Способствовать развитию грамотности. Расширять кругозор учащихся. Стилистика – раздел языкознания, изучающий различные стили языка, а также нормы и способы их употребления в условиях языкового общения. Основные виды практической стилистики: лексическая, грамматическая, стилистический синтаксис. Лексическая стилистика изучает правильное использование слов в устной и письменной речи. Грамматическая стилистика изучает стилистическое использование форм частей речи. Стилистический синтаксис изучает порядок слов в предложении, нарушение которого может вызвать стилистические ошибки. Подготовка недели русского языка в школе. *Творческая работа: составление произведений разных жанров по теме: Виды стилистики. Зачем необходимо знать правила русского языка.*

6. Функциональные стили русского языка. Дать понятие о функциональных стилях русского языка. Формировать навыки анализа текста. Развивать логическое мышление.

Функциональный стиль – исторически сложившаяся и социально осознанная система речевых средств, используемых в той или иной сфере человеческого общения.

Классификация функциональных стилей – научный, официально-деловой, публицистический, литературно-художественный, разговорный. *Лекция с элементами чтения и анализа текста. Творческая работа. Написание творческих работ на заданную тему с использованием тропов.*

7. Лексическая стилистика. Активный и пассивный запас лексики. *Расширить знания уч-ся о лексической сочетаемости слов. Учить избегать лексических ошибок. Воспитывать бережное отношение к родному языку. Лексическая сочетаемость слов – способность слов соединяться друг с другом. Дается определение следующих понятий: речевая недостаточность и речевая избыточность в тексте; историзмы, архаизмы; неологизмы, иноязычная лексика; фразеологизмы; канцеляризмы, речевые штампы; диалектизмы; профессионализмы; синонимы, антонимы, омонимы, паронимы. На примерах рассказываются стилистические ошибки, связанные с их употреблением. Теоретическое изучение темы с практической иллюстрацией. Практическая работа: поиск и исправление стилистических ошибок в данном тексте. Анализ творческих работ на тему школьной жизни с точки зрения лексической стилистики.*

8. Итоговое занятие по теме: «Смысловые единицы речи». *Определить степень изученности темы. Формировать грамотность. Выполнение упражнений по определению стилистической функции в тексте тех или иных указанных слов с последующим анализом работы. Выполнение контрольной работы с практическими заданиями по данной теме.*

9. Лексические образные средства речи. Стилистические ошибки, связанные с употреблением тропов. *Расширить знания уч-ся о лексических образных средствах речи. Развивать образное мышление. В языке художественной литературы используются тропы, чтобы придать изображению тех или иных предметов наглядность, образность, живость. К тропам относятся: сравнение, метафора, олицетворение, аллегория, метонимия, антономазия, синекдоха, эпитет, гипербола, литота, перифраза. Дается расшифровка каждого тропа с примерами из текста. Лекция с элементами чтения и анализа текста. Творческая работа: написание творческих работ на заданную тему с использованием тропов.*

10. Грамматическая стилистика. *Расширить знания уч-ся об использовании форм имен существительных и значение порядка слов в предложении. Выполнение упражнений по нахождению в тексте стилистических ошибок, связанных с неправильным использованием форм*

имен существительных. Определение стилистического значения порядка слов в предложении (Инверсия – обратный порядок слов в предложении).

Практическая работа: выявление неверного использования форм имен существительных.

Творческая работа: «Ищу свое место» (от имени слова, находящегося не на месте в тексте).

11. Контрольное занятие по теме: «Практическая стилистика русского языка». *Определить степень изученности темы. Формировать грамотность. Выполнение текстовых заданий по теме. Выполнение контрольной работы с последующим анализом.*

12. Редактирование текста. *Расширить знания уч-ся о редактировании текста. Формировать практические навыки редактирования. Воспитание трудолюбия, усидчивости. Написание творческих работ для газеты на темы интересной жизни в городе с последующим редактированием текстов. Использование специальных текстов для редактирования. Творческая практическая работа по подготовке произведений для газеты. Редактирование.*

13. Оформление газеты. Шрифт. *Познакомить уч-ся со шрифтовым оформлением текста. Способствовать расширению кругозора. По насыщенности шрифты бывают светлыми, полужирными и жирными. Тексты в газете набирают шрифтами светлых начертаний, полужирные и жирные служат для выделения или всего текста, если он несет в себе повышенную содержательную нагрузку, или отдельных мест в тексте: вводных абзацев, фамилий, цитат. В заголовке обычно отдают предпочтение жирным и полужирным очертаниям. Наклон шрифтов: прямой и курсив. К курсиву прибегают в тех случаях, когда хотят выделить тему или жанр материала: читательское письмо, стихотворение, а также во вводках. Наклонные шрифты уместны в заголовках. Они придают динамику, оживляют вид газетных полос. Существует 2 основных способа построения заголовочных комплексов: - симметричный; - асимметричный. А также заголовок можно окружить текстом; утопить внутрь колонки, выстроить пирамиду, лесенку. Лекция с элементами анализа газетных материалов. Знакомство с компьютерным шрифтовым оформлением.*

14. Виды верстки. *Расширить представление уч-ся о видах верстки. Воспитывать любознательность, стремление к творчеству. Верстка: Процесс формирования полос набора изданий определенного формата.*

Корректирный отпечаток или фотоотпечаток для чтения корректуры. Виды верстки различаются в зависимости от конфигурации материалов, их расположение по горизонтали и вертикали и относительно центра полосы.

Прямая (буксовая) верстка – каждый материал имеет четырехугольную форму.

Ломанная (ступенчатая) верстка. Горизонтальная верстка – полосы расположены по горизонтали. Вертикальная верстка – по вертикали. Обычно полосы маркируются так, чтобы получить горизонтальную верстку с вертикальными пересечениями или вертикальную с горизонтальными пересечениями. *Посещение редакции с целью получения дополнительных знаний и практического участия в верстке.*

15. Фотоиллюстрации. *Дать понятие о фотоиллюстрациях, их назначении в газете.*

Развить интерес к фотографированию. Формировать умение выделять важное, прекрасное в жизни. Значение фотоиллюстраций: Элемент оформления газеты; Информационный материал (средство сообщения новостей). Фотопубликации в газете приобретают значимость дополнительного, но не менее важного, чем слово, средства разговора с массами. Наряду с такими качествами, как наглядность, конкретность, зрительная притягательность, фотопубликациям свойственна еще и документальность. Цель использования фотоснимков: Средство акцентирования внимания читателей; Зрительное уравнивание отдельных частей полосы. Литературные жанры с использованием фотоснимков: фотозаметка, фотоочерк, фоторепортаж, фотозарисовка, фотомонтаж. Раскрываются особенности каждого жанра. Деловая игра: фотовыставка (по материалам газет). Анализ использования фотоматериалов. Подготовка фотоматериалов для оформления молодежной странички.

16. Международные принципы профессиональной этики журналистов. *Дать понятие об этике. Донести до уч-ся основные принципы профессиональной этики журналистов.*

Воспитывать честность, ответственность, понимание социальной значимости профессии журналиста. Международные принципы профессиональной этики журналистов: Право людей на получение истинной информации. Верность журналиста объективной реальности. Социальная ответственность журналиста. Профессиональная честность журналиста.

Журналистская этика проистекает из неписанного закона, установленного между газетами и их читателями в свободном обществе: всякая статья и заметка в газете попали туда по соображениям, свободным от любого политического, коммерческого или некоммерческого давления. Знакомство с рекомендациями для работы профессионального журналиста с точки зрения профессиональной этики с позиции честности и прямоты. *Лекция с элементами рассуждения, самостоятельными выводами уч-ся о принципах профессиональной этики журналистов.*

17. Искусство задавать вопросы. Особые ситуации для репортера. *Обучать правилам общения с целью достижения его эффективности. Воспитывать внимание, терпение, уважительное отношение к собеседнику.* Правила для расспросов любых источников: 1.Еще до интервью уясните, что вы ждете от него. 2.Соберите как можно больше информации до интервью. 3.Простые вопросы – самые лучшие. 4.Уточняйте имена и должности. 5.Добывайте как можно больше телефонных номеров. 6.Лучше перебрать информации, чем недобрать. 7.Не бойтесь выглядеть дураком. 8.Задавайте вопросы, чтобы получить информацию, а не мнения или впечатления. 9.Старайтесь не задавать вопросы-штампы. 10.Не позволяйте вешать лапшу на уши. 11.Прислушивайтесь к ответам. 12.Никогда не давайте обещаний по поводу будущей публикации. Расшифровывается каждое правило. Особые ситуации для репортера: 1.Пресс-конференции. 2.Катастрофы. 3.Демонстрации. Рассматриваются правила поведения репортеров в данных ситуациях. *Круглый стол. Встреча с редактором газеты. Обсуждение темы.*

18. Профессиональные качества журналиста. *Раскрыть перед уч-ся профессиональные качества журналиста. Воспитание чувства гордости к профессии, понимания необходимости работать над собой. Формирование стремления к самовоспитанию, саморазвитию.* Хороший журналист – это тот, кто умеет работать с письмами, кого отличают точность, пунктуальность, обязательность, кто умеет найти и раскрутить тему, кто владеет различными жанрами, ощущает ритм жизни, умеет понять другого человека. Качества: Черты характера: работоспособность, трудолюбие, мужество. Социально-гражданские качества: высокая степень социальной ответственности, объективность, принципиальность, умение отстаивать истину, способность работать в условиях плюрализма, оценивать разноликие мнения, идеи и воззрения. Профессиональные качества: коммуникабельность, оперативность, умение ориентироваться в обстановке,

способность работать в любых условиях, при физических и нервных перегрузках.

Важны литературные способности, умение писать лаконично; способность к саморазвитию, получению необходимых знаний. *Пресс-конференция. Встреча юных журналистов с профессионалами.*

19. Научная организация труда журналиста. *Научить уч-ся составлять индивидуальный план журналиста. Приобщать к научной организации труда. Развивать логическое мышление.* Личная канцелярия журналиста: 1.Книги – картотека, тетрадь для записи прочитанных книг. 2.Газеты и журналы – картотека, тетради для выписок. 3.Вырезки и наброски – папки с материалами на заданную тему. 4.Радио, ТВ, беседы и размышления – записные книжки, дневник. Структура индивидуального плана зависит от редакционного плана. Большую его часть составляют материалы по той тематике и тем рубрикам, которые ведет журналист в своем отделе, наряду с этим планируются выступления, выходящие за тематические рамки отдела. Редакционный план необходимо коллективно обсуждать, анализировать. Необходима публичная защита каждой темы: ее уточнение, развитие, «обкатывание». *Работа в группах по составлению индивидуальных планов. Деловая игра: защита планов.*

20. Культура чтения. Работа с литературой. *Формировать культуру чтения. Развивать навыки работы с литературой. Развивать творческие способности.* Для лучшего запоминания и усвоения запоминаемых произведений есть много путей. Наиболее эффективный из них – ведение записей прочитанного. Основные формы записей – план, выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспекты. Раскрываются особенности каждого понятия. *Составление разных видов записей по данному прочитанному тексту.*

21. Правила организации умственного труда. *Дать советы о том, как улучшить память. Воспитывать трудолюбие, стремление к саморазвитию, достижению более высокого результата.* Естественные законы запоминания: - впечатление; - повторение; - ассоциации. **СОВЕТЫ:** 1.Охранять память от вредных воздействий (эмоций, конфликты, страх, курение, алкоголь). 2.Лучшая работоспособность с 6-7 утра до 12 дня. С 14-15 она падает. С 18 до 21 хорошее время для занятий. Затем, до 24 часов, идет снижение внимания. 3.Заниматься в читальных залах библиотеки. Пользоваться каталогами (алфавитный, систематический, предметный). Раскрывается назначение каталогов. *Лекция с элементами беседы.*

Творческая работа: составление впечатлений, ассоциаций по прочитанному тексту.

22. Журналистика как область творческой деятельности. *Дать понятие журналистского творчества. Раскрыть ступень в развитии профессионализма. Развивать стремление к творчеству. Журналистское творчество – принципиально ориентировано на создание объективного нового произведения, способного удовлетворить особые общественные потребности. Это творчество профессионально. Оно становится основным родом занятий, связано с исполнением определенных должностных обязанностей, с регламентированной ответственностью за результат. 3 ступени в развитии профессионализма: 1. Обученность; 2. Умелость; 3. Мастерство (высшая ступень). Выступление уч-ся с рефератами о творчестве известных журналистов-профессионалов.*

23. Правовые основы функционирования журналистики. *Ознакомить уч-ся с правовыми основами профессии журналиста. Побуждать к получению правовых знаний с целью самоутверждения, самозащиты. Расширять кругозор. Свобода слова – сердце Всеобщей Декларации прав человека (10.12.48 г. ООН). Журналисты находятся под защитой Декларации. Журналист – лицо, исполняющее общественный долг, т.е. по степени правовой защиты приравнен к работникам правоохранительных органов. Журналистам необходимо знать законы: - ЗАКОН о средствах массовой информации (ст. 5); - КОНСТИТУЦИЮ; - ЗАКОН (Уголовный кодекс, с. 131). Чтение законов, касающихся журналистики. Обсуждение конкретных примеров нарушения закона.*

24. Практика. Подготовка материала для газеты. *Закрепить практические навыки курса. Подготовить интересные материалы для газеты. Способствовать развитию речи. Воспитывать ответственность, работоспособность, творческое отношение к работе. Подготовка материалов для молодежной странички по рубрикам: «Что? Где? Когда?», «Переменка», «Школьные приколы», «Я отдыхаю, дерзаю, творю», «Музыкальная тусовка», «Шевели извилиной», «Балтийские вундеркинды», «Почтовый ящик», «Подиум», «Шпаргалка», «Тет-а-тет», «Учитель и ученик», «Поговорим со мною, мама...», «Быстрее, смелее и выше...», «Внимание: Конкурс!», «КПЗ» и др. Практическая работа: написание материалов, редактирование, рецензирование, подготовка а печати.*

25. Итоговое занятие. Рефлексия. *Подвести итоги занятиям. Дать настрой на творческое отношение к любой профессиональной*

деятельности. Обучение рефлексии. Проведение диагностики с целью определения эмоционального настроения в группе, самооценки своей деятельности. Выполнение тестовых заданий. Беседа за круглым столом.

Содержание программы

4 год обучения

1. Вводное занятие. Определение вместе с ребятами основных целей пресс-клуба, составление плана на текущий учебный год. Обсуждение рубрик молодежной странички газеты . Круглый стол. Инструктаж по технике безопасности.

2. Жанры журналистики. Повторение основных особенностей журналистских жанров: информационного, аналитического, художественно-публицистического.

Анализ газетного материала, определение жанрового разнообразия. Отличительные особенности информационных жанров: заметки, репортажа, интервью, опроса. Практическая работа по созданию журналистского материала в разных жанрах.

3. Практическая стилистика русского языка. Повторение. Функциональные стили русского языка. Активный и пассивный запас лексики. Стилистические ошибки. Практическая работа по редактированию текста.

4. Особенности подготовки портфолио творческой деятельности. Портфолио: творческая результативность; результативность социально-активной деятельности; подборка грамот, дипломов, публикаций; отзывы и рекомендации. Подготовка папок творческой деятельности в пресс-клубе с целью предоставления в приемные комиссии профессиональных учебных заведений.

5. Творческие материалы – по итогам посещения окружных мероприятий по плану МОУ ДОД ДДТ. Активное участие и посещение мероприятий: «Туристический слет», «Брейн-ринг», Конкурс исследовательских работ, Новогодние представления, Окружной фестиваль «Детство без границ», Фестиваль «Дарим вам наши сердца» и других. Участие в подготовке сценариев, работа в составе жюри и экспертных советов. Подготовка журналистских материалов. Редактирование текстов. Анализ страничек пресс-клуба.

6. Творческие материалы – по итогам организации встреч с интересными людьми. Планирование встреч с людьми разных профессий в клубе «Формула успеха»: известными горожанами – политиками, предпринимателями, руководителями учреждений и предприятий, учителями и представителями других профессий. Подготовка журналистских материалов, редактирование текстов. Анализ страничек пресс-клуба. Выпуск творческих сборников типографией ДДТ.

7. Творческие материалы – по итогам посещения молодежных мероприятий (по заданиям газеты). Участие в социальных акциях, форумах, фестивалях, праздниках. Подготовка журналистских материалов, редактирование текстов. Анализ страничек пресс-клуба в «Вестнике Балтийска».

8. Подготовка опросников, проведение опросов, обработка. Разработка опросов с целью подготовки материалов на социально-значимые темы. Редактирование журналистских материалов.

9. Авторские творческие работы разных жанров. Стимулирование юных журналистов на создание авторских творческих работ в различных жанрах: стихи, сказки, эссе, рассуждения, очерки – и других. Творческие мини-презентации на занятиях пресс-клуба. Приобщение учащихся к деятельности творческих организаций города: литературно-музыкальный клуб «Остров вдохновения», клуб бардовской песни. Редактирование творческих работ. Подготовка творческих работ для публикаций в сборниках Клуба «Остров вдохновения».

10. Журналистские и творческие конкурсы. Подготовка журналистских и творческих работ для участия в конкурсах разного уровня: городской и областной конкурс юных журналистов, областной конкурс «Вечное слово», конкурс юных поэтов, международный конкурс «С книгой в XXI век» и других. Редактирование текстов. Анализ результативности участия в конкурсах.

11. Итоговое занятие. Рефлексия. Проведение конкурса портфолио. Диагностика с целью определения эффективности занятий выпускников в пресс-клубе.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Формы проведения занятий: Беседа, лекция, встреча, работа в «поле», выполнение творческих заданий, создание медийного продукта, анализ материалов.

Деятельность творческой мастерской предполагает помимо аудиторных занятий работу в свободном графике, вне расписания: сбор материала, интервью, съемка, набор текста на компьютере, верстка, монтаж.

Методы проведения занятий:

- эвристические;
- словесные;
- наглядно-практические.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Средства обучения включают учебно-справочную литературу (рекомендованные учебники и учебные пособия, словари), учебные печатные, аудио- и видео-материалы, Интернет-ресурсы.

Перечень информационных технологий (перечень программного обеспечения): пакет программ Microsoft Office 2010, Windows 10, Adobe InDesign, QuarkXPress, Scribus, GIMP, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Corel Draw, Inkscape, Movavi Video Editor, Sony Vegas Pro, VideoPad Video Editor, Adobe Premiere Pro, Audacity, WavePad, Sound Forge Pro

Для успешной реализации программы необходимы:

1. Проектор с экраном и ноутбук (использование - два раза в неделю/ восемь раз в месяц).
2. Компьютеры с программным обеспечением Microsoft 10 (использование - два раза в месяц).
3. Цветной принтер (использование - один раз в месяц).

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**Отслеживание результативности 20____ / 20____ уч. год
объединения «Основы журналистики»**

1. **Контроль** над базовыми знаниями, полученными на теоретических и практических занятиях и в ходе журналистского практикума. Проходит в виде тестирования.
Цель: Демонстрация знаний учащимися.
Оценка:
45% выполненных заданий - отлично;
25% - хорошо;
15% – удовлетворительно;
меньше 10 %- плохо)
2. **Контроль** над работой учащихся на полевого практикуме.
Цель: Демонстрация учащимися понимая основ психологии журналиста, знания основ нормативно –правовой базы деятельности журналиста, проверка коммуникативных способностей учащихся.
Оценка:
45% выполненной работы - отлично;

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001 .
2. Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
3. Основы творческой деятельности журналиста. Под.ред. С.Г.Корконосенко. СПб., 2000.
4. Васильева Л. А. ДЕЛАЕМ НОВОСТИ! Учебное пособие М.: Аспект Пресс, 2003.
5. Коппероуд Р., Нельсон Р. П. Как преподносить новости. М.: Национальный институт прессы, издательство «Виоланта», 1998.
6. Серия ЮНЕСКО по образованию для журналистов. Модель учебной программы по журналистике. ЮНЕСКО, 2009.
7. Манро Е. «Строим новость» Учебное пособие для журналистов российских региональных газет МОСКВА, АНРИ, 2011.
8. Колесниченко А.В. Практическая журналистика. 15 мастер-классов. Учебное пособие для студентов вузов. Аспект-пресс, М., 2017.
9. Фролова Т.И.. Журналистика для абитуриентов. Творческий конкурс. М.: Факультет журналистики МГУ им. М.В.Ломоносова; МедиаМир, - 2015.
10. Матвей Ганапольский. Кисло-сладкая журналистика, Изд-во: АКТ, 2009.
11. Конюкова, М. Журналистика для всех/ М.Конюкова. – СПб.: Азбука-Аттикус, Азбука, 2012.
12. Гордиенко, Т.В. Журналистика и редактирование: Учебное пособие/ Т.В.Гордиенко. – М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА –М, 2003.
13. Амзин, А. Новостная интернет-журналистика и редактирование: Учебное пособие для студентов вузов/ А.Амзин. – М.: Аспект Пресс, 2012.
14. Ситников В. П. Техника и технология СМИ. Печать, радио, телевидение; Филологическое общество "Слово", АСТ, ВКТ - Москва, 2011..
15. Тертычный А. А. Методы профессиональной деятельности журналиста; ВК - Москва, 2011. - 552 с.
16. Цвик В. Л. Телевизионная журналистика; Юнити-Дана - Москва, 2009.
17. Черникова Елена Грамматика журналистского мастерства; Университетская книга, Школа издательского и медиа бизнеса -

Москва, 2011.

18. Лазутина Г. В. Профессиональная этика журналиста; Аспект Пресс - , 2011.

Приложение 1.

Работа с родителями

1. Индивидуальные беседы – по мере необходимости.
2. Открытые занятия – 3 раза в год

Приложение 2.

Инструктаж по ОТ и ТБ

1. Требования безопасности во время занятий:

- 1.1. Во время работы быть внимательным и аккуратным.
- 1.2. Соблюдать меры безопасности при посещении массовых мероприятий, слушать педагога и выполнять движения под его руководством.
- 1.3. Соблюдать меры техники безопасности при работе с приборами, включенными в электрическую сеть.
- 1.4. В процессе работы не мешать окружающим

.

2. Требования безопасности в аварийных ситуациях:

- 2.1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар) покинуть кабинет по указанию педагога в организованном порядке без паники.
- 2.2. В случае получения травмы обратиться к педагогу за помощью.
- 2.3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщить педагогу.

3. Требования безопасности при окончании занятий:

- 3.1. Привести после занятия свое рабочее место в порядок.
- 3.2. Уходить из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.