

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
Центр «Истоки»

Принята на заседании
Педагогического совета
Протокол № 5
от «26» мая 2025 г.



Утверждаю:
Директор Центра «Истоки»
Л.Ю. Боброва
«26» мая 2025 г.

Техническая направленность

**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
«Компьютерная грамотность»**

Возраст обучающихся: 7-10 лет
Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:
Козлов Александр Сергеевич,
педагог дополнительного образования

г. Ярославль, 2025

Содержание

1. Пояснительная записка.....	3
2. Учебно-тематический план	5
3. Содержание программы	5
4. Методическое обеспечение	8
5. Материально-техническое обеспечение.....	9
6. Контрольно-измерительный материал.....	9
7. Кадровое обеспечение.....	9
8. Список используемой литературы.....	9

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Компьютерная грамотность» разработана согласно требованиям следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р).

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р).

- Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

- Приказ Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года N 28.

- Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области, утв. приказом департамента образования ЯО от 27.12.2019 №47-нп.

- Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей в городе Ярославле, утв. постановлением мэрии города Ярославля 11.04.2019 года № 428.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Компьютерная грамотность» способствует техническому, интеллектуальному развитию обучающихся; формирует у них основы компьютерной, информационной грамотности.

Программа предназначена для формирования базовых навыков работы с компьютером и освоения основ информационных технологий. Её цель - подготовить обучающихся к комфортной и продуктивной деятельности в современном цифровом мире. Программа ориентирована и обеспечивает доступное и увлекательное освоение следующих направлений:

- навыки работы с операционной системой;
- владение основными офисными приложениями: Word, Excel, PowerPoint;
- использование интернета для поиска информации и безопасного общения;
- управление электронными документами и медиафайлами;
- знание принципов цифровой безопасности.

Обучение проходит в интерактивной форме с акцентом на практику, позволяя каждому участнику применить новые знания сразу же на занятиях.

Актуальность программы обусловлена стремительным развитием информационного пространства и повсеместным проникновением компьютеров во все сферы жизни человека. Сегодня практически любая профессиональная деятельность требует уверенного владения компьютером и навыков работы с информационными технологиями.

Направленность: техническая.

Вид программы: модифицированная.

Категория обучающихся: 7-10 лет.

Срок реализации программы: 1 год.

Количество часов: 72 часа.

Количество обучающихся в группе: 8 человек (согласно количеству ноутбуков в учебном кабинете).

Набор обучающихся в объединение производится по их желанию без предварительного конкурсного отбора.

Календарный учебный график:

- продолжительность реализации программы: сентябрь - май;
- количество учебных недель: 36;

- режим занятий: 1 раз в неделю;
- продолжительность занятия: 2 академических часа.

Цель и задачи программы

Цель: развивать творческие и интеллектуальные способности обучающихся посредством освоения основ компьютерной грамотности.

Задачи:

Обучающие:

- обучить базовым навыкам работы с операционной системой и стандартными офисными приложениями;
- обучить знаниями о структуре и возможностях сети Интернет, овладение методами безопасного поиска и обработки информации;
- обучить основам работы с мультимедийными материалами (графика, звук, видео).

Развивающие:

- развивать интерес к самостоятельной исследовательской деятельности в сфере информационных технологий;
- развивать критическое мышление, креативность и аналитические способности при обработке и анализе информации;
- развивать кругозор и повышение общей технологической компетентности.

Воспитательные:

- формировать ответственность и сознательное отношение к соблюдению правил безопасности в сети Интернет.
- формировать ценности правильного использования цифровых технологий и уважение интеллектуальной собственности.

Ожидаемые результаты

К концу обучения обучающиеся должны:

Знать:

- понятия структуры компьютера и устройства операционной системы;
- назначение и основные возможности популярных офисных приложений (текстовые редакторы, табличные процессоры, средства для создания презентаций);
- принципы функционирования Интернета, правила безопасного поведения в сети.

Уметь:

- работать с различными типами файлов и форматов;
- создавать и сохранять документы;
- создавать и оформлять простейшие презентации, таблицы и графики;
- использовать интернет-ресурсы для поиска нужной информации, оценивать её качество и надежность;
- применять меры профилактики и защиты персональных данных в сети Интернет.

Учебно-тематический план

№ п/п	Название темы	Количество часов		
		Теория	Практика	Всего
1.	Вводное занятие. Устройство компьютера.	2	2	4
2.	Операционная система: понятие и виды.	1	1	2
3.	Рабочее пространство операционной системы.	2	2	4
4.	Клавиатура.	1	1	2
5.	Работа с файлами и папками.	1	1	2
6.	Архивация и разархивация файлов.	1	1	2
7.	Безопасный пароль и защита данных.	2	2	4
8.	Настройка рабочего стола.	1	1	2
9.	Работа с текстом в MS Word.	2	2	4
10.	Редактирование и оформление текста.	1	1	2
11.	Таблицы в MS Word.	1	1	2
12.	Графики и рисунки в MS Word.	1	1	2
13.	Ввод и обработка данных в MS Excel.	1	1	2
14.	Простые формулы и вычисления в Excel.	2	2	4
15.	Диаграммы и графики в Excel.	1	1	2
16.	Основы работы с презентациями в PowerPoint.	2	2	4
17.	Элементы дизайна презентаций.	1	1	2
18.	Всемирная сеть Internet: история и устройство.	1	1	2
19.	Поиск информации в интернете.	1	1	2
20.	Основы электронной почты.	1	1	2
21.	Основы цифрового этикета.	1	1	2
22.	Социальные сети и общение online.	1	1	2
3.	Облачные сервисы хранения данных.	2	2	4
24.	Безопасность в сети: угрозы и профилактика.	1	1	2
25.	Средства антивирусной защиты.	1	1	2
26.	Ввод данных. Изменение данных.	1	1	2
27.	Проектная деятельность.	0	4	4
28.	Защита проекта.	0	2	2
Итого:		33	39	72

Содержание программы

Тема 1. Вводное занятие. Устройство компьютера.

Теория: Инструктаж по ТБ. Основные компоненты персонального компьютера: процессор, оперативная память, материнская плата, видеокарта, жесткий диск. Понятие архитектуры ПК. Принцип взаимодействия компонентов.

Практика: Определение основных характеристик компьютера через встроенные средства ОС.

Тема 2. Операционные системы: понятие и виды.

Теория: Понятие операционной системы. Типы операционных систем. Отличия между ними. Основные функции ОС. Графический интерфейс пользователя. Версии популярных ОС.

Практика: Практическая работа «Операционная система и ее назначение».

Тема 3. Рабочее пространство операционной системы.

Теория: Организация интерфейса ОС. Рабочий стол, панель задач, меню пуск, проводник. Управление окнами приложений. Особенности настройки рабочей среды. Настройки персонализации. Создание ярлыков.

Практика: Индивидуальная настройка внешнего вида рабочего пространства и панелей инструментов.

Тема 4. Клавиатура.

Теория: Назначение клавиш клавиатуры. Специальные клавиши и сочетания горячих клавиш. Режимы ввода текста (русский/английский, режим Num Lock/Caps Lock). Работа с буфером обмена.

Практика: Использование комбинаций клавиш для ускорения действий и навигации.

Тема 5. Файлы и папки.

Теория: Что такое файл и папка. Расширения файлов и типы документов. Структура каталогов. Основные операции над файлами и папками (создание, удаление, копирование, перемещение, переименование). Архиваторы и сжатие данных.

Практика: Выполнение операций с файлами и папками через графический интерфейс.

Тема 6. Архивация и разархивация файлов.

Теория: Форматы архивов (.zip, .rar, .7z). Цель архивации — экономия места и передача больших объемов данных. Программы-архиваторы (WinRAR, WinZip, 7-Zip). Методы шифрования архивов.

Практика: Создание и распаковка архивов с использованием разных форматов и программ.

Тема 7. Безопасный пароль и защита данных.

Теория: Важность безопасного пароля. Правила составления надежных паролей. Средства управления учетными записями пользователей. Шифрование данных и восстановление удаленных файлов. Антивирусы. Рекомендации по безопасности в интернете.

Практика: Оценка надежности своего текущего пароля и создание нового надежного пароля.

Тема 8. Настройка рабочего стола.

Теория: Настройка визуальных элементов рабочего стола: обои, иконки, разрешение экрана, шрифты, цветовые схемы. Удобство и эргономичность рабочего окружения. Управление элементами панели задач. Персонализация интерфейса.

Практика: Пошаговая настройка индивидуального оформления рабочего стола и значков.

Тема 9. Работа с текстом в MS Word.

Теория: Интерфейс Microsoft Word. Виды режимов отображения документа. Базовые инструменты редактирования текста: выделение, вставка символов, работа с шрифтами и абзацами. Правописание и проверка орфографии.

Практика: Набор простого текста, изменение формата букв и абзацев, выравнивание текста.

Тема 10. Редактирование и оформление текста.

Теория: Способы выделения фрагментов текста. Оформление заголовков и списков. Параметры страниц. Колонтитулы и нумерация страниц. Выравнивание и отступы.

Практика: Полное оформление небольшого эссе с применением всех изученных инструментов форматирования.

Тема 11. Таблицы в MS Word.

Теория: Основы построения таблиц в документе. Добавление строк и столбцов. Форматирование границ и фона таблицы. Объединение и разделение ячеек. Простейшие расчеты внутри таблиц.

Практика: Создать и оформить простую таблицу учета товаров.

Тема 12. Графики и рисунки в MS Word.

Теория: Вставка рисунков и диаграмм в документ. Инструменты рисования и графики. Работа с фигурами и линиями. Возможности преобразования изображений. Размещение объектов относительно текста. Масштабирование и кадрирование.

Практика: Составление презентации продукта с изображениями и графиками, демонстрирующими продажи товара.

Тема 13. Ввод и обработка данных в MS Excel.

Теория: Концепция электронных таблиц. Введение в работу с ячейками, формулами и функциями. Запись числовой и текстовой информации. Копирование формул. Автозаполнение последовательностей чисел и дат. Общие правила расчета.

Практика: Ввод данных о продажах товаров, расчет суммы и среднего значения.

Тема 14. Простые формулы и вычисления в Excel.

Теория: Применение базовых функций: СУММ(), МИН(), МАКС(), СРЗНАЧ(). Работа с относительными и абсолютными адресами ячеек. Использование мастера функций. Автоматизация расчетов. Анализ результатов вычислений.

Практика: Подсчет итоговых сумм и средних значений для ряда числовых показателей.

Тема 15. Диаграммы и графики в Excel.

Теория: Представление данных в виде графиков и диаграмм. Выбор типа графика в зависимости от целей анализа. Встроенные шаблоны диаграмм. Настройка подписей осей и названия диаграммы. Экспорт полученных графиков.

Практика: Постройте диаграмму динамики доходов предприятия за определенный период.

Тема 16. Основы работы с презентациями в PowerPoint.

Теория: Основные элементы PowerPoint: слайды, макеты, темы. Порядок создания презентации. Этапы подготовки содержимого. Стили и переходы между слайдами. Добавление анимации и мультимедийных элементов.

Практика: Проектирование простой презентации с минимумом трех слайдов и анимированными эффектами.

Тема 17. Элементы дизайна презентаций.

Теория: Принципы эффективного дизайна презентаций. Цветовое решение, композиция. Текст и изображение в презентации. Рекомендуемые размеры шрифтов и расположения материалов. Примеры удачных решений.

Практика: Улучшение ранее подготовленной презентации.

Тема 18. Всемирная сеть Internet: история и устройство.

Теория: История развития интернета. Современные технологии передачи данных. Протокол HTTPS и IP адресация. Домены и хостинги. Поисковые системы и браузеры. Интернет-сервисы и облачные хранилища. Пользовательские аккаунты и авторизация.

Практика: Просмотр истории посещений веб-сайтов и управление историей браузера.

Тема 19. Поиск информации в интернете.

Теория: Основы информационного поиска. Эффективные стратегии запросов. Поисковые операторы Google и Яндекс. Проверка достоверности найденных источников. Советы по оптимизации поисковых запросов.

Практика: Найти конкретные данные с помощью заданных ключевых слов.

Тема 20. Основы электронной почты.

Теория: Электронная почта как средство коммуникации. Регистрация почтового аккаунта. Отправка писем, вложение файлов. Настройка уведомлений и фильтров спама. Электронная подпись и прикрепленные файлы. Использование почтовых клиентов.

Практика: Зарегистрироваться в сервисе электронной почты и отправить письмо с вложением.

Тема 21. Основы цифрового этикета.

Теория: Нормы поведения в цифровом пространстве. Корректное обращение в социальных сетях и мессенджерах. Профессиональная этика общения онлайн. Конфиденциальность личной информации. Ответственность за размещенный контент.

Практика: Самостоятельное составление правил вежливого обращения в чатах и форумах.

Тема 22. Социальные сети и общение online.

Теория: Популярные платформы. Функциональные возможности сервисов. Личная страница, подписки, друзья, публикации.

Практика: Создание собственной страницы в социальной сети с публикацией нескольких постов.

Тема 23. Облачные сервисы хранения данных.

Теория: Сервисы облачного хранения данных. Их преимущества и недостатки. Синхронизация устройств. Совместный доступ к документам. Резервное копирование. Безопасность облаков.

Практика: Загрузка файла на облачный сервис и предоставление общего доступа другому участнику.

Тема 24. Безопасность в сети: угрозы и профилактика.

Теория: Угрозы цифровой среды: вирусы, фишинг, кража персональных данных. Признаки вредоносных ссылок и сообщений. Меры предосторожности при работе в интернете. Два уровня аутентификации. Периодическая смена паролей. Обновление программного обеспечения.

Практика: Установите двухэтапную проверку входа на свою электронную почту или страницу.

Тема 25. Средства антивирусной защиты.

Теория: Основные принципы антивирусной защиты. Роль регулярных обновлений баз сигнатур вирусов. Антиспам-фильтры и антишпионские модули. Реакция на заражение вирусом.

Практика: Прохождения тренажера по антивирусным программам.

Тема 26. Ввод данных. Изменение данных.

Теория: Правила заполнения полей формы, ввод данных вручную и автоматическое заполнение. Ошибки ввода и методы исправления ошибок. Действия по изменению существующих записей базы данных. Принципы организации баз данных.

Практика: Ввести данные в табличный редактор и провести ряд изменений в таблице.

Тема 27. Проектная деятельность.

Практика: Разработайте проект по выбранной тематике и презентуйте его группе.

Тема 28. Защита проекта.

Практика: Выступление перед группой с защитой собственного проекта и получение обратной связи от преподавателя.

Методическое обеспечение

Формы работы:

Индивидуальная - практическая работа обучающихся с оказанием педагога помощи обучающимся при возникновении затруднения, не уменьшая активности обучающихся и содействуя выработке навыков самостоятельной работы.

Групповая - когда обучающимся предоставляется возможность самостоятельно построить свою деятельность на основе принципа взаимозаменяемости, ощутить помощь со стороны друг друга, учесть возможности каждого на конкретном этапе деятельности.

Технологии обучения:

Использование ИКТ - привлечение ресурсов интернет.

Личностно-ориентированный подход в обучении - признание индивидуальности, ценности каждого обучающегося, его развития как индивида. Целью личностно-ориентированного обучения является развитие познавательных и творческих способностей обучающихся, максимальное раскрытие индивидуальности ребенка.

Методы обучения:

Словесный - передача информации теоретической части занятия.

Практический - показ технологии исполнения работы.

Наглядный - демонстрация ранее выполненных тематических работ.

Метод самоконтроля - выполнение самостоятельной части практического занятия, сравнение своего результата с образцом правильно выполненной работы.

Метод проблемного обучения - метод, когда процесс решения задачи обучающимся, со своевременной и достаточной помощью педагога, приближается к творческому процессу.

Эвристический - выработка логического и алгоритмического мышления.

Материально-техническое обеспечение

- учебный класс, оснащенный: учебной мебелью (столы и стулья) на 12 учебных мест и 1 место педагога;
- учебной техникой (персональные компьютеры) на 8 учебных мест;
- демонстрационной учебной техникой (экран и проектор);
- копировальной техникой (принтер, сканер).

Контрольно-измерительный материал

Для определения степени усвоения программы осуществляются промежуточный и итоговый контроль. Промежуточный контроль - за 1 полугодие, итоговый контроль - в конце учебного года.

Промежуточный контроль проводится с целью установления уровня (высокий, средний, низкий) освоения отдельной части или всего объема дополнительной программы.

- высокий - программный материал усвоен обучающимся полностью и имеет высокие достижения;
- средний - усвоение программы в полном объеме, при наличии несущественных ошибок;
- низкий - усвоение программы в неполном объеме, допускает существенные ошибки в теоретических и практических заданиях.

Формы промежуточной аттестации обучающихся: выполнение практического задания.

Итоговый контроль проводится в конце учебного года. Во время итогового контроля определяется фактическое состояние уровня знаний, умений, навыков, степень освоения материала по каждому изученному разделу и всей программе курса в виде защиты проекта.

Кадровое обеспечение

Педагог дополнительного образования, работающий по данной программе, имеет высшее образования и соответствует профилю программы.

Список литературы

1. Агеева И.Д. Занимательные материалы по информатике и математике: метод. пособие. - М.: Творч. Центр Сфера, 2005. - 239 с.
2. Алиев В.К. Компьютер – это просто. - 3-е изд. - М.: Питер, 2009.
3. Кирмайер Г. Мультимедиа: [Пер. с нем.] - М.: ВНУ-Санкт-Петербург, 1994. - 185с.
4. Левин А. Ш. Word - это очень просто! - М.: Питер, 2005. - 111 с.
5. Матвеева Н.В., Челак Е.Н. и др. Информатика: учебник для 2 класса: в 2 ч. Ч. 1. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. - 80 с.
6. Матвеева Н.В., Челак Е.Н. и др. Информатика: учебник для 2 класса: в 2 ч. Ч. 2. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. - 101 с.
7. Матвеева Н.В., Челак Е.Н. и др. Информатика: учебник для 3 класса: в 2 ч. Ч. 1. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. - 126 с.
8. Матвеева Н.В., Челак Е.Н. и др. Информатика: учебник для 3 класса: в 2 ч. Ч. 2. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. - 112 с.
9. Хохлова М. В. Проектно-преобразовательная деятельность младших школьников. // Педагогика. - 2004. - №5. - С. 51-56.